

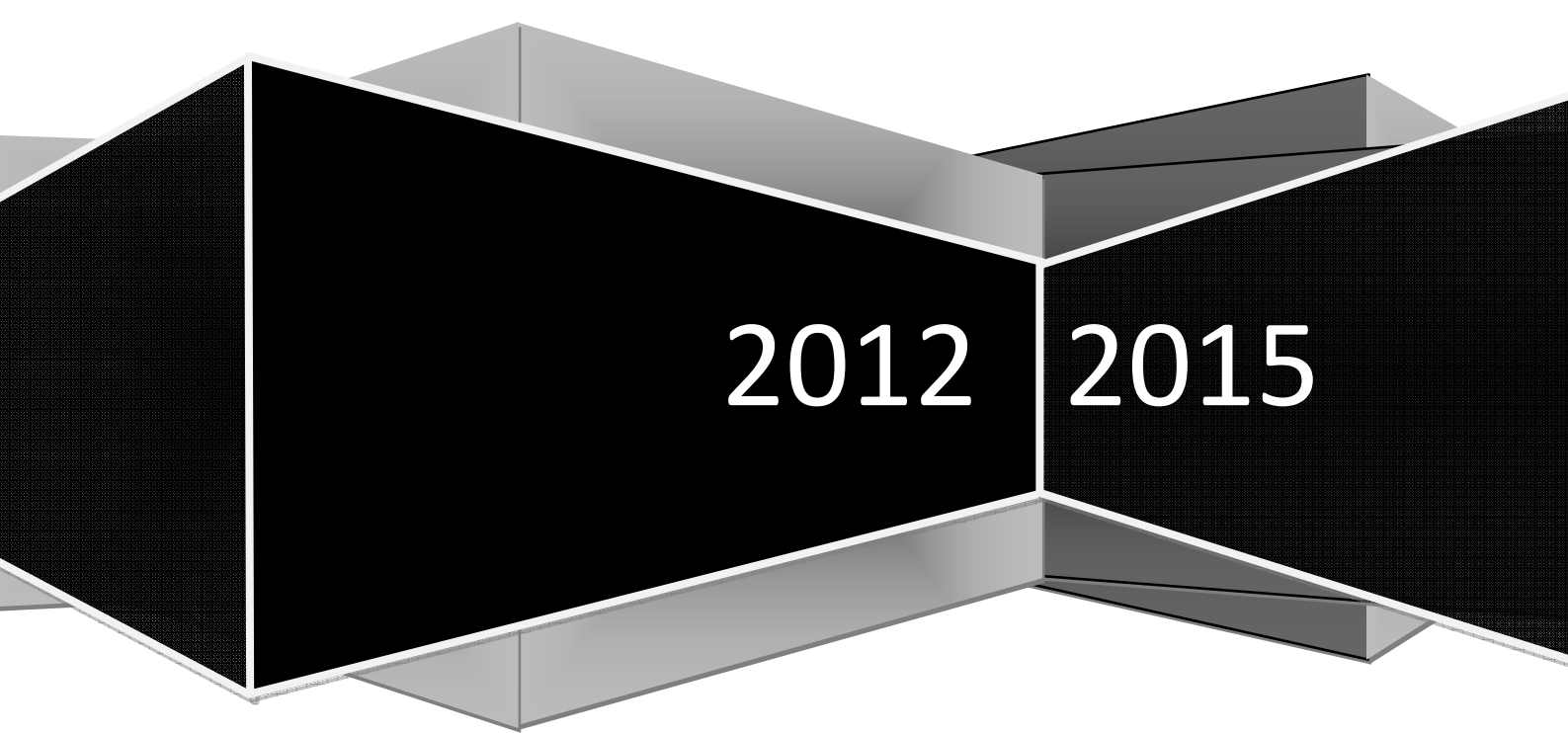


CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Conselho Nacional do Ministério Público

PLANO DIRETOR

FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO



2012

2015

SUMÁRIO

1. MENSAGENS	3
2. INTRODUÇÃO	5
3. O PLANO DIRETOR	7
4. METODOLOGIA	8
5. PROJETOS E AÇÕES PRIORIZADOS PELOS GRUPOS	13
6. PROJETOS IDENTIFICADOS NO BANCO NACIONAL DE PROJETOS.....	19
7. PRÓXIMOS PRODUTOS	21
8. CRONOGRAMA.....	22
9. ORÇAMENTO.....	23
10. PARTICIPANTES DO FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO	24
11. ANEXOS	25

1. MENSAGENS

O Conselho Nacional do Ministério Público, ao elaborar o seu planejamento estratégico, reafirmou seu compromisso com o fortalecimento e o aprimoramento do Ministério Público, assumindo um papel de órgão de integração e desenvolvimento institucional.

Desde então vem conduzindo diversos projetos, dentre os quais se destaca o Planejamento Estratégico Nacional, que tem por objetivo a integração, o aperfeiçoamento e o compartilhamento das boas práticas e envolve todos os ramos do Ministério Público, em todo o país.

Para o adequado cumprimento de sua missão e o alcance de sua visão de futuro, o CNMP identificou a necessidade de trabalhar pela profissionalização da gestão. A intensificação do desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, o fomento à cultura de resultados e a valorização e motivação de membros e servidores são hoje objetivos estratégicos não só do Conselho Nacional, mas de todo o Ministério Público.

Neste contexto foi instituído o Fórum Nacional de Gestão, cuja missão é de grande relevância. Trata-se de um espaço de debate, troca de experiências e amadurecimento de questões de interesse institucional na área de gestão. Subsidiaria a uniformização e a almejada integração, tornando possível e legítima a construção e execução de projetos comuns, para que o Ministério Público possa enfrentar os desafios contemporâneos, por meio de uma atuação responsável e socialmente efetiva.

O Plano Diretor do Fórum Nacional de Gestão é o documento que consolida as diretrizes de atuação do grupo, demonstrando o seu compromisso com a qualidade da gestão, a seriedade de propósitos e a capacidade de encontrar convergências e promover uma atuação nacional.

Na qualidade de Presidente da Comissão de Planejamento Estratégico não poderia, portanto, deixar de celebrar a iniciativa e parabenizar a forma responsável, criativa e qualificada com que o Conselheiro Jarbas Soares Junior, o Procurador de Justiça Mauro Flávio Ferreira Brandao e o Promotor de Justiça Jairo Cruz Moreira vêm conduzindo o Fórum Nacional de Gestão e contribuindo para o desenvolvimento do Ministério Público brasileiro. Tenho certeza de que esta obra, construída a muitas mãos, levará a gestão no Ministério Público a um novo patamar.

Claudia Maria de Freitas Chagas

Conselheira do Conselho Nacional do Ministério Público

Presidente da Comissão de Planejamento Estratégico e Acompanhamento Legislativo

A necessidade da promoção de ações estratégicas com o intuito de desenvolver, racionalizar e fomentar práticas de gestão que otimizassem e viabilizassem a plena execução do preconizado no mapa estratégico nacional levou a criação deste Fórum Nacional de Gestão como locus específico da discussão dos temas relativos a gestão do Ministério Público brasileiro, em cada uma de suas unidades.

Propiciando o encontro e o diálogo entre os dedicados a gerência das instituições, o Fórum logrou êxito, até o momento, apesar de ter realizado apenas três reuniões ordinárias, ao identificar o grau de desenvolvimento e maturidade das administrações locais, suas aflições e sucessos, suas necessidades e projetos.

O compartilhamento dessas informações, notadamente pela efetiva participação de seus integrantes no exercício dialógico induzido pelo Fórum, não só aproximou as diversas unidades e ramos da instituição, mas principalmente nos têm conduzido à formação de uma consciência e um pensamento institucional catalisadores de nossas boas intenções e norteadores dos rumos a seguir.

Este Plano Diretor resume a essência dos propósitos do FNG, registra sua atuação e projeta suas atividades futuras, conclamando seus partícipes a se dedicarem, cada vez mais, ao aperfeiçoamento da gestão institucional através da elaboração de projetos, compartilhamento de práticas e, sobretudo, na consolidação deste espaço como fonte permanente de discussões, projetos e indução do aprimoramento do Ministério Público brasileiro.

Meus mais sinceros agradecimentos a todos que aderiram a ideia e contribuíram para chegarmos até aqui.

Jarbas Soares Junior

Conselheiro do Conselho Nacional do Ministério Público

Presidente do Fórum Nacional de Gestão

2. INTRODUÇÃO

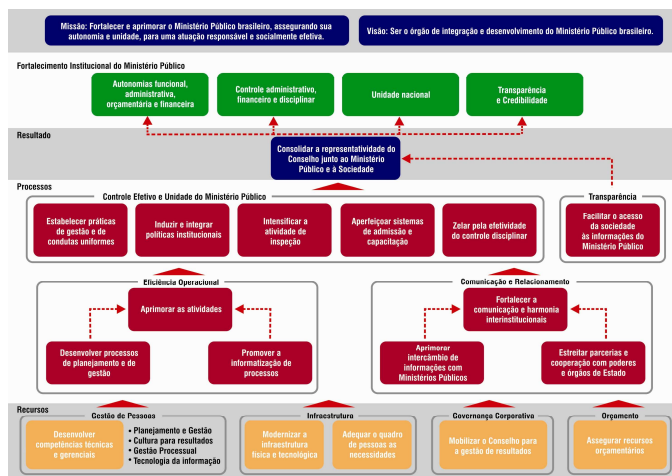
O Fórum Nacional de Gestão do Ministério Público (FNG-MP) foi instituído no âmbito do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) por meio da Portaria nº 25, de 23 de março de 2012, tendo o objetivo de promover o debate, estudo, análise, discussão, harmonização, articulação e implementação de melhores práticas de gestão para suporte à atividade fim do Ministério Público brasileiro.

O FNG-MP é presidido por um Conselheiro do CNMP, integrante da Comissão de Planejamento Estratégico, sendo constituído por 02 (dois) representantes (obrigatoriamente um membro e um servidor) de cada uma das unidades do Ministério Público da União e dos Estados, além dos Secretários de Gestão Estratégica e de Administração do CNMP, assim como de dois membros colaboradores da Comissão de Planejamento Estratégico.

Nesse sentido, compete ao FNG-MP fomentar a uniformização, padronização e integração da atuação das diversas unidades do Ministério Público, respeitadas as suas autonomias administrativa, financeira e orçamentária, observando-se a promoção do acompanhamento e o monitoramento permanente da estratégia de implementação do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público.

O FNG-MG é, portanto, projeto estratégico definido com o escopo de identificar, documentar, avaliar e difundir as melhores experiências em gestão resultantes de ações e projetos nos quais o Conselho Nacional do Ministério Público, juntamente com as demais unidades do Ministério Público, considere, de um lado, como pertinentes para serem adotadas em âmbito nacional, bem como, de outro, passíveis de serem intercambiadas.

No Mapa Estratégico do Conselho Nacional do Ministério Público, conforme abaixo colacionado, verifica-se que o FNG-MP possibilita a concretude dos grandes objetivos constantes das dimensões “processos” e “recursos”, conferindo-se as condições necessárias às melhorias estruturantes para o atingimento do resultado de fortalecimento da Instituição.



3. O PLANO DIRETOR

O Plano Diretor do Fórum Nacional de Gestão – PDFNG é o documento que sintetiza, explicita e formaliza o conjunto de projetos deliberados pelas respectivas unidades do Ministério Público, com o intuito de atingir os objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico Nacional do MP para a área de gestão.

Trata-se, portanto, de um desdobramento do Plano Estratégico, destacando os objetivos a serem atingidos, o prazo em que estes devem ser alcançados, as atividades a serem executadas e quem deve executá-las, bem como direcionando e fixando as diretrizes, ou seja, este Plano Diretor explicita a posição estratégica atual e a projeção do caminho a ser percorrido para o alcance e atingimento dos seus objetivos.

O Plano Diretor do Fórum Nacional de Gestão – PDFNG é também importante instrumento para o alcance dos objetivos de se identificar, documentar, avaliar e difundir as melhores experiências em gestão, resultantes de ações e projetos desenvolvidos pelas unidades do Ministério Público, que o Conselho Nacional do Ministério Público, juntamente com os demais integrantes do FNG, julgue como pertinentes para serem adotadas em âmbito nacional.

As ações, projetos e programas executados individualmente pelas unidades do Ministério Público proporcionam um incremento relevante de *performance* em gestão, o que, uma vez identificado, documentado, avaliado e difundido como melhor prática, através do FNG, torna latente e concreta a disseminação e ganho institucional coletivo, com a melhoria conjuntural da performance do Ministério Público brasileiro.

É neste contexto que surge a necessidade da participação de todas as unidades do Ministério Público para potencializar os objetivos do Fórum Nacional de Gestão, estabelecendo-se, através deste Plano Diretor, os critérios, procedimentos e mensurações correspondentes ao escopo do trabalho.

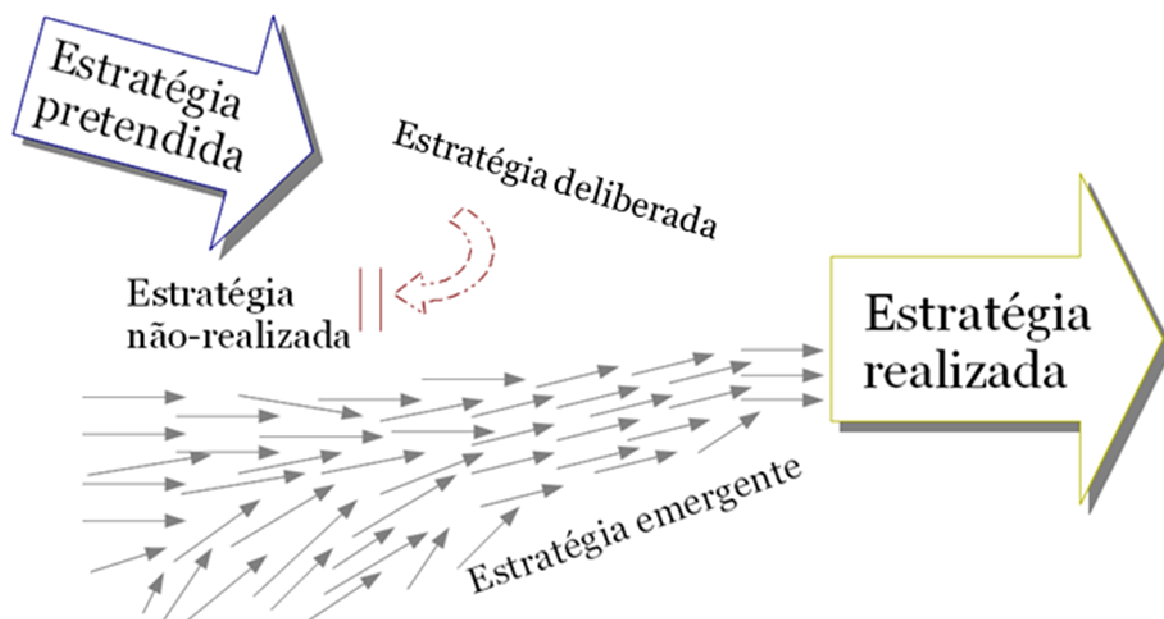
4. METODOLOGIA

A elaboração deste Plano Diretor foi resultado do esforço desenvolvido pelo Fórum Nacional de Gestão no período de março a dezembro de 2012, para que as informações fossem coletadas e organizadas no sentido da construção coletiva deste produto a partir de três fontes, expressas na figura abaixo, que serviram como direcionadores estratégicos: a aplicação do Censo de Administração do Ministério Público, o levantamento dos projetos existentes por meio do Banco Nacional de Projetos e as deliberações tomadas pelo FNG em seus encontros quadrimestrais.

Além do presente Plano Diretor, este esforço institucional resultará em outros dois produtos, que já se encontram em fase de elaboração e serão disponibilizados ao Ministério Público brasileiro em 2013: o lançamento dos Indicadores Nacionais de Gestão e a realização da 1ª Mostra Nacional de Projetos do MP.



A metodologia utilizada para a identificação e seleção dos projetos que compõem este Plano Diretor baseou-se na proposta de Henry Mintzberg em seu livro *Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico* (Porto Alegre: Bookman, 2004), destacada na figura abaixo.



A metodologia consiste na busca por se conciliar, por um lado, um desdobramento feito “de cima para baixo” (abordagem *top-down*) da estratégia deliberada no Mapa Estratégico e, por outro lado, uma construção “de baixo para cima” (abordagem *bottom-up*) da estratégia emergente a partir somatório de iniciativas conduzidas na base da Instituição.

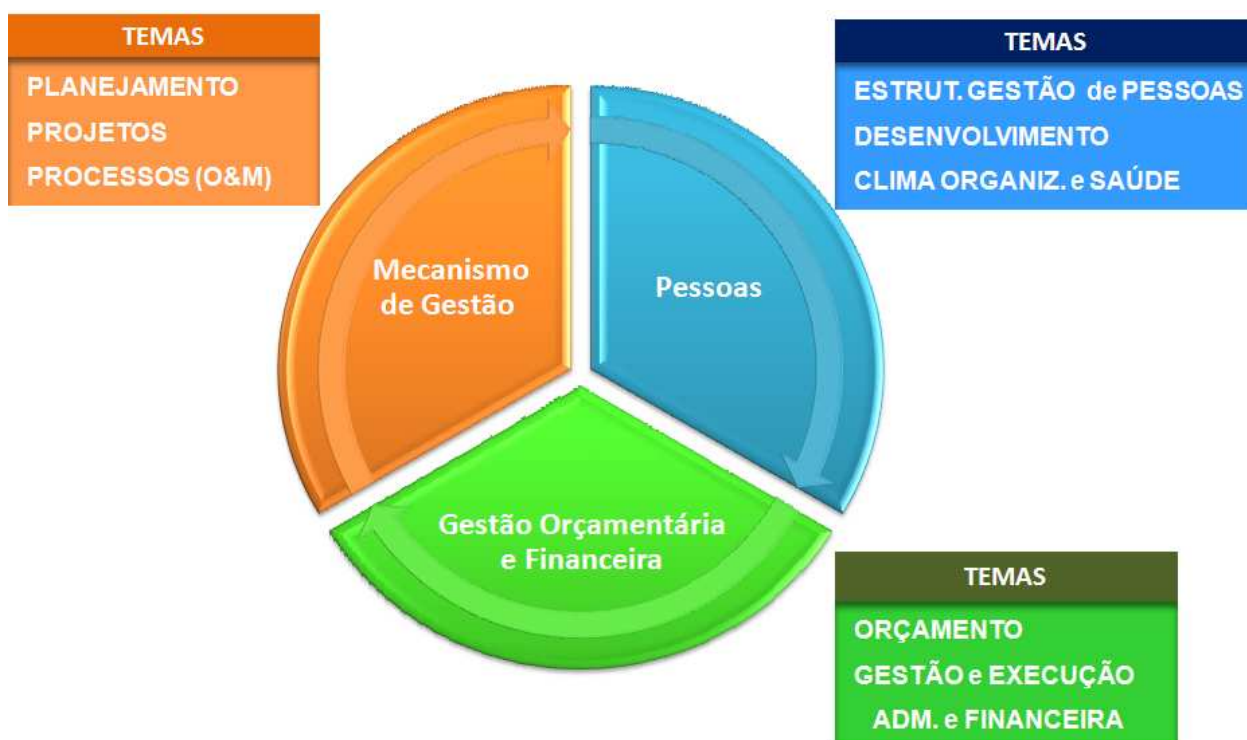
Sob tal enfoque, foram consideradas as informações do Censo 2012, dos projetos existentes nas unidades dos Ministérios Públicos e as deliberações tomadas pelo FNG nas três reuniões ordinárias de 2012. O Censo foi objeto de análise da qual surgiram sinalizadores e prioridades de ações uniformes (abordagem *top-down*). Os projetos existentes foram avaliados sob a perspectiva do correspondente lançamento do Banco Nacional de Projetos (abordagem *bottom-up*). As deliberações do FNG validaram e conferiram legitimidade aos trabalhos, conforme destacado na figura abaixo.



Tudo isso, corroborou para a formação dos produtos já mencionados, conforme a seguinte abordagem histórica e metodológica:

Com a edição da Portaria nº 23 que instituiu o FNG-MP, os trabalhos tiveram início em março de 2012, com o planejamento da programação da primeira reunião e tendo como escopo os projetos estruturantes da área meio, excetuados aqueles que envolvem Tecnologia da Informação, Segurança Institucional e Comunicação Social, que contam com comitês de trabalho específicos no âmbito do Conselho Nacional do Ministério Público.

Nesse sentido, foram definidos e aprovados, na 1ª reunião ordinária do FNG, realizada em 22 e 23 de maio de 2012, os seguintes eixos de trabalho: Mecanismos de Gestão, Pessoas, Gestão Orçamentária e Financeira.



Essa primeira reunião, que contou com a presença de várias autoridades do Ministério Público brasileiro, objetivou principalmente a apresentação e a discussão das questões que comporiam o Censo 2012 de Administração do Ministério Público. A fim de atingir este objetivo e de fomentar o compartilhamento de experiências, foram feitas apresentações preparatórias ressaltando o novo momento do Planejamento Estratégico Nacional – a execução da estratégia –, além do Banco Nacional de Projetos e de um exemplo prático - o Portal da Transparência do CNMP.

Como deliberação da 1ª reunião, além de fixado o cronograma de preenchimento, análise e divulgação de resultados do Censo, houve o encaminhamento sobre a participação do FNG na realização da mesa de projetos estruturantes nos encontros regionais da Ação Nacional do PEN. A fim de solidificar a sua instalação, o FNG deliberou sobre a criação de canais de comunicação, como listas de e-mails e comunidades virtuais, para a que as atividades pudessem se manter independente das realizações reuniões periódicas.

Os resultados obtidos a partir da realização do CENSO foram objeto de análise, produzindo-se informações e sinalizações importantes para o desdobramento das ações do FNG. Com base nesta análise foi possível identificar os principais gargalos e necessidades na gestão.

Em função disto, planejou-se a 2ª reunião, realizada em 18 e 19 de setembro de 2012, a fim de se apresentar estes resultados e pontos de atenção para que todos os representantes do FNG pudessem primeiro validá-los, e posteriormente, organizados em grupos de trabalho, propor iniciativas, ações e projetos a serem executados conjuntamente para endereçar os problemas identificados.

A organização dos grupos de trabalho tomou como ponto de partida os eixos identificados anteriormente, os quais foram subdivididos em grupos menores para endereçar os problemas por temas. Ao final do evento, cada subgrupo, em reunião plenária, apresentou sua proposta de ações, sendo posteriormente aprovadas pela sessão plenária do FNG.

Complementarmente, com o objetivo de fomentar a disseminação de boas práticas em projetos para a área estruturante, deliberou-se pela realização da 1ª Mostra de Projetos do FNG e pela necessidade de cadastramento dos projetos da área estruturante no Banco Nacional de Projetos.

Desta forma, considerando os encaminhamentos e deliberações do FNG durante a 2ª Reunião Ordinária, concluiu-se pela produção deste Plano Diretor, que consolida todo o trabalho realizado pelo Fórum em 2012, bem como identifica e documenta as atividades a serem desenvolvidas durante o ano de 2013, prevendo-se o respectivo cronograma e matriz de responsabilidades, além de indicadores e previsões orçamentárias para o adequado monitoramento e execução dos projetos e ações priorizados.

5. PROJETOS E AÇÕES PRIORIZADOS PELOS GRUPOS

Os projetos e ações que compõem este Plano Diretor foram identificados a partir da abordagem metodológica referida no capítulo anterior.

A análise conjuntural das informações coletadas forma conhecimento para que grandes objetivos possam ser alcançados, conforme o escopo de atuação do FNG, mormente com a potencialização da uniformidade, captação e difusão das melhores práticas no âmbito do Ministério Público brasileiro. Os projetos estão agrupados nos três eixos de trabalho do FNG, verificando-se o desdobramento de cada uma delas, de acordo com as conclusões dos grupos de trabalho temáticos da 2ª Reunião Ordinária.

5.1. EIXO: MECANISMO DE GESTÃO

A) PLANEJAMENTO

Coordenadora: Dra. Beatriz Regina Lima de Mello – MP/TO

Subcoordenadora: Elaine Mara Vistuba Kawa – MP/PR

Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Boas práticas para governança do Planejamento Estratégico	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Alinhamento conceitual. ETAPA 3: Conhecer os modelos de governança de planejamento estratégico implantados em MPs (identificar as práticas de gestão do PE) – mostra dos modelos de governança do PE. ETAPA 4: Conhecer referenciais técnicos / metodológicos de governança. ETAPA 5: Escolher/criar requisitos mínimos de governança para os MPs (estabelecer a formação de comitês ou definição de responsáveis por ações, projetos, critérios de avaliação, ciclos de revisão, plano de continuidade). ETAPA 6: Elaboração do manual de boas práticas de governança do PE. ETAPA 7: Formalização e difusão do manual de boas práticas no âmbito nacional, com ênfase no CNPG. ETAPA 8: Promover, através do CNMP, capacitação no modelo do manual de boas práticas de governança

	(sugestão de tema do congresso nacional de gestão).
Indicadores do MP Brasileiro (Eficiência, Eficácia)	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Alinhamento conceitual (taxonomia). ETAPA 3: Levantamento dos indicadores atualmente mensurados nos MPs. ETAPA 4: Avaliar a relevância dos indicadores existentes. ETAPA 5: Escolha e elaboração do rol de indicadores. ETAPA 6: Experiência piloto pelos MPs. ETAPA 7: Criação e divulgação em portal de indicadores do MP brasileiro.

B) PROJETO Coordenador: Dr. Fabrício Marques Ferragini – MP/MG Subcoordenador: Raniere da Silva Dantas – MP/PB	
Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Fortalecimento das unidades de gestão de projetos.	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Articulação do CNMP na formação de grupos de representantes dos MPs para auxílio em necessidades específicas (obtenção de recursos externos, aprimoramento de metodologia de gestão, suporte em ferramentas de gestão). ETAPA 3: Definir a unidade responsável pelo gerenciamento de projetos nos MPs. ETAPA 4: Capacitar Membros e Servidores em gestão de projetos em todas as suas vertentes. ETAPA 5: Capacitar Membros e Servidores em projetos de captação de recursos externos (de sua elaboração à captação do recurso), nacional e internacional. ETAPA 6: Elaborar repositório de informações sobre projetos de captação de recursos externos, nacionais e internacionais, e respectiva prestação de contas. ETAPA 7: Disponibilizar o repositório de informações sobre projetos de captação de recursos externos, nacionais e internacionais, e respectiva prestação de contas.

Proposição de ferramentas adequadas ao gerenciamento de projetos do MP	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Inventariar as ferramentas de gerenciamento de projetos implantadas pelos MPs. ETAPA 3: Realizar estudo acerca das vantagens e deficiências das ferramentas de gerenciamento de projetos e possibilidade de compra conjunta. ETAPA 4: Apresentar a conclusão do estudo.
Proposição de instrumentos de incentivo e reconhecimento pela participação em projetos	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Inventariar os instrumentos de incentivo e reconhecimento já implantados nos MPs. ETAPA 3: Realizar estudo para subsidiar a elaboração de proposta de princípios para valorização e incentivo para participação em projetos. ETAPA 4: Apresentação da proposta de princípios e planos para valorização, comunicação e incentivo para participação em projetos.

C) PROCESSOS Coordenadora: Dra. Silvana Cabral – MP/AM Subcoordenador: Cássio de Brito – MP/GO	
Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Estruturação do Escritório de processos nos MPs	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Sensibilizar os Procuradores Gerais para a importância da gestão por processos. ETAPA 3: Solicitar aos MP's a indicação de membro/servidor para atuar com gestão por processos. ETAPA 4: Constituir o grupo nacional de trabalho para atuar com gestão por processos. ETAPA 5: Solicitar a metodologia de processos dos MP's que responderam afirmativamente ao CENSO. ETAPA 6: Analisar a metodologia dos MP's que responderem, por meio da lista de discussão "fngprocessos". ETAPA 7: Realizar o primeiro encontro nacional para nivelamento e capacitação da metodologia de gestão por processos.

	ETAPA 8: Criar agenda local para aplicação da metodologia, experimentando e fazendo adaptações. ETAPA 9: Realizar o segundo encontro nacional de gestão por processos a fim de compartilhar experiências e resultados. ETAPA 10: Instituir o Escritório de Processos nos MP's e CNMP. ETAPA 11: Inserir as experiências dos MP's e CNMP no Banco Nacional de Processos.
--	---

5.2. EIXO: PESSOAS

A) DESENVOLVIMENTO

Coordenador: Fábio Strecker Schmitt – MP/SC

Subcoordenadora: Meire Terezinha Vieira Ferreira – MP/MT

Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Gestão de pessoas por competências	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Sensibilização dos procuradores gerais. ETAPA 3: Seminário de nivelamento e informação. ETAPA 4: Avaliação e Adequação. ETAPA 5: Elaboração de instrumentos de mapeamento. ETAPA 6: Modelos de políticas para implementação da gestão por competências para Membros e Servidores.

B) CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL E SAÚDE

Coordenadora: Fabiola Fernandes Faheina Ferreira – MP/MA

Subcoordenadora: Sueli Maria de Nascimento – MP/PE

Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Pesquisa de cultura e clima organizacional	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Formação de comissão com, no máximo, cinco pessoas (membros e servidores) integrantes do FNG, para elaboração do formulário eletrônico. ETAPA 3: Elaboração do formulário eletrônico e aprovação pelo FNG – 1º. ETAPA 4: Desenvolvimento do sistema de preenchimento

	pela TI do CNMP. ETAPA 5: Realização de campanha de divulgação por cada unidade do Ministério Público. ETAPA 6: Disponibilização do formulário eletrônico na página do CNMP. ETAPA 7: Consolidação dos dados. ETAPA 8: Sugestão de políticas para a melhoria de qualidade de vida no trabalho.
Diagnóstico da saúde funcional	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Formação de comissão com, no máximo, cinco pessoas (membros e servidores) integrantes do FNG, para elaboração do formulário eletrônico. ETAPA 3: Definição de metodologia de levantamento de dados. ETAPA 4: Levantamento dos dados. ETAPA 5: Consolidação dos dados e confecção dos relatórios. ETAPA 6: Sugestão de políticas de atenção à saúde no trabalho.

5.3. EIXO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A) ORÇAMENTO

Coordenador: Valdemilson Massayoshi Thaada – MP/MS

Subcoordenadora: Rosane Eterna de Oliveira Del Rei Reis

Nome do Projeto	Descrição do trabalho
Centro de custo do MP Brasileiro	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Identificar casos de benchmarking (MPBA, MPSC, STN ...). ETAPA 3: Definir e padronizar os critérios de centro de custos, considerando as peculiaridades de cada ramo do ministério público. ETAPA 4: Buscar ferramentas de gestão do centro de custos. ETAPA 5: Realizar trabalho de sensibilização para adesão ao projeto de implantação do centro de custos. ETAPA 6: Propor a regulamentação do centro de custos mediante a aprovação de uma recomendação do CNMP.

	ETAPA 7: Adoção de um sistema próprio de centro de custos já implantado ou aquisição de um novo sistema por intermédio de uma ata de registro de preços. ETAPA 8: Capacitação para a implementação e uso do sistema de centro de custos. ETAPA 9: Implantar em 100% dos MPs o centro de custos. Até 2015.
--	--

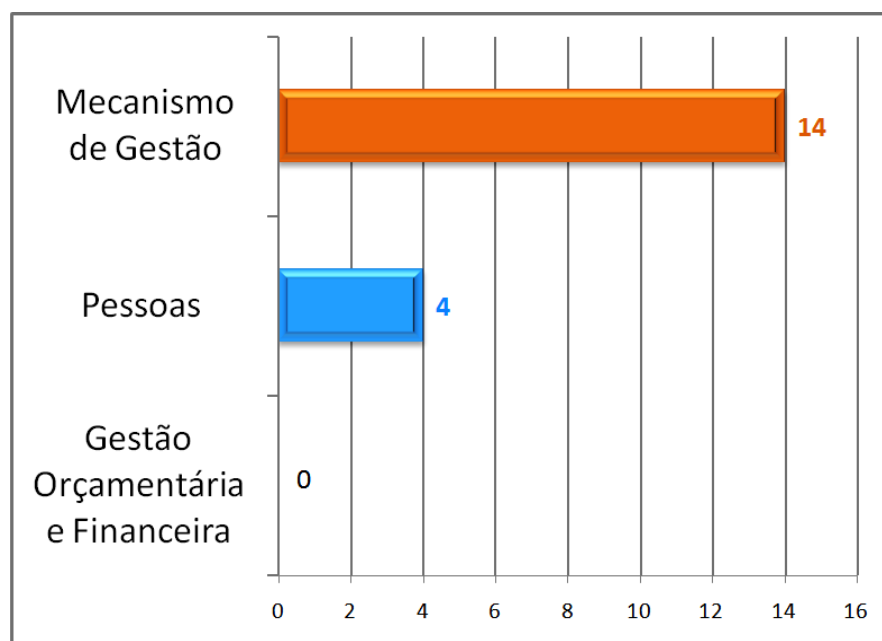
6. PROJETOS IDENTIFICADOS NO BANCO NACIONAL DE PROJETOS

O Banco Nacional de Projetos (BNP) é o meio institucional adequado para a formalização, coleta e disseminação de boas práticas no âmbito do Ministério Público brasileiro, sendo importante destacar que os responsáveis pela área meio da Instituição podem efetuar o cadastramento de "Projetos Estruturantes", o que contribui para o cumprimento dos objetivos do Fórum Nacional de Gestão, especialmente o registro do maior número de projetos passíveis de replicação, com a direta redução do tempo de implementação e custos correspondentes.

Dessa forma, constatada a importância do Banco Nacional de Projetos para o cumprimento da missão do Fórum Nacional de Gestão, deliberou-se pelo cadastramento de projetos estruturantes como uma das prioridades estratégicas para o próximo ano, potencializando-se as possibilidades e oportunidades entre as unidades do Ministério Público e o Conselho Nacional do Ministério Público.

O gráfico abaixo apresenta a quantidade de projetos dos até então cadastrados (novembro/2012) no BNP, de acordo com os eixos "Mecanismos de Gestão", "Pessoas" e "Gestão Orçamentária e Financeira", inscritos na categoria de "Projetos Estruturantes".

QUANTIDADE DE PROJETOS CADASTRADOS



Fonte: Banco Nacional de Projetos consulta em 29/11/12

Portanto, em observância ao Planejamento Estratégico Nacional e ao alinhamento da ferramenta em questão com as deliberações do Fórum Nacional de Gestão, apresenta-se o BNP como projeto prioritário, devendo-se fixar a meta de cadastramento de boas práticas para o próximo exercício.

A) BANCO NACIONAL DE PROJETOS	
Nome do Projeto	Descrição do trabalho
BNP	ETAPA 1: Identificar e quantificar os projetos do BNP. ETAPA 2: Estabelecer meta e cronograma para o cadastramento de projetos. ETAPA 3: Efetuar o cadastramento de projeto.

7. PRÓXIMOS PRODUTOS

7.1. 1ª MOSTRA NACIONAL DE PROJETOS

Os projetos destacados acima, tanto aqueles oriundos das discussões dos grupos de trabalho a partir dos resultados do Censo 2012, quanto aqueles catalogados no Banco Nacional de Projetos poderão ser selecionados para apresentação na 1ª Mostra Nacional de Projetos do Ministério Público, a ser agendada para 2013.

7.2. INDICADORES NACIONAIS DE GESTÃO

Outro produto a ser disponibilizado pelo FNG em 2013 são os Indicadores Nacionais de Gestão do Ministério Público. Esses indicadores estão sendo construídos pelo CNMP a partir do questionário do Censo 2012 e serão oportunamente submetidos à apreciação do Fórum. Seu objetivo é construir uma base para mensuração da evolução da gestão dos MP ao longo do tempo, nos três eixos temáticos destacados.

7.3. REUNIÕES DO FNG EM 2013

Em 2013, manteremos a dinâmica de reuniões quadrimestrais de dois dias para o FNG. A primeira reunião será realizada em abril; a segunda, em agosto; e a terceira, em novembro, durante o 4º Congresso Brasileiro de Gestão do MP.

8. CRONOGRAMA

A tabela abaixo apresenta o cronograma dos principais encontros dos representantes dos Ministérios Públicos no Fórum Nacional de Gestão em 2013. No intervalo entre os encontros presenciais, os grupos de trabalho deverão trabalhar remotamente, segundo cronograma de atividades definido por eles, podendo, se necessário, agendar encontros/reuniões de trabalho específicas.

AÇÃO ESTRATÉGICA / OBJETIVO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Encontros Regionais da Ação Nacional (continuação)	Fev-Abr/2013	Comissão de Planejamento Estratégico
1º Encontro do FNG em 2013	Abr/2013	Fórum Nacional de Gestão
1ª Mostra Nacional de Projetos	Jun/2013	Comissão de Planejamento Estratégico / Fórum Nacional de Gestão
Premiação dos melhores projetos cadastrados no Banco Nacional de Projetos	Jun/2013	Comissão de Planejamento Estratégico
2º Encontro do FNG em 2013	Ago/2013	Fórum Nacional de Gestão
3º Encontro do FNG em 2013 / 4º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público	Nov/2013	Comissão de Planejamento Estratégico / Fórum Nacional de Gestão / Secretária-Geral do CNMP

9. ORÇAMENTO

A tabela abaixo apresenta o orçamento estimado pelo Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP para a realização dos encontros do Fórum Nacional de Gestão em 2013. No encontro de novembro, os custos relativos à logística do evento serão absorvidos pelo orçamento do 4º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público.

MÊS	ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
Abril	90.14.14	Diárias Membros	R\$ 5.585,18
Abril	90.33.01	Passagens Membros	R\$ 3.630,00
Abril	90.30.07	Almoço com bebidas (água, suco e refrigerante) e sobremesas inclusas	R\$ 7.013,16
Abril	90.30.07	Jantar com bebidas (água, suco e refrigerante) e sobremesas inclusas	R\$ 3.506,58
Abril	90.30.07	Coffee-break tipo II	R\$ 1.697,85
Abril	90.30.07	Coffee-break tipo I	R\$ 1.329,02
Abril	90.39.10	Sala com capacidade para até 100 pessoas, no formato auditório.	R\$ 1.710,70
Abril	90.39.10	Sala de apoio administrativo	R\$ 527,34
Abril	90.39.12	Notebook	R\$ 440,44
Abril	90.39.12	Acesso a internet wireless	R\$ 421,87
Abril	90.39.12	Impressora a laser monocromática	R\$ 256,92
Abril	90.39.12	Tela de projeção de 250"	R\$ 168,74
Abril	90.39.12	Projeto multimídia de 5000 ansi lumes	R\$ 506,24
Abril	90.39.12	Microfone sem fio	R\$ 143,15
Abril	90.39.12	Sistema de sonorização para até 200 pessoas	R\$ 337,50
Abril	90.39.12	Operador de áudiovisual	R\$ 189,02
Agosto	90.14.14	Diárias Membros	R\$ 5.585,18
Agosto	90.33.01	Passagens Membros	R\$ 3.630,00
Agosto	90.30.07	Almoço com bebidas (água, suco e refrigerante) e sobremesas inclusas	R\$ 7.013,16
Agosto	90.30.07	Jantar com bebidas (água, suco e refrigerante) e sobremesas inclusas	R\$ 3.506,58
Agosto	90.30.07	Coffee-break tipo II	R\$ 1.697,85
Agosto	90.30.07	Coffee-break tipo I	R\$ 1.329,02
Agosto	90.39.10	Sala com capacidade para até 100 pessoas, no formato auditório.	R\$ 1.710,70
Agosto	90.39.10	Sala de apoio administrativo	R\$ 527,34
Agosto	90.39.12	Notebook	R\$ 440,44
Agosto	90.39.12	Acesso a internet wireless	R\$ 421,87
Agosto	90.39.12	Impressora a laser monocromática	R\$ 256,92
Agosto	90.39.12	Tela de projeção de 250"	R\$ 168,74
Agosto	90.39.12	Projeto multimídia de 5000 ansi lumes	R\$ 506,24
Agosto	90.39.12	Microfone sem fio	R\$ 143,15
Agosto	90.39.12	Sistema de sonorização para até 200 pessoas	R\$ 337,50
Agosto	90.39.12	Operador de áudiovisual	R\$ 189,02
Novembro	90.14.14	Diárias Membros	R\$ 5.585,18
Novembro	90.33.01	Passagens Membros	R\$ 3.630,00
Novembro	90.30.07	Almoço com bebidas (água, suco e refrigerante) e sobremesas inclusas	R\$ 7.013,16

10. PARTICIPANTES DO FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO

CONSELHEIROS		MEMBROS E SERVIDORES	
CLAUDIA MARIA DE FREITAS CHAGAS	CNMP	MEIRE TEREZINHA VIEIRA FERREIRA	MP/MT
JARBAS SOARES JÚNIOR	CNMP	MEIRE TEREZINHA VIEIRA ROMEIRO	MP/MT
MEMBROS COLABORADORES		ANA CHRISTINA BRAGA DE LEMOS	MP/PA
MAURO FLÁVIO FERREIRA BRANDÃO	CNMP	JULIETA MARIA AMORIM DANIN	MP/PA
JAIRO CRUZ MOREIRA	CNMP	MARIA DA GRAÇA AZEVEDO DA SILVA	MP/PA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		MARILÉA FERREIRA SANCHES	MP/PA
SÔNIA MÁRCIA FERNANDES AMARAL	CNMP	ARLINDA MARIA PIMENTEL RODRIGUES LEITE	MP/PB
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA		ISABEL CRISTINA VASCONCELOS DE OLIVEIRA	MP/PB
CRISTIANO ROCHA HECKERT	CNMP	RANIERE DA SILVA DANTAS	MP/PB
MEMBROS E SERVIDORES		FLÁVIO ROBERTO FALCÃO PEDROSA	MP/PE
ANA KARINE DE ALMEIDA ANDRADE	CNMP	INGRID MARTORELLI GURGEL DE OLIVEIRA	MP/PE
BERNADETE SOUZA BITTENCOURT	CNMP	SÉRGIO GADELHA SOUTO	MP/PE
DANIEL YOSHIMITSU KUWAE	CNMP	SUELI MARIA DO NASCIMENTO	MP/PE
GERSON ELBERT GUIMARÃES	CNMP	JANAÍNA ROSE RIBEIRO AGUIAR	MP/PI
MARCELO SANTIAGO GUEDES	CNMP	JANAÍNA ROSE RIBEIRO AGUIAR	MP/PI
ROGÉRIO CARNEIRO PAES	CNMP	JULIANO ÍTALO CUNHA MONTE	MP/PI
SANDRO ALEX DAMASCENO COSTA	CNMP	JULIANO ÍTALO DA CUNHA MONTE	MP/PI
SÁVIO NEVES DO NASCIMENTO	CNMP	BRUNO SÉRGIO GALATTI	MP/PR
TAÍSSA COUTO ROSA GAGHER	CNMP	ELAINE MARA VISTUBA KAWA	MP/PR
WESKLEY RODRIGUES DOS SANTOS	CNMP	MARCIO TEIXEIRA DOS SANTOS	MP/PR
ANTÔNIA FRANCISCA DE OLIVEIRA	MP/AC	CRISTIANO DOS SANTOS LAJOIA GARCIA	MP/RJ
KÁTIA REJANE DE ARAÚJO RODRIGUES	MP/AC	LUCIANO PINTO	MP/RJ
RONNEY SILVA DE ARAÚJO	MP/AC	RODSON MORAES LOPES	MP/RJ
HUMBERTO PIMENTEL COSTA	MP/AL	JEAN MARCEL CUNTO LIMA	MP/RN
WILLAMS FERREIRA DE OLIVEIRA	MP/AL	OSCAR HUGO DE SOUZA RAMOS	MP/RN
WILLIAMS FERREIRA DE OLIVEIRA	MP/AL	ALEXANDRE JESUS DE QUEIRÓZ	MP/RO
FRANCISCO EDINALDO LIRA DE CARVALHO	MP/AM	ÉVERSON ANTONIO PINI	MP/RO
LUCÍOLA HONÓRIO DE VALOIS COELHO DA SILVA	MP/AM	MARCOS ANDRÉ ALVES BRITO	MP/RO
SILVANA NOBRE DE LIMA CABRAL	MP/AM	FRANCISCO DE ASSIS SANTOS FILHO	MP/RR
VIVIAN DA SILVA DONATO LOPES	MP/AM	ANA CRISTINA CUSIN PETRUCCI	MP/RS
ALCILENE MARIA CARVALHO CAVALCANTE DIAS	MP/AP	ANDRÉ JACÓ SCHNORRENBERGER	MP/RS
ELDETE SILVA AGUIAR	MP/AP	JEAN MARCEL CUNTO LIMA	MP/RS
NALCILÉIA SALOMÃO	MP/AP	JULIANA RODRIGUES MARQUES	MP/RS
JOSÉ VICENTE SANTOS LIMA	MP/BA	OSCAR HUGO DE SOUZA RAMOS	MP/RS
MARCELO HENRIQUE GUIMARÃES GUEDES	MP/BA	ROBERVAL DA SILVEIRA MARQUES	MP/RS
ROGER LUIS SOUZA E SILVA	MP/BA	ADALBERTO EXTERKOTTER	MP/SC
ROGER LUÍS SOUZA E SILVA	MP/BA	ADAUTO VICCARI JÚNIOR	MP/SC
FRANCISCO ANDRÉ KARBAGE NOGUEIRA	MP/CE	FABIO STRECKER SCHMITT	MP/SC
FRANCISCO DIASSIS ALVES LEITÃO	MP/CE	FÁBIO STRECKER SCHMITT	MP/SC
FRANCISCO RAIMUNDO DE ARAÚJO	MP/CE	ISABEL CRISTINA SILVEIRA DE SÁ	MP/SC
MARCIANA ISABELY MARTINS PEREIRA	MP/CE	ALESSANDRA SOUZA DE SANTANA	MP/SE
TERESA JACQUELINE DE MESQUITA CIRÍACO	MP/CE	EDUARDO BARRETO D'AVILA FONTES	MP/SE
WILSON FRANCISCO DE PAULA FILHO	MP/DF	JOAO RODRIGUES NETO	MP/SE
ALCIO DE ARAÚJO	MP/ES	JOSÉ AILTON NUNES DA SILVA	MP/SE
DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS	MP/ES	JOSE RONY SILVA ALMEIDA	MP/SE
ELDA MÁRCIA MORAES SPEDO	MP/ES	JOSÉ RONY SILVA ALMEIDA	MP/SE
HELOÍSA MALTA CARPI	MP/ES	RODOMARQUES NASCIMENTO	MP/SE
JOSEMAR MOREIRA	MP/ES	FERNANDO PASTORELO KFOURI	MP/SP
SERGIO PONCIO COSTA	MP/ES	GILBERTO WAGNER PAPALARDO	MP/SP
TASSO DE MACEDO LUGON	MP/ES	MARCELO LUÍS SALEMME LELLIS	MP/SP
CÁSSIO SILVA BRITO	MP/GO	MICHEL BETENJANE ROMANO	MP/SP
CÁSSIO SILVA DE BRITO	MP/GO	OTÁVIO FERREIRA GARCIA	MP/SP
FREDERICO SIQUEIRA GUEDES COELHO	MP/GO	RAFAEL DO NASCIMENTO BORGES	MP/SP
RODNEY DA SILVA	MP/GO	BEATRIZ REGINA LIMA DE MELLO	MP/TO
ROSANE ETERNA DE OLIVEIRA DEL REI REIS	MP/GO	JOÃO RICARDO DE ARAÚJO SILVA	MP/TO
FABIOLA FERNANDES FAHEINA FERREIRA	MP/MA	JOSE MARIA TEIXEIRA	MP/TO
LUSELIAS SOARES SALES LOPES	MP/MA	ANDREZA SOARES MOREIRA BANDEIRA	MPDFT
MARCO AURÉLIO RAMOS FONSECA	MP/MA	DELSON RODRIGUES DAMASCENO JUNIOR	MPDFT
ALBERTO DA SILVA VIEIRA	MP/MG	DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO	MPDFT
FABRICIO MARQUES FERRAGINI	MP/MG	ANTÔNIO VIEIRA DE SÁ	MPF
FERNANDO ANTONIO FARIA ABREU	MP/MG	CÁSSIO AMÉRICO DA SILVA	MPF
MARLUCE METZKER SILVA OLIVEIRA	MP/MG	EDILSON HENRIQUE MORIYAMA	MPF
JOSE DA CRUZ SOARES	MP/MS	LAURO PINTO CARDOSO NETO	MPF
OLAVO MONTEIRO MASCARENHAS	MP/MS	RICARDO SILVA	MPF
PAULO ROBERTO GONÇALVES ISHIKAWA	MP/MS	HEBERT VILSON FRANÇA	MPM
VALDEMILSON MASSAYOSHI THAADA	MP/MS	JOELMIIR PEREIRA DE SOUZA	MPM
CLAUDIA DI GIACOMO MARIANO	MP/MT	OSMAR MACHADO FERNANDES	MPM
MAURO BENEDITO CURVO	MP/MT	JULIANA VIGNOLI CORDEIRO	MPT
MAURO BENEDITO POUSO CURVO	MP/MT	PAULO DOUGLAS ALMEIDA DE MORAES	MPT
MEIRE TEREZINHA VIEIRA FERREIRA	MP/MT	SANDRA CRISTINA DE ARAÚJO	MPT

11. ANEXOS

11.2. ANEXO 2

11.2.1. PAUTA – 1º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG

DIA 1 - 22/MAIO/2012

13:30 - CREDENCIAMENTO

14:00 - ABERTURA (Dr. Jarbas Soares Júnior, CNMP)

14:30 - PALESTRA (Cristiano Heckert, SGE)

15:30 - DEBATE

16:00 - INTERVALO - COFFEE-BREAK

16:15 - APRESENTAÇÃO DO CENSO 2012 DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO BRASILEIRO
(Dr. Mauro Flávio Ferreira Brandão, MP/MG)

18:00 - ENCERRAMENTO DO 1º DIA

DIA 2 - 23/MAIO/2012

09:00 - OFICINA DE TRABALHO - PREENCHIMENTO DO CENSO

10:00 - BANCO NACIONAL DE PROJETOS (Dr. Cristiano dos Santos Lajoia Garcia, MP/RJ; Dr. Michel Betenjane Romano, MP/SP)

12:00 - INTERVALO - ALMOÇO

14:00 - BOA PRÁTICA - CNMP

15:30 - PRÓXIMOS PASSOS - CALENDÁRIO

16:00 - ENCERRAMENTO DO EVENTO

11.2.2. ATA – 1º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG

DIAS: 22 e 23 de maio de 2012

HORÁRIO: 14h-18h/ 09h-18h

LOCAL: Conselho Nacional do Ministério Público

ENDEREÇO:

CONTATOS:

PRESENTES: Representantes do CNMP, das unidades do MPU e dos ministérios públicos estaduais que constituem o FNG

PAUTA:

Apresentação e discussão sobre o CENSO 2012 do Fórum Nacional de Gestão

Apresentação sobre o Banco Nacional de Projetos do Planejamento Estratégico Nacional

Apresentação do case do Portal do CNMP como exemplo de projeto.

EVENTO

A 1ª reunião do Fórum Nacional de Gestão foi aberta por seu presidente o Conselheiro Jarbas Soares que recebeu a todos e declarou a importância do trabalho realizado no FNG. Estavam presentes à mesa de abertura a Conselheira Taís Schilling Ferraz, a Secretária Geral Adjunta do CNMP Cristina Soares de Oliveira e Almeida Nobre, o Procurador de Justiça do Estado de Minas Gerais Mauro Flávio Ferreira Brandão, o Promotor de Justiça Jairo Cruz Moreira, a Secretária de Administração do CNMP Sônia Amaral e o Secretário de Gestão Estratégica do CNMP Cristiano Heckert.

Conforme a pauta foram apresentados e debatidos os seguintes pontos:

Item 1 – Apresentação do Secretário de Gestão Estratégica do CNMP – Cristiano Heckert

O Secretário de Gestão Estratégica realizou uma palestra introdutório e provocativa onde apresentou o principal desafio e tema a ser buscado para este momento do Fórum Nacional de Gestão e do PEN que é a Execução da Estratégia. Observado que o primeiro grande desafio do PEN, com a formulação do mapa estratégico, foi vencido no fim do ano de 2011. A discussão da estratégia de desdobramento deve-se focar em como conduzir a execução pretendida, observando as ações em curso, organizando e coordenando-as a fim de que bconvirjam e que a estratégia resultante ou realizada, seja mais próxima da inicialmente planejada.

Item 2 – Apresentação, discussão e aprovação do Censo 2012 do Fórum Nacional de Gestão

No primeiro dia do evento foi apresentada pelo Dr Mauro Flávio a proposta do CENSO 2012. O objetivo do Censo é ter um levantamento inicial sobre as iniciativas estruturantes da área meio. Foram apresentadas as grandes frentes e os seus temas, a saber:



Após a apresentação da estrutura inicialmente planejada, procedeu-se à discussão sobre cada questão constante do CENSO, onde os representantes do FNG puderam discutir e contribuir com a sugestão de novos questionamentos e aperfeiçoamento dos que já existiam.

As discussões sobre cada questionamento se mostrou muito rica permitindo a todos a manifestação de suas experiências.

Item 3–Apresentação do Banco Nacional de Projetos

Os membros-auxiliares do CNMP Michel Betenjane Romano (MP/SP) e Cristiano dos Santos Lajoia Garcia (MP/RJ) apresentaram o Banco Nacional de Projetos que está sendo concebido pela Comissão de Planejamento Estratégico e Acompanhamento Legislativo – CPEAL - no âmbito do PEN. Com lançamento previsto para junho de 2012 o Banco Nacional de Projetos será um grande repositório de experiências exitosas de todo o Ministério Público que permitirá não apenas uma maior visibilidade das ações executadas pelo Ministério Público brasileiro na área fim, mas também para a área meio na melhoria dos processos de gestão e na busca pelo aumento da eficiência e do retorno para a sociedade. Ao passo em que aumenta a visibilidade dos projetos dos MPs ele viabiliza em maior escala a troca de experiências entre as unidades do MP.

Item 4 – Apresentação do case Portal do CNMP

Como forma de abrir o espaço e incentivar a troca de experiências em projetos, o CNMP procurou um case de seu portfólio a apresentar para exemplificar um projeto que poderia ser inserido no Banco Nacional de Projeto e que as experiências vividas neste CNMP pudessem contribuir com os projetos eventualmente em curso nos MPs. Foi apresentado o projeto do Portal do CNMP, pela ASCOM/CNMP, destacando os principais desafios e resultados obtidos com o projeto.

DELIBERACOES

As deliberações do Encontro do Fórum Nacional de Gestão foram:

1. **Aprovação do calendário de ações do FNG para 2012:**

Data	Atividade
24/05/12	Disponibilização do questionário para preenchimento
Até 08/06/12	Preenchimento do questionário
Até 15/06/12	Tabulação e análise das respostas
Até 22/06/12	Reunião entre Presidente e Secretaria-Executiva FNG
Até 29/06/12	Disponibilização do relatório do Censo
Ago/12	II Encontro FNG em 2012
Ago-Nov/12	Encontros Regionais
Nov/12	III Encontro FNG em 2012 (durante Congresso de Gestão do Ministério Público)

Foi aprovado por unanimidade o calendário acima exposto das próximas ações do FNG.

2. **Aprovação e compartilhamento do CENSO**

As sugestões de alteração e inclusão de questionamentos foram todas discutidas e acatadas segundo os termos deliberados na plenária, tendo sido o texto resultante aprovado por unanimidade.

Foi rejeitada por maioria a inclusão de pergunta sobre a participação de autoridades nas reuniões de Planejamento Estratégico. (PERGUNTA 4.1)

3. **Criação de Canais de Comunicação**

Foi aprovada por unanimidade a criação de mecanismos de comunicação de forma que o FNG possa manter-se ativo independente de suas reuniões.

4. **Reuniões Regionais (Estruturantes)**

Foi aprovada por unanimidade a realização de reuniões regionais para discutirem regionalmente os resultados do CENSO 2012 e fomentarem ações conjuntas de gestão. As reuniões seguirão calendário de eventos regionais da CPEAL, em fase de finalização, a fim de otimizar recursos.

5. Treinamento e Capacitação (Intercambio)

A partir das respostas do censo o CNMP irá procurar identificar necessidades de capacitação e buscar dentro da própria rede do FNG meios e competências para realizar as trocas de experiências.

6. Comissões Temáticas por frentes

Foi aprovada por maioria a criação, no momento, 3 comissões temáticas: mecanismos de gestão, pessoas e gestão orçamentária e financeira.

11.2.3. APRESENTAÇÃO DO CENSO 2012 NO 1º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG



Censo 2012



Objetivos do Censo
Iniciativas Estruturantes - área meio

APRESENTAÇÃO DO CENSO

- Apresentar as frentes e seus temas
- Refletir sobre as ações de cada tema
- Aprovar as ações



Grandes frentes da área meio
e seus temas



Fórum Nacional de Gestão



Frente - Mecanismos de Gestão

TEMA - Planejamento

01. O MP possui planejamento estratégico?
☐ SIM ☐ NÃO
02. O MP possui a área de planejamento como unidade organizacional?
☐ SIM ☐ NÃO
03. Quantidade de membros e servidores da unidade organizacional de planejamento:
Membros: _____ Servidores: _____
04. O MP realiza reuniões de acompanhamento do planejamento estratégico?
☐ SIM ☐ NÃO
05. Com que frequência são realizadas as reuniões de acompanhamento do planejamento estratégico?
☐ SIM ☐ NÃO
06. O MP possui modelo de governança do planejamento estratégico?
☐ SIM ☐ NÃO
07. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do planejamento estratégico, contemplando indicadores, metas e iniciativas (ações, programas ou projetos)?
☐ SIM ☐ NÃO
08. Qual o sistema informatizado?
☐ SIM ☐ NÃO
09. O planejamento estratégico direciona a composição do orçamento?
☐ SIM ☐ NÃO
10. O MP possui a unidade organizacional de orçamento vinculada à unidade organizacional de planejamento estratégico?
☐ SIM ☐ NÃO



Frente - Mecanismos de Gestão

TEMA - Projetos

11. O MP possui metodologia definida para trabalho por projetos?
☐ SIM ☐ NÃO
12. O MP possui unidade organizacional de escritório de projetos?
☐ SIM ☐ NÃO
13. Quantos membros e servidores estão na estrutura do escritório de projetos?
Membros: _____ Servidores: _____
14. O MP possui projetos concluídos no escritório de projetos?
☐ SIM ☐ NÃO
15. O MP possui critérios de priorização de projetos?
☐ SIM ☐ NÃO
16. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos extraorçamentários de órgãos da esfera municipal, estadual e federal?
☐ SIM ☐ NÃO
17. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos extraorçamentários de organismos privados, inclusive internacionais?
☐ SIM ☐ NÃO

Frente - Mecanismos de Gestão**TEMA - Processos (O&M)**

18. O MP possui unidade organizacional de escritório de processos?
☐ SIM ☐ NÃO
19. Quantos membros e servidores estão na estrutura do escritório de processos?
Membros: _____ Servidores: _____
20. Existe mapeamento de processos (fluxos)?
Na área meio? ☐ SIM ☐ NÃO
Na área fim? ☐ SIM ☐ NÃO
21. Os fluxos mapeados são validados e utilizados pela instituição (certificação)?
☐ SIM ☐ NÃO
22. Os processos de trabalho e rotinas administrativas são claramente definidos através de manuais, normas ou portarias?
☐ SIM ☐ NÃO

Frente - Pessoas**TEMA - Estrutura de Gestão de Pessoas**

23. O MP possui plano de cargos e salários para os servidores do quadro efetivo?
☐ SIM ☐ NÃO
24. Números de servidores na estrutura de Gestão de Pessoas.
Membros: _____ Servidores: _____
25. O MP possui sistema informatizado para gestão de pessoas?
☐ SIM ☐ NÃO
Para que áreas (férias, lotação, folha, etc)? _____

Frente - Pessoas**TEMA - Desenvolvimento (Avaliação e Capacitação)**

26. O MP possui avaliação periódica de desempenho para servidores?
☐ SIM ☐ NÃO
27. Qual a periodicidade dessa avaliação?
28. Qual o número de horas médio de treinamento para membros?
29. Qual o número de horas médio de treinamento para servidores?
30. O MP possui plano anual de capacitação?
☐ SIM ☐ NÃO
31. O MP possui programa permanente de capacitação?
☐ SIM ☐ NÃO
32. Existe algum tipo de valorização ou incentivo atrelado ao atingimento de resultados?
☐ SIM ☐ NÃO Quais? _____
33. Existe mapeamento de competências das unidades administrativas da instituição?
☐ SIM ☐ NÃO
34. Existe mapeamento de competências de membros e servidores?
☐ SIM ☐ NÃO
35. O MP possui um mecanismo de identificação e aprimoramento de liderança dos colaboradores?
☐ SIM ☐ NÃO

Frente - Pessoas**TEMA - Clima Organizacional e Saúde**

36. O MP possui pesquisa de clima organizacional? Se sim, desde quando? Qual a periodicidade?
37. É feito algum plano de ação decorrente do resultado obtido na pesquisa?
☐ SIM ☐ NÃO
38. Quais tipos de ações existem na instituição para valorização e motivação de membros e servidores?
39. Existem programas relacionados à saúde dos membros e servidores da unidade?
☐ SIM ☐ NÃO
40. Existe programa de gestão sustentável e de qualidade de vida no trabalho?
☐ SIM ☐ NÃO

Frente – Gestão Orçamentária e Financeira**TEMA - Orçamento**

41. O planejamento orçamentário é elaborado a partir das diretrizes estratégicas definidas no planejamento do MP?
☐ SIM ☐ NÃO
42. O MP possui a área de orçamento como unidade organizacional?
☐ SIM ☐ NÃO
43. Quantidade de membros e servidores da unidade organizacional de orçamento
Membros: _____ Servidores: _____
44. Possui centro de custos?
☐ SIM ☐ NÃO
45. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do planejamento e execução orçamentária? Qual?
46. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do centro de custo? Qual?
47. Existe captação de recursos extraorçamentários?
☐ SIM ☐ NÃO
48. Qual o percentual de execução orçamentária do último exercício?

Frente – Gestão Orçamentária e Financeira**TEMA - Gestão e Execução Administrativa e Financeira**

49. O MP utiliza pregão eletrônico para a realização de licitações? Caso positivo, qual o sistema utilizado?
☐ SIM ☐ NÃO
50. Existe sistema de cotação eletrônica de preços? Qual?
☐ SIM ☐ NÃO
51. O órgão costuma utilizar o Registro de Preços para as suas aquisições?
☐ SIM ☐ NÃO
52. Existe política de compras sustentáveis (compras verdes)?
☐ SIM ☐ NÃO
53. Os editais para contratação de serviços de engenharia para construção e reformas observam os critérios de sustentabilidade?
☐ SIM ☐ NÃO
54. Existe sistema informatizado de gestão de compras e contratos? Qual?
☐ SIM ☐ NÃO
55. O MP possui unidade de Controle Interno (auditoria)?
☐ SIM ☐ NÃO
56. Existem mecanismos que possibilitem a participação de colaboradores com sugestões, visando melhorias nas atividades administrativas?
☐ SIM ☐ NÃO
57. Existem instrumentos efetivos de avaliação de desempenho INSTITUCIONAL, com base em indicadores de qualidade e produtividade?
☐ SIM ☐ NÃO
58. As decisões estratégicas internas e que afetam o público interno são tomadas pela Administração Superior com a participação dos representantes dos servidores?
☐ SIM ☐ NÃO

11.3. ANEXO 3

11.3.1. PAUTA – 2º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG

Horários	Terça, 18/Setembro		
	Auditório		
12:00 - 13:00	ALMOÇO		
13:00 - 14:00	TRANSLADO		
	CREDENCIAMENTO		
14:00 - 14:30	ABERTURA - Dr. Jarbas Soares		
14:30 - 15:30	Apresentação dos resultados do CENSO 2012 do MP - Dr. Jalro Cruz Moreira		
15:30 - 16:00	Apresentação Portal da Transparência – Dra. Evelyne Rocha		
16:00 - 16:15	COFFEE-BREAK		
16:15 - 16:30	Formação dos Grupos Temáticos		
	Mecanismos de Gestão Local: Plenário	Pessoas Local: Sala 307	Gestão Orçamentária e Financeira Local: Auditório
16:30 - 19:00	Mesas de Trabalho	Mesas de Trabalho	Mesa de Trabalho
19:00	ENCERRAMENTO 1º DIA / TRANSLADO		
Horários	Quarta, 19/Setembro		
	Mecanismos de Gestão Local: Plenário	Pessoas Local: Sala 307	Gestão Orçamentária e Financeira Local: Auditório
08:30 - 09:00	TRANSLADO		
09:00 - 12:00	Mesas de Trabalho	Mesas de Trabalho	Mesa de Trabalho
12:00 - 12:15	TRANSLADO		
12:15 - 13:30	ALMOÇO		
13:30 - 14:00	TRANSLADO		
	Auditório		
14:00 - 15:30	Apresentação dos Resultados dos Grupos de Trabalho		
15:30 - 16:00	Próximos Passos - Calendário		
16:00 - 16:30	ENCERRAMENTO DO EVENTO		
16:30 - 17:00	TRANSLADO		

11.3.2. ATA – 2º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG

DIAS: 18 e 19 de setembro de 2012

HORÁRIO: 14h-18h/ 09h-18h

LOCAL: Conselho Nacional do Ministério Público

PRESENTES: Representantes do CNMP, das unidades do MPU e dos Ministérios Públicos Estaduais que constituem o FNG

REGISTROS DA REUNIÃO:

A 2ª reunião do Fórum Nacional de Gestão foi aberta por seu presidente o Conselheiro Jarbas Soares Júnior, que recebeu a todos e declarou a importância do trabalho realizado no FNG.

Estavam presentes à mesa de abertura a Conselheira Claudia Maria de Freitas Chagas , o Conselheiro Tito Amaral, o Conselheiro Fabiano Augusto Martins Silveira, o Secretário-Geral do CNMP José Adércio Leite Sampaio, o Promotor de Justiça Jairo Cruz Moreira, a Secretária de Administração do CNMP Sônia Amaral e o Secretário de Gestão Estratégica do CNMP Cristiano Heckert.

Após as manifestações de abertura, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos:

Item 1 – Apresentação do Manual da Transparência

A Promotora de Justiça Evelyne Rocha apresentou os esforços de padronização em âmbito nacional do Portal da Transparência. Com o objetivo de facilitar tanto a sistematização quanto o acesso à informação, todos os portais terão os mesmos links e a mesma estrutura de navegação. Será utilizada uma logomarca padrão, a ser exposta em primeiro nível nos diversos ambientes virtuais do Ministério Público. Cada unidade deverá designar um gestor para o seu portal, o qual será responsável pela interlocução e implantação das medidas cabíveis de melhoria do sistema. O Manual de utilização e gerenciamento do Portal da Transparência está pronto, em fase de editoração e impressão. O arquivo será disponibilizado em meio digital, para download na Internet e facilitar a adequação dos MPs a seus sites conforme a resolução 86/2011. A respectiva apresentação faz parte integrante desta ata.

Item 2 – Apresentação dos resultados do CENSO 2012 de Administração do Ministério Público brasileiro

O Promotor de Justiça Jairo Cruz Moreira apresentou resultados da análise dos dados obtidos pelo CENSO 2012 mostrando, de forma segmentada por frente e por tema, as respectivas respostas segundo três grupos (abaixo de 30%, entre 30 e 60% e acima de 60%) de respostas afirmativas às questões do CENSO, o que norteou a formação dos Grupos de Trabalho do Fórum Nacional de Gestão. A respectiva apresentação faz parte integrante desta ata.

Item 3 – Formação dos Grupos Temáticos e Mesas de Trabalho

Os grupos de temáticos foram formados conforme as frentes Mecanismos de Gestão (contemplando os temas planejamento, projetos e processos), Pessoas (contemplando os temas estrutura de gestão, desenvolvimento, clima organizacional e saúde), Gestão Orçamentária e Financeira (contemplando os temas orçamento, gestão e execução administrativa e financeira).

Item 4 – Início dos trabalhos dos Grupos Temáticos

Com base nos resultados do CENSO 2012, as três frentes de trabalho (Mecanismos de Gestão, Pessoas e Gestão Orçamentária e Financeira) se reuniram em ambientes separados para, inicialmente, assistir a uma apresentação específica no tema respectivo e depois se subdividir em grupos.

Na frente de Mecanismos de Gestão o MPAC apresentou o trabalho que vem realizando na implantação de um modelo de gestão e de indicadores. Na frente de Pessoas foi convidada a Diretoria de Auditoria de Pessoal, Previdência e Trabalho da CGU para falar sobre auditoria de folhas de pagamento. Na frente de Gestão Orçamentária e Financeira a PGR foi convidada a compartilhar com os colegas sua experiência.

Após as apresentações, os grupos discutiram, criaram e detalharam ações em resposta a alguns dos desafios apontados pelo CENSO 2012. Para cada proposta os grupos elegeram um relator, um redator e atributos mínimos de planejamento como nome do projeto, objetivo, etapas, cronograma, e recursos necessários.

Item 5 – Apresentação dos Grupos Temáticos

Cada grupo de trabalho apresentou ao plenário do FNG os respectivos resultados e proposições (Planos de Ação), cujas apresentações e documentos elaborados fazem parte integrante desta ata.

DELIBERAÇÕES

- As deliberações da 2ª Reunião do Fórum Nacional de Gestão foram por unanimidade:
- Validação dos Planos de Ação dos Grupos Temáticos;
- Plano Diretor do FNG (minuta na 3ª RO do FNG), contemplando o Plano de Ações, Cronograma e Indicadores do PDFNG, entre outros elementos;
- Início de esforços para a realização da 1ª Mostra de Projetos do FNG;
- O cadastramento de boas práticas (projetos) no Banco Nacional de Projetos;
- Agendamento de próximas reuniões e eventos:
- Congresso Nacional (3, 4 e 5 de dez/12)
- 3ª RO (3 de dez/12 – 9 as 12hs)
- Utilização do Ambiente Virtual do FNG.

11.3.3. APRESENTAÇÃO DO RESULTADO DO CENSO 2012 NO 2º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO 2012 - FNG

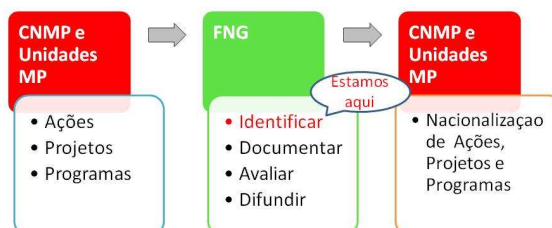


Censo 2012

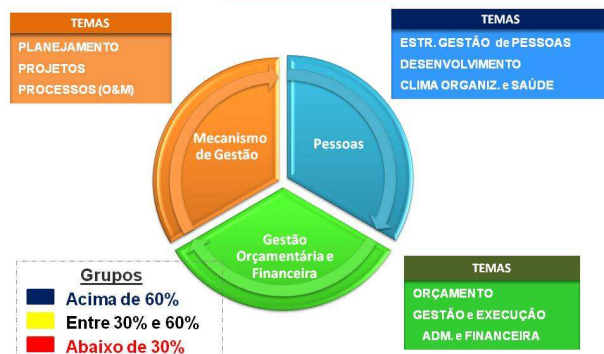


Contextualização

APRESENTAÇÃO DO CENSO 2012



Resultado Global



Tema - Planejamento

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

Possui Planejamento Estratégico 88%

Possui Unidade Organizacional 85%

Reuniões de acompanhamento 73%

Horizonte temporal: 75% 5 ou mais anos

Metodologia: 63% BSC

Sistema (46%): 57% Comprado no mercado

Membros/MP:
Exclusiva (0,4)

Parcial (3,8)

Servidores/MP: 5,5



Tema - Planejamento

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

Possui Planejamento Estratégico 88%

Possui Unidade Organizacional 85%

Reuniões de acompanhamento 73%

Instrumentos de avaliação 54%

Modelo Governança 50%

Sistema 46%

27% Medição dos impactos sociais

23% Vinculação do orçamento ao planejamento

15% Ferramenta de autoavaliação



Tema - Projeto

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

Critério de priorização de projetos 73%

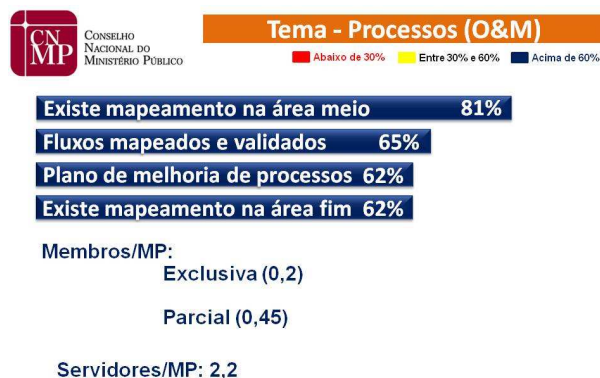
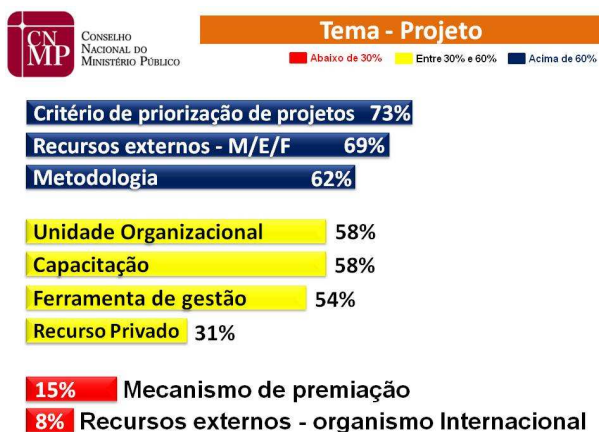
Recursos externos - M/E/F 69%

Metodologia 62%

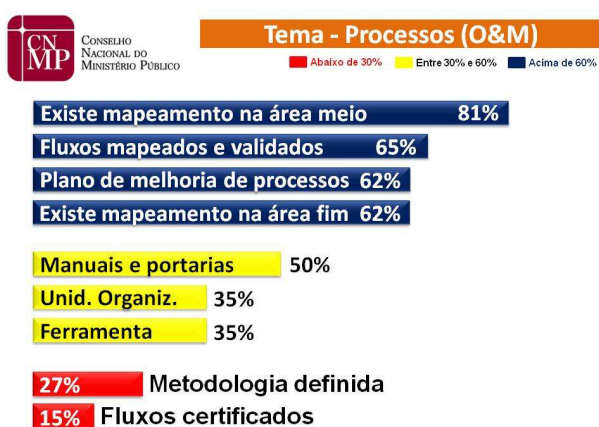
Membros/MP:
Exclusiva (0,2)

Parcial (1,8)

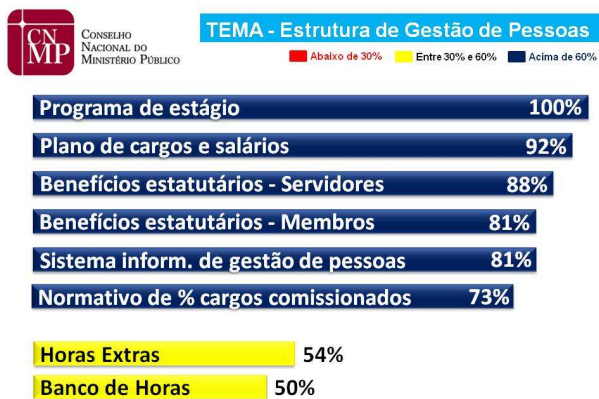
Servidores/MP: 2,2



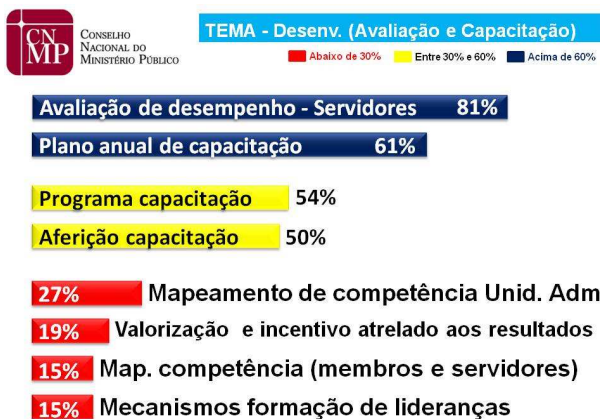
11



12



14



15

Plano de ação com resultado de pesquisa 75%

Prog. Saúde Membros/Servidores 69%

Programa de gestão sustentável 69%

Ação de valorização e motivação 62%

Pesq. clima organiz. 46%

Prog. qualid. vida 38%

16



PE direciona o Planej. Orçamentário 85%

Unidade organizacional 85%

Sistema informatizado 81%

Fundo de reaparelhamento 65%

Membros/MP:
Exclusiva (0,1)
Parcial (1,1)

Servidores/MP: 6,7

18

PE direciona o Planej. Orçamentário 85%

Unidade organizacional 85%

Sistema informatizado 81%

Fundo de reaparelhamento 65%

Captação rec. externo 54%

19% Programa de controle e redução de custo

15% Possui centro de custos

8% Sistema informatizado - centro de custo

8% Acesso ao fundo de justiça ou equivalente

19

Portal de transparência 100%

Utiliza registro de preço 96%

Unidade controle interno (auditoria) 81%

Utiliza pregão eletrônico 77%

Decisões estrat. participação dos serv. 69%

Mecanismos de sugestões melhorias 62%

20

58% Engenharia usa crit. sustent.

38% Política de compras sustentáveis

38% Informatização compras e contratos

38% Implementação da LAI

38% Progr. descentraliz. administrativa

35% Progr. descentraliz. financeira

31% Sistema de cotação eletr. de preço

21

Matriz de sinalização de melhorias



Banco Nacional de Projetos

Consulta

Estruturantes

Nome do Projeto:

Programa:

Objetivo Estratégico:

Estado:

Ano do Projeto:

Pesquisar

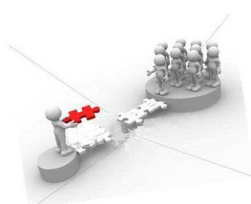
Resultado da Consulta

Projetos encontrados: 3

Código	Nome	Objetivo	Programa	Componente	Fase	Responsável	Unidade
12012	Projeto de Padronização e Organização Administrativa das Promotorias de Justiça - PROPAJ	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Outros	Outros	Ana Cristina Casteleiro	MPRJ
442012	Reestruturação da CSI	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Outros	Outros	Paulo Vander de Almeida	MPRJ
62012	Programa de Sistema Único de Acompanhamento de Atuação Ministerial (Sistema Gestão de Processos)	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Estruturantes (Gestão / Tecnologia da Informação / Comunicação)	Outros	Outros	Cláudio Moreira	MPRJ

24

Desafios de trabalho - FNG



Identificado
Documentado / Avaliado
Difundir (BNP)



Identificar
Documentar / Avaliar
Difundir

25

Agenda dos Grupos de Trabalho



26

Dinâmica dos Grupos

OBJETIVO:

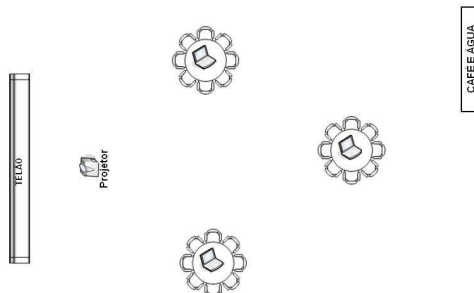
- 1) Relator
- 2) Avaliar, discutir e validar resultado global do Censo
- 3) Propor plano de ações
- 4) Consolidar propostas e
- 5) Apresentar conclusões da mesa

Duração da Dinâmica
TARDE: 16:30h às 19h
AMANHÃ: 9h às 15h



27

Layout da dinâmica



28

Desafio / Ação

Nome do Projeto	
Objetivos	
Orgãos	
Envolvidos/Parceiros:	
Descrição do Trabalho:	
Cronograma:	
Recursos Necessários	

29

Tema - Planejamento

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
10. Existem instrumentos efetivos de avaliação de desempenho institucional, com base em indicadores de qualidade e produtividade?	54%	MP/AL, MP/BA, MP/GO, MP/MT, MP/PE, MP/PI, MP/PR, MP/RO, MP/RS, MP/SP, MP/DF, MP/CE, MP/PA, MP/SE
05. O MP possui modelo de governança do planejamento estratégico?	50%	MP/AC, MP/BA, MP/GO, MP/PA, MP/PE, MP/PI, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/MA
06. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do planejamento estratégico, contemplando indicadores, metas e iniciativas (ações, programas ou projetos)?	46%	MP/AC, MP/AL, MP/BA, MP/GO, MP/PI, MP/PR, MP/RO, MP/SC, MP/TO, MP/CE, MP/MA, MP/ES
11. Existem mecanismos de mensuração de efetividade das ações e seus benefícios/impactos sociais?	27%	MP/AC, MP/BA, MP/PE, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF
08. O MP possui a unidade organizacional de orçamento vinculada à unidade organizacional de planejamento estratégico?	23%	MP/AC, MP/CE, MP/MT, MP/PE, MP/PI, MP/SE
09. O MP utiliza o programa GesPública e ferramenta de autoavaliação?	15%	MP/MT, MP/PR, MP/RS, MP/TO

30

Tema - Projeto

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
13. O MP possui unidade organizacional de escritório de projetos?	58%	MP/AC, MP/BA, MP/CE, MP/GO, MP/GO, MP/MT, MP/PE, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/PA, MP/SE
21. O MP possui capacitação de membros e servidores em gerenciamento de projetos?	58%	MP/AC, MP/AL, MP/BA, MP/GO, MP/GO, MP/MT, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/MA, MP/ES
16. O MP possui ferramenta de gestão de projetos?	54%	MP/AC, MP/BA, MP/GO, MP/GO, MP/MT, MP/PE, MP/RO, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/MA, MP/ES, MP/SE
18. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos privados?	31%	MP/CE, MP/GO, MP/PA, MP/PE, MP/PE, MP/RS, MP/RO, MP/TO
20. Há mecanismo de reconhecimento ou premiação vinculado à participação no projeto?	15%	MP/PE, MP/RO, MP/CE, MP/ES
19. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos internacionais?	8%	MP/BA, MP/GO

31

Tema - Processos (O&M)

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
30. Os processos de trabalho e rotinas administrativas são claramente definidos através de manuais, normas ou portarias?	50%	MP/BA, MP/MT, MP/PE, MP/PI, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/TO, MP/DF, MP/MA, MP/ES
22. O MP possui unidade organizacional de escritório de processos?	35%	MP/GO, MP/GO, MP/PE, MP/PE, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/ES
24. O MP possui ferramenta de mapeamento e gerenciamento de processos?	35%	MP/GO, MP/PE, MP/PI, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/PA, MP/SE
23. O MP possui metodologia definida para trabalho por processos?	27%	MP/GO, MP/PE, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/MA
29. Os fluxos mapeados são certificados?	15%	MP/GO, MP/PE, MP/RS, MP/SC

32

TEMA - Estrutura de Gestão de Pessoas

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
36. Existe pagamento de horas extras no MP?	54%	MP/AC, MP/AL, MP/AM, MP/BA, MP/CE, MP/GO, MP/MT, MP/PE, MP/PI, MP/RS, MP/RR, MP/SC, MP/TO, MP/SE
35. Existe banco de horas no MP?	50%	MP/AC, MP/CE, MP/GO, MP/GO, MP/PE, MP/PE, MP/PI, MP/RO, MP/SC, MP/DF, MP/CE, MP/MA, MP/ES

33

TEMA - Desenv. (Avaliação e Capacitação)

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
44. O MP possui programa permanente de capacitação?	54%	MP/AC, MP/AM, MP/GO, MP/PA, MP/PE, MP/PR, MP/RS, MP/RO, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/MA, MP/ES
43.1. Em caso afirmativo, existe alguma ferramenta de aferição dos resultados da capacitação?	50%	MP/AC, MP/BA, MP/PE, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/ES
46. Existe mapeamento de competências das unidades administrativas da instituição?	27%	MP/BA, MP/GO, MP/PE, MP/PI, MP/SC, MP/TO, MP/SE
45. Existe algum tipo de valorização ou incentivo atrelado ao atingimento de resultados?	19%	MP/AC, MP/BA, MP/RO, MP/TO, MP/SE
47. Existe mapeamento de competências de membros e servidores?	15%	MP/PI, MP/SC, MP/TO, MP/SE
48. O MP possui um mecanismo de identificação e aprimoramento de liderança dos colaboradores?	15%	MP/PE, MP/RS, MP/ES

34

TEMA - Clima Organizacional e Saúde

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
49. O MP possui pesquisa de clima organizacional?	46%	MP/AC, MP/AM, MP/GO, MP/PE, MP/PR, MP/RN, MP/RS, MP/SC, MP/TO, MP/DF, MP/T, MP/SE
53. Existe programa de qualidade de vida no trabalho?	38%	MP/BA, MP/MG, MP/PA, MP/PE, MP/RN, MP/RO, MP/TO, MP/DF, MP/T, MP/SE

35

TEMA - Orçamento

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
61. Existe captação de recursos externos?	54%	MP/AC, MP/BA, MP/CE, MP/GO, MP/MG, MP/PA, MP/PB, MP/PE, MP/PI, MP/PR, MP/RN, MP/RS, MP/SP, MP/TO
58. Existe programa de controle e redução de custos (com metas e ações estabelecidas)?	19%	MP/BA, MP/MG, MP/RO, MP/SP, MP/F
57. O MP possui centro de custos?	15%	MP/AM, MP/BA, MP/MG, MP/DF
60. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do centro de custo?	8%	MP/BA, MP/PI
66. MP tem acesso ao fundo da justiça ou instrumento equivalente?	8%	MP/SC, MP/SE

36

TEMA - Gestão e Execução Adm. e Fin.

■ Abaixo de 30% ■ Entre 30% e 60% ■ Acima de 60%

QUESTÃO	SIM	POSSUI
71. Os editais para contratação de serviços de engenharia para construção e reformas observam os critérios de sustentabilidade?	58%	MP/AC, MP/AM, MP/BA, MP/GO, MP/MG, MP/MT, MP/PB, MP/PE, MP/SC, MP/SP, MP/TO, MP/DF, MP/F, MP/AM, MP/SE
70. Existe política de compras sustentáveis (compras verdes)?	38%	MP/AM, MP/GO, MP/PE, MP/PR, MP/SP, MP/TO, MP/DF, MP/F, MP/AM, MP/T
72. Existe sistema informatizado de gestão de compras e contratos?	38%	MP/GO, MP/MT, MP/PB, MP/RN, MP/RO, MP/RS, MP/SC, MP/DF, MP/F, MP/ES
75. O MP implementou o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) de acordo com a Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011?	38%	MP/AC, MP/AM, MP/PR, MP/RS, MP/SC, MP/TO, MP/DF, MP/F, MP/AM, MP/ES
78. Existe programa de descentralização administrativa?	38%	MP/PB, MP/PE, MP/PR, MP/RN, MP/SC, MP/SP, MP/DF, MP/F, MP/T, MP/SE
79. Existe programa de descentralização financeira?	35%	MP/BA, MP/GO, MP/MT, MP/PB, MP/RN, MP/SC, MP/F, MP/T, MP/SE
68. Existe sistema de cotação eletrônica de preços?	31%	MP/AM, MP/GO, MP/PI, MP/RN, MP/RO, MP/RS, MP/F, MP/T

37

11.4. ANEXO 4

11.4.1. APRESENTAÇÃO DETALHADA DO CENSO 2012



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

RELATÓRIO PRELIMINAR DO CENSO 2012 DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO BRASILEIRO

Este relatório apresenta os resultados iniciais do Censo 2012 de Administração do Ministério Público brasileiro. A realização do censo foi definida como encaminhamento da 1ª reunião do FNG de 2012 e 96% dos participantes responderam.

O Fórum Nacional de Gestão

O Fórum Nacional de Gestão do Ministério Público – FNG-MP – foi instituído pela Portaria CNMP-PRESI Nº 25, de 23 de março de 2012, com os seguintes objetivos:

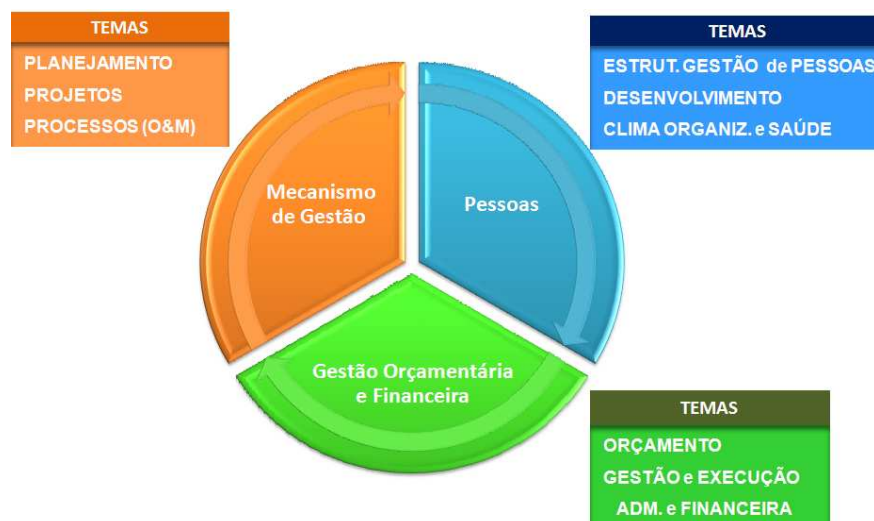
- promover o debate, estudo, análise, discussão, harmonização, articulação e implementação de melhores práticas de gestão para suporte à atividade fim do Ministério Público brasileiro.
- fomentar a uniformização, padronização e integração da atuação das diversas unidades do Ministério Público, respeitadas as suas autonomias administrativa, financeira e orçamentária.
- promover o acompanhamento e o monitoramento permanente da estratégia de implementação do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público.
- promover estudos, coordenar atividades e sugerir políticas e padrões em políticas de Gestão Administrativa e Institucional, com o objetivo de:
 - I – fomentar a integração entre as unidades do Ministério Público e desse com outros órgãos essenciais à sua atividade;
 - II – fomentar o Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público e subsidiar a elaboração e implementação de políticas de Planejamento Estratégico organizacionais;
 - III – incentivar a adoção de boas práticas de Gestão e Planejamento Institucional;
 - IV – acompanhar os indicadores e as metas nacionais definidas pelo Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público;
 - V – acompanhar a implantação dos programas nacionais, definidos pelo Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público;

- VI – propor treinamentos para Membros e Servidores na área de Gestão e Planejamento Institucional;
- VII – encaminhar ao CNMP sugestões para elaboração de Resoluções afetas à área de Gestão e Planejamento Institucional;
- VIII – prestar consultoria técnica na área de Gestão e Planejamento Institucional a pedido do CNMP.

O CENSO 2012 de Administração do Ministério Público brasileiro

Com o foco na geração de estudos que viabilizem a melhor adoção de práticas de gestão, o FNG-MP aprovou em sua 1ª reunião a realização do seu primeiro censo de forma a se ter uma visão da gestão no sentido de se identificar as oportunidades de trocas de experiências.

O Censo foi estruturado da seguinte forma:



Desta forma, foram feitos 79 questionamentos, entre perguntas objetivas e abertas para livre preenchimento.

Segue-se a apresentação dos primeiros resultados obtidos para as questões objetivas do Censo e a identificação das unidades por resposta, a fim de que seja possível identificar quais unidades podem compartilhar experiências ou contribuir para a formulação de uma boa prática a ser disseminada.

Com vistas a incentivar a cultura participativa do FNG, além dos próximos encaminhamentos, reuniões ordinárias e o Congresso anual, este trabalho inicial já possibilita que cada participante possa identificar oportunidades de intercâmbio e busca de soluções para melhoria de sua gestão.

01. O MP possui planejamento estratégico?

RESPOSTAS

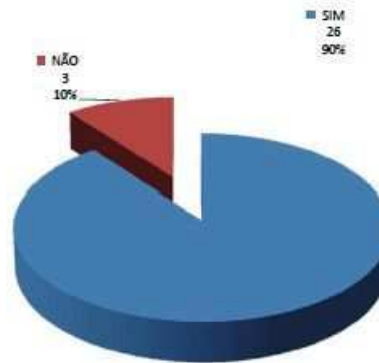
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/AM
MP/RR
MP/SP

01. O MP possui planejamento estratégico?



01.1. Em caso afirmativo, o planejamento está em execução?

RESPOSTAS

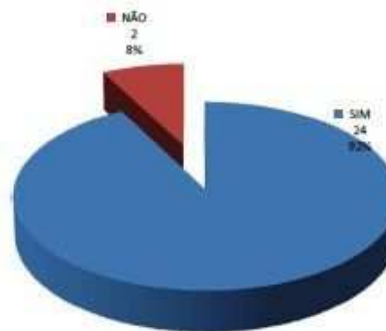
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/CE
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/AL
MP/GO

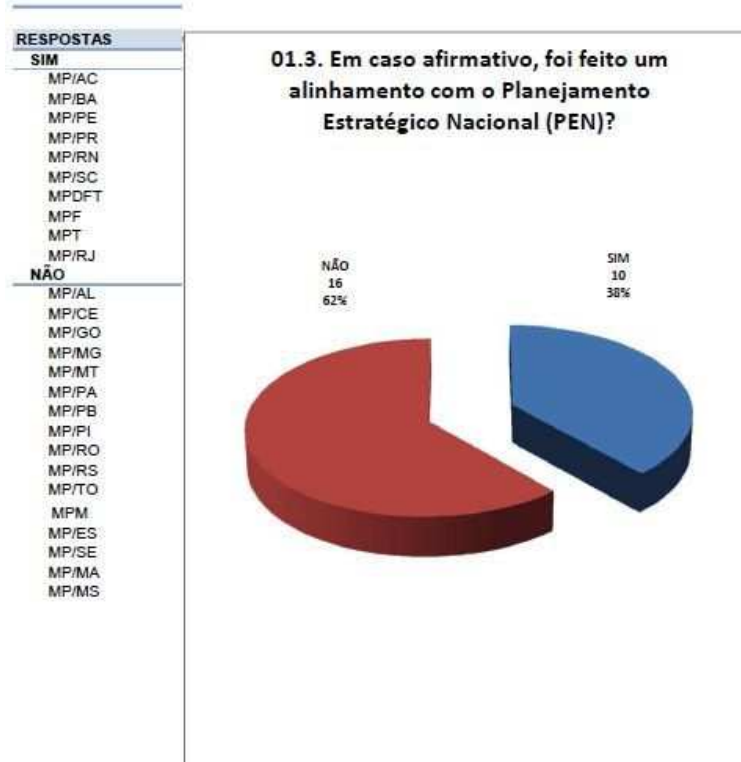
01.1. Em caso afirmativo, o planejamento está em execução?



01.2. Em caso afirmativo, qual a metodologia utilizada?

RESPOSTAS	
MP/AL	Método Grumbach, cenários prospectivos e BSC
MP/AC	Construção coletiva do conhecimento, com pactuação das ações por membros e servidores e ainda realizadas 2 audiências públicas. Foi elaborado o Mapa Estratégico para um período de 5 anos (2010-2015), com resultados previstos para a sociedade, expressa na sua missão; processos internos, com 6 (seis) áreas de resultados; na área institucional, com 2 áreas de resultados, voltadas para o fortalecimento e melhoria do atendimento; gestão de pessoas, infraestrutura e tecnologia, com 2 áreas de resultados e gestão de recursos orçamentários e financeiros. Foram desenvolvidas ferramentas para elaboração de projetos.
MP/AM	R\$ 0,00
MP/BA	Método Grumbach e o BSC
MP/CE	BSC - BALANCED SCORECARD
MP/MG	Planejamento Estratégico Cenários Prospectivos Balanced Scorecard (BSC)
MP/MT	PDCA
MP/PA	BSC (Em Implementação)
MP/PB	BSC - Balanced Scorecard
MP/PE	Balanced Scorecard
MP/PI	Método grumbach apoiado em BSC
MP/PR	BSC - Balanced Score Card
MP/RN	Balanced Scorecard - BSC
MP/RO	BSC - Balance Scorecard
MP/RR	R\$ 0,00
MP/RS	Balanced Scorecard
MP/SC	Metodologia participativa de desenvolvimento de estratégias - UFSC.
MP/SP	PREJ.
MP/TO	Balanced Scorecard
MPDFT	BSC
MPF	BSC - associada com ferramentas da administração moderna para execução da estratégia, tais como: painéis de contribuição, planos de ação, etc.
MPM	BSC e ferramentas do Gespública.
MPT	BSC
MP/GO	Método de Cenários Prospectivos e Balanced Scorecard (BSC)
MP/ES	Participativa
MP/RJ	Balanced Scorecard
MP/MA	BSC - Balanced Scored Card
MP/MS	BSC
MP/SE	CICLO PDCA

01.3. Em caso afirmativo, foi feito um alinhamento com o Planejamento Estratégico Nacional (PEN)?



01.4. Em caso afirmativo, qual o horizonte temporal do planejamento estratégico?

RESPOSTAS	
MP/AL	5 OU MAIS ANOS
MP/AC	5 OU MAIS ANOS
MP/AM	
MP/BA	5 OU MAIS ANOS
MP/CE	4 ANOS
MP/MG	13 Anos
MP/MT	4 ANOS
MP/PA	2 ANOS
MP/PB	5 OU MAIS ANOS
MP/PE	4 ANOS
MP/PI	5 OU MAIS ANOS
MP/PR	10 anos
MP/RN	5 OU MAIS ANOS
MP/RO	10 anos
MP/RR	
MP/RS	5 OU MAIS ANOS
MP/SC	5 OU MAIS ANOS
MP/SP	
MP/TO	5 OU MAIS ANOS
MPDFT	10 anos
MPF	
MPM	5 OU MAIS ANOS
MPT	5 OU MAIS ANOS
MP/GO	5 OU MAIS ANOS
MP/ES	5 OU MAIS ANOS
MP/RJ	4 ANOS
MP/MA	4 ANOS
MP/MS	5 OU MAIS ANOS
MP/SE	5 OU MAIS ANOS

01.5. Em caso afirmativo, o MP possui uma metodologia de planejamento participativo?



02. O MP possui a área de planejamento estratégico como unidade organizacional?

RESPOSTAS

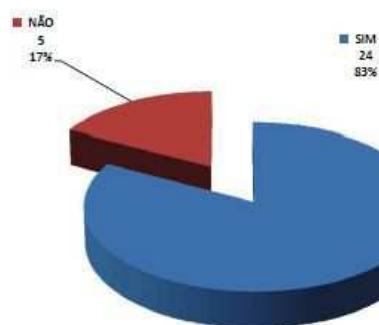
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ
MP/MS

NÃO

MP/PA
MP/RR
MP/SP
MP/ES
MP/MA

02. O MP possui a área de planejamento estratégico como unidade organizacional?



03. a) Quantidade de membros com dedicação exclusiva da unidade organizacional de planejamento:

	Membro Dedicação		Servidores
	Exclusiva	Parcial	
MP/AL	1	0	1
MP/AC	0	1	3
MP/AM	0	0	3
MP/BA	0	1	10
MP/CE	0	1	1
MP/MG	2	0	13
MP/MT	0	1	3
MP/PA	0	0	10
MP/PB	0	1	2
MP/PE	0	1	9
MP/PI	0	1	2
MP/PR	2	0	11
MP/RN	0	0	8
MP/RO	1	0	4
MP/RR	0	0	0
MP/RS	1	1	3
MP/SC	0	0	10
MP/SP	0	0	2
MP/TO	0	0	3
MPDFT	0	2	3
MPF	0	40	5
MPM	0	23	5
MPT	0	0	0
MP/GO	1	0	4
MP/ES	0	0	0
MP/RJ	0	0	0
MP/MA	1	0	0
MP/MS	0	0	0
MP/SE	0	0	0

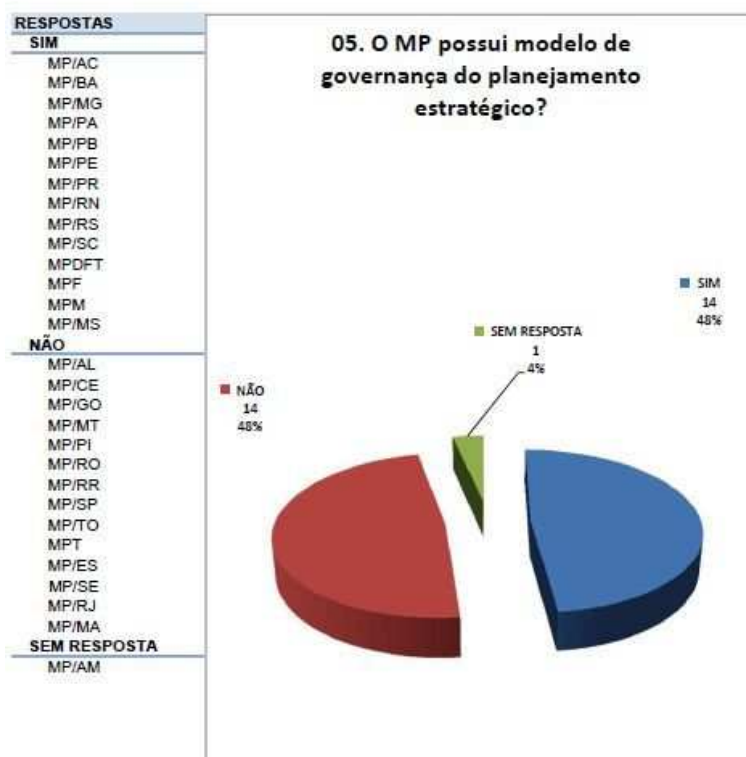
04. O MP realiza reuniões de acompanhamento do planejamento estratégico?



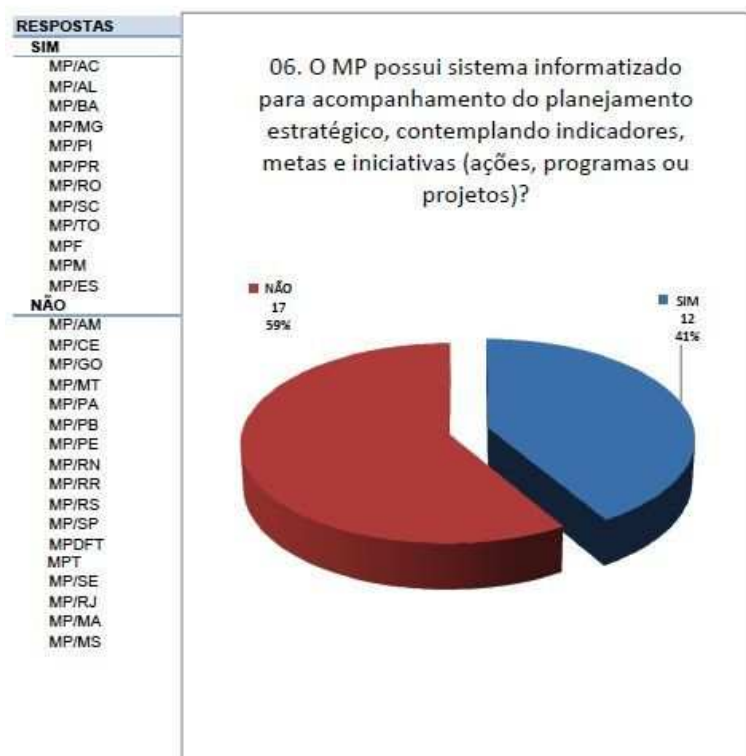
04.1. Em caso afirmativo, com que frequência são realizadas as reuniões de acompanhamento do planejamento estratégico?

RESPOSTAS	
MP/AL	
MP/AC	4 A 6 MESES
MP/AM	
MP/BA	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/CE	
MP/MG	4 A 6 MESES
MP/MT	
MP/PA	7 A 12 MESES
MP/PB	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/PE	4 A 6 MESES
MP/PI	
MP/PR	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/RN	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/RO	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/RR	
MP/RS	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/SC	A CADA 3 MESES OU MENOS
MP/SP	
MP/TO	A CADA 3 MESES OU MENOS
MPDFT	4 A 6 MESES
MPF	A CADA 3 MESES OU MENOS
MPM	4 A 6 MESES
MPT	4 A 6 MESES
MP/GO	
MP/ES	7 A 12 MESES
MP/RJ	4 A 6 MESES
MP/MA	
MP/MS	
MP/SE	MENSAL

05. O MP possui modelo de governança do planejamento estratégico?



06. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do planejamento estratégico, contemplando indicadores, metas e iniciativas (ações, programas ou projetos)?



06.1. Em caso afirmativo, qual o sistema/ferramenta informatizado?

RESPOSTAS	
MP/AL	Puma Web da Brainstorming
MP/AC	Está em fase de construção uma ferramenta de gestão integrada de processos, compreendendo a gestão de pessoas, gestão de projetos e gestão de recursos orçamentários e financeiros. Com essa ferramenta será possível compor o arranjo institucional dos projetos de forma matricial, bem como vincular a execução das metas ao orçamento e sua realização financeira, emitindo assim avaliar a eficiência no uso dos recursos.
MP/AM	
MP/BA	BrainstormingWEB (Lince, Jaguar e Puma)
MP/CE	
MP/MG	MP Fluxus GP Web
MP/MT	
MP/PA	
MP/PB	
MP/PE	
MP/PI	Brainstorming web
MP/PR	Consiste FlexSI
MP/RN	
MP/RO	Aplicativo PGA
MP/RR	
MP/RS	
MP/SC	Sistema BS3 Sistema Qlikview
MP/SP	PREJ.
MP/TO	Sistema PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (acompanha apenas metas, objetivos e indicadores, não temos ferramenta de acompanhamento de projetos)
MP/DF	Estamos testando o Geplanes
MPF	CHANNEL da Jexperts em fase de capacitação dos usuários
MPM	Está em estudo a viabilidade da implantação de softwares livres como o OpenProj e o ProcessMaker.
MPT	
MP/GO	
MP/ES	Risk Manager e Workflow Manager.
MP/RJ	
MP/MA	
MP/MS	
MP/SE	

06.2. Em caso afirmativo, o sistema/ferramenta foi/é:

RESPOSTAS	
MP/AL	Comprado no mercado
MP/AC	Desenvolvido internamente
MP/AM	
MP/BA	Contrato com a Consultoria Brainstorming
MP/CE	
MP/MG	Desenvolvido internamente, Software livre
MP/MT	
MP/PA	
MP/PB	
MP/PE	
MP/PI	Comprado no mercado
MP/PR	Comprado no mercado
MP/RN	
MP/RO	Desenvolvido internamente
MP/RR	
MP/RS	
MP/SC	Comprado no mercado
MP/SP	
MP/TO	Desenvolvido internamente
MP/DF	
MPF	Comprado no mercado
MPM	Software livre
MPT	
MP/GO	
MP/ES	Comprado no mercado
MP/RJ	
MP/MA	
MP/MS	
MP/SE	

07. O orçamento está alinhado ao planejamento estratégico?

RESPOSTAS

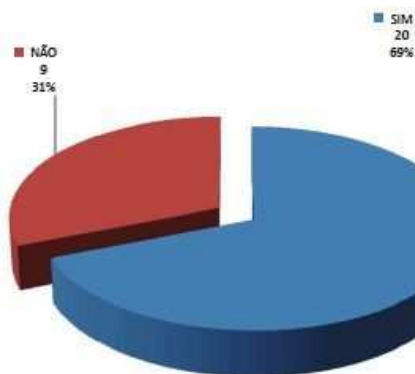
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/CE
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MS

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/GO
MP/MG
MP/RR
MP/RS
MP/SP
MPT
MP/MA

07. O orçamento está alinhado ao planejamento estratégico?



08. O MP possui a unidade organizacional de orçamento vinculada à unidade organizacional de planejamento estratégico?

RESPOSTAS

SIM

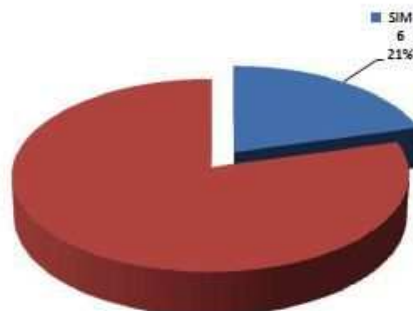
MP/AC
MP/CE
MP/MT
MP/PE
MP/PI
MP/SE

NÃO

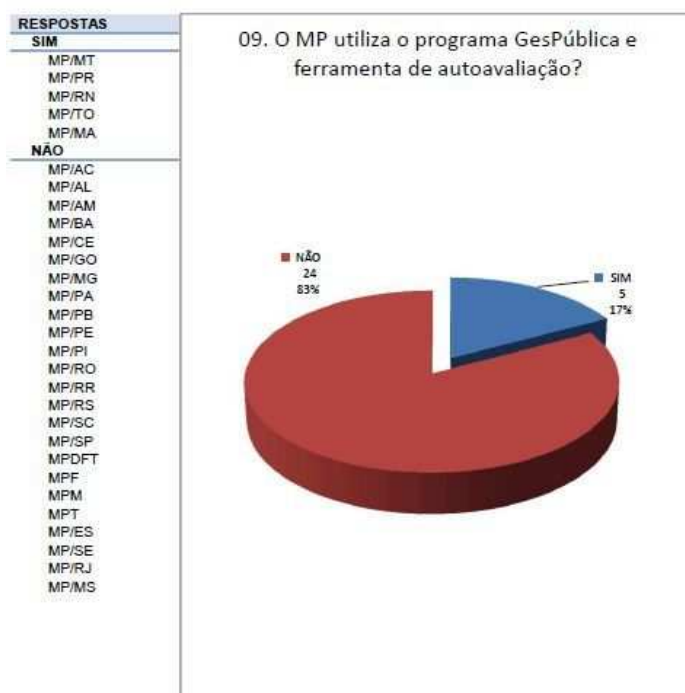
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

08. O MP possui a unidade organizacional de orçamento vinculada à unidade organizacional de planejamento estratégico?

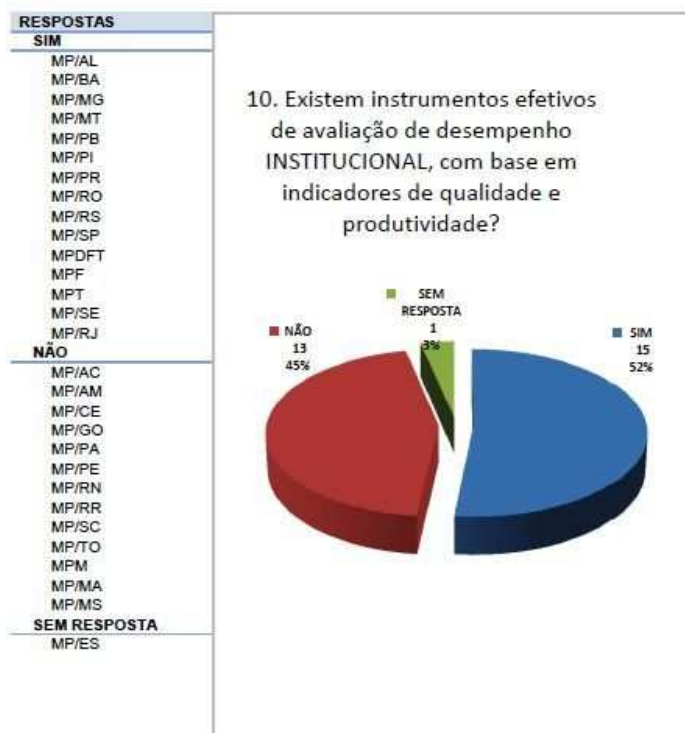
NÃO
23
79%



09. O MP utiliza o programa GesPública e ferramenta de autoavaliação?



10. Existem instrumentos efetivos de avaliação de desempenho INSTITUCIONAL, com base em indicadores de qualidade e produtividade?



10.1. Em caso afirmativo, existe Unidade responsável por essa aferição?

RESPOSTAS

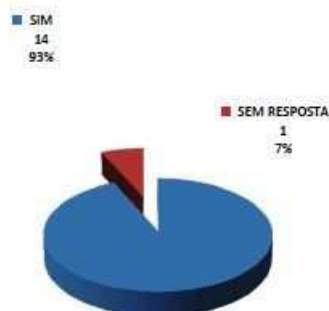
SIM

MP/AL
MP/BA
MP/MG
MP/MT
MP/PB
MP/PI
MP/RO
MP/RS
MP/SP
MPDFT
MPF
MPT
MP/SE
MP/RJ

SEM RESPOSTA

MP/PR

10.1. Em caso afirmativo, existe Unidade responsável por essa aferição?



10.2. Em caso afirmativo, existe sistema informatizado para essa aferição?

RESPOSTAS

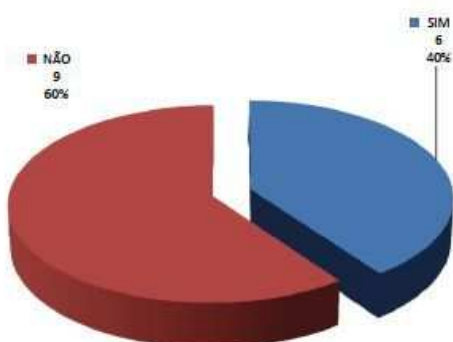
SIM

MP/BA
MP/MG
MP/MT
MP/PI
MP/RO
MPF

NÃO

MP/AL
MP/PB
MP/PR
MP/RS
MP/SP
MPDFT
MPT
MP/SE
MP/RJ

10.2. Em caso afirmativo, existe sistema informatizado para essa aferição?



11. Existem mecanismos de mensuração de efetividade das ações e seus benefícios/impactos sociais?

RESPOSTAS

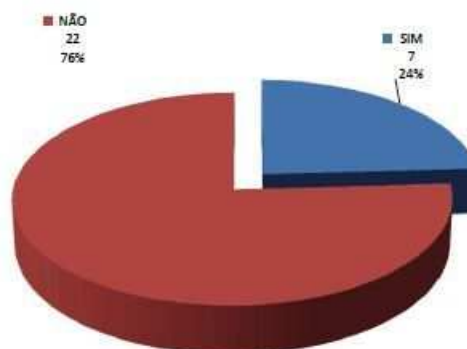
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/PB
MP/PR
MP/RS
MP/SC
MPDFT

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/SP
MP/TO
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

11. Existem mecanismos de mensuração de efetividade das ações e seus benefícios/impactos sociais?



12. O MP possui metodologia definida para trabalho por projetos?

RESPOSTAS

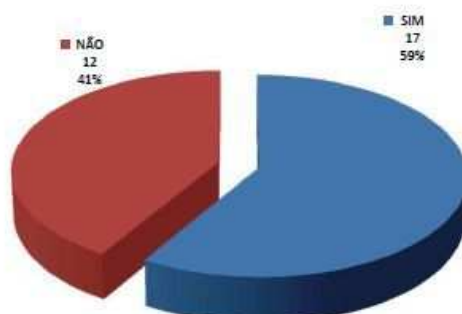
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ

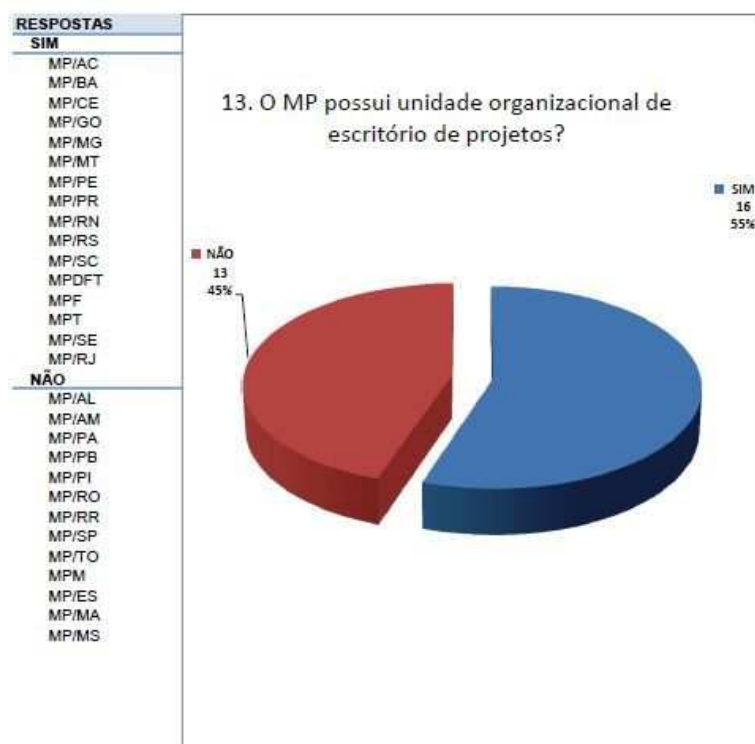
NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/RR
MP/SP
MP/TO
MP/ES
MP/MA
MP/MS

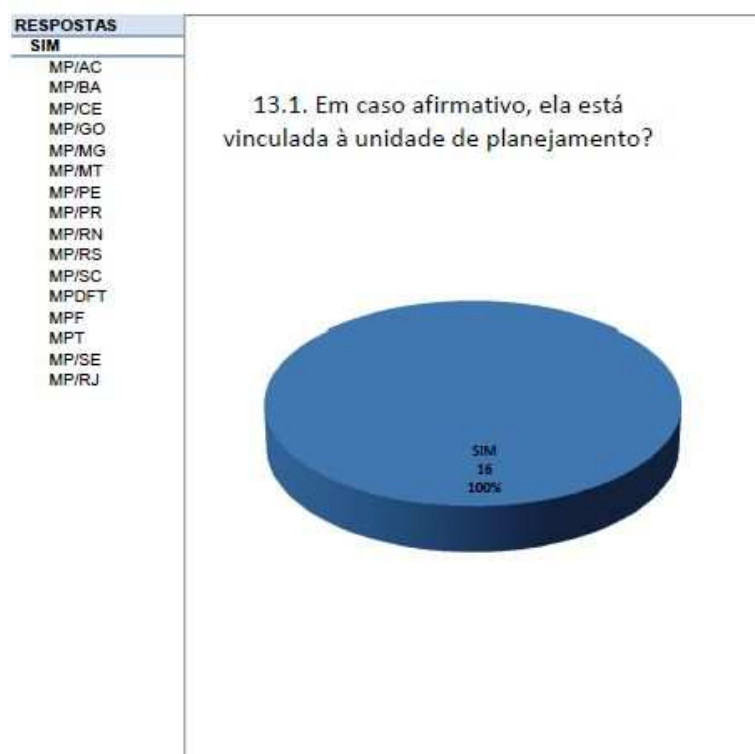
12. O MP possui metodologia definida para trabalho por projetos?



13. O MP possui unidade organizacional de escritório de projetos?



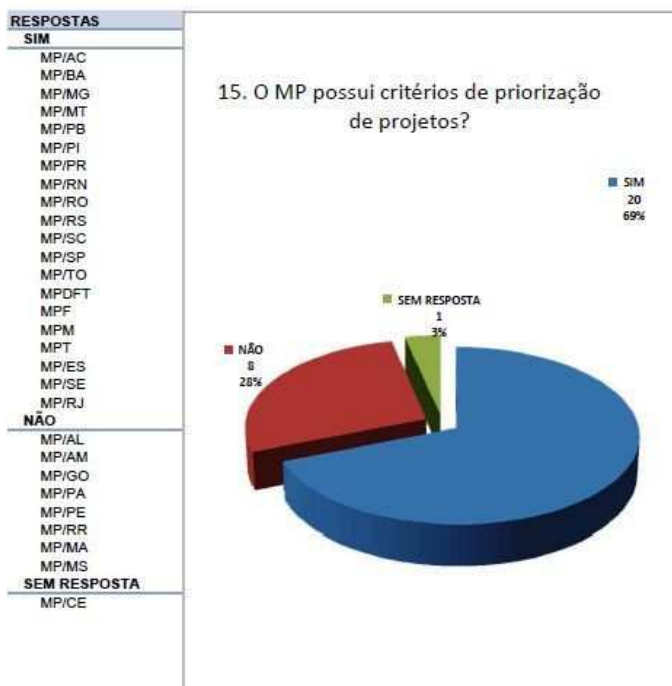
13.1. Em caso afirmativo, ela está vinculada à unidade de planejamento?



14.a) Quantos membros com dedicação exclusiva estão na estrutura do escritório de projetos?

	Membro Dedicação		Servidores
	Exclusiva	Parcial	
MP/AL	0	0	0
MP/AC	0	0	2
MP/AM	0	0	0
MP/BA	0	1	3
MP/CE	0	1	1
MP/MG	1	1	6
MP/MT	nenhum	varia conforme a demanda	três
MP/PA	0	0	0
MP/PB	0	0	0
MP/PE	0	0	3
MP/PI	0	0	1
MP/PR	0	1	1
MP/RN	0	0	2
MP/RO	0	0	0
MP/RR	0	0	0
MP/RS	1	1	3
MP/SC	0	0	2
MP/SP	PREJ.	PREJ.	PREJ.
MP/TO	0	0	0
MPDFT	0	2	5
MPF	0	aproximadamente 10	2
MPM	0	0	0
MPT	0	8	3
MP/GO	1	0	4
MP/ES	0	0	0
MP/RJ	1	3	6
MP/MA			
MP/MS	0	0	0
MP/SE	0	20 (vinte)	02 (dois)

15. O MP possui critérios de priorização de projetos?



15.1. Em caso afirmativo, o planejamento estratégico é critério de priorização?

RESPOSTAS

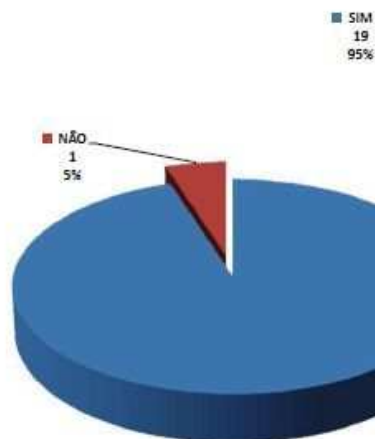
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/MG
MP/MT
MP/PB
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/SP

15.1. Em caso afirmativo, o planejamento estratégico é critério de priorização?



16. O MP possui ferramenta de gestão de projetos?

RESPOSTAS

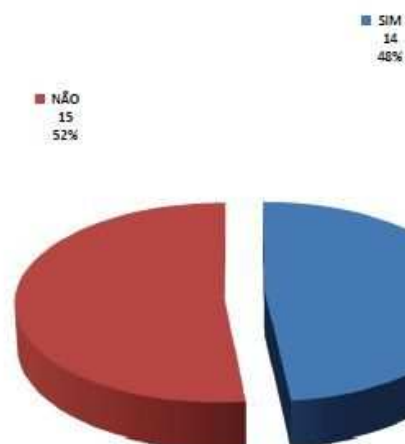
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PB
MP/RO
MP/SC
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RR
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

16. O MP possui ferramenta de gestão de projetos?



17. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de órgãos da esfera municipal, estadual e federal?

RESPOSTAS

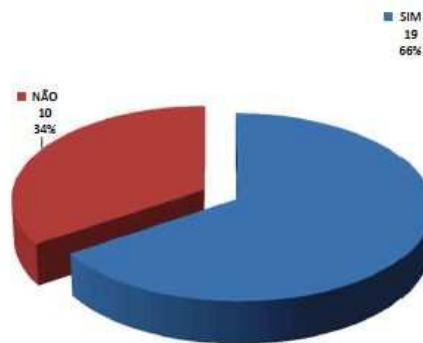
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MP/ES
MP/SE
MP/MS

NÃO

MP/GO
MP/MT
MP/RR
MP/SC
MP/DF
MPF
MPM
MPT
MP/RJ
MP/MA

17. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de órgãos da esfera municipal, estadual e federal?



18. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos privados?

RESPOSTAS

SIM

MP/CE
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/RN
MP/RO
MP/TO
MP/MA

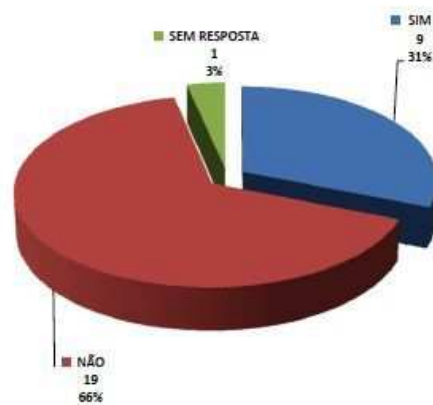
NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/GO
MP/MT
MP/PI
MP/PR
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/DF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MS

SEM RESPOSTA

MPF

18. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos privados?



19. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos internacionais?

RESPOSTAS

SIM

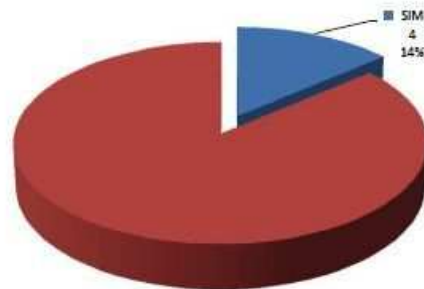
MP/BA
MP/MG
MP/RJ
MP/MA

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/MS

19. O MP possui projetos executados ou em andamento com recursos externos de organismos internacionais?

■ NÃO
25
86%



20. Há mecanismo de reconhecimento ou premiação vinculado à participação no projeto?

RESPOSTAS

SIM

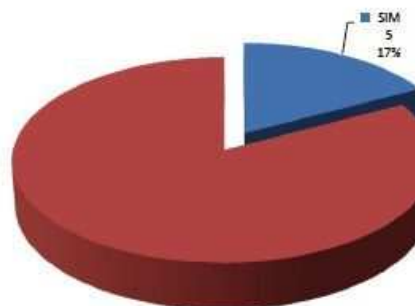
MP/PB
MP/RO
MPF
MP/ES
MP/RJ

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPM
MPT
MP/SE
MP/MA
MP/MS

20. Há mecanismo de reconhecimento ou premiação vinculado à participação no projeto?

■ NÃO
24
83%



21. O MP possui capacitação de membros e servidores em gerenciamento de projetos?

RESPOSTAS

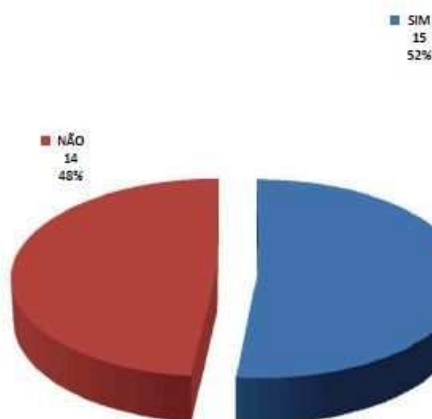
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SC
MP/DF
MP/ES

NÃO

MP/AM
MP/CE
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/RO
MP/RR
MP/SP
MP/TO
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

21. O MP possui capacitação de membros e servidores em gerenciamento de projetos?



22. O MP possui unidade organizacional de escritório de processos?

RESPOSTAS

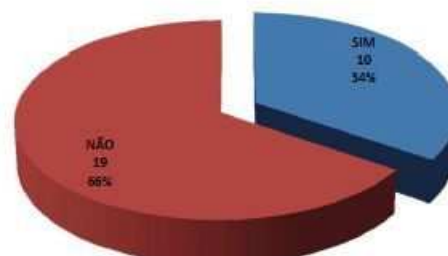
SIM

MP/GO
MP/MG
MP/PB
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/DF
MP/ES
MP/RJ

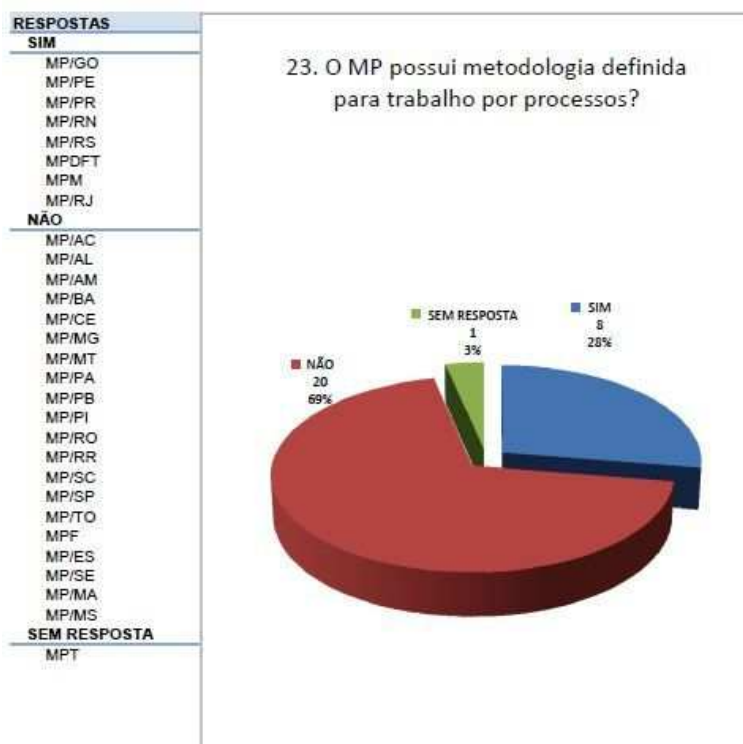
NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/MT
MP/PA
MP/PI
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

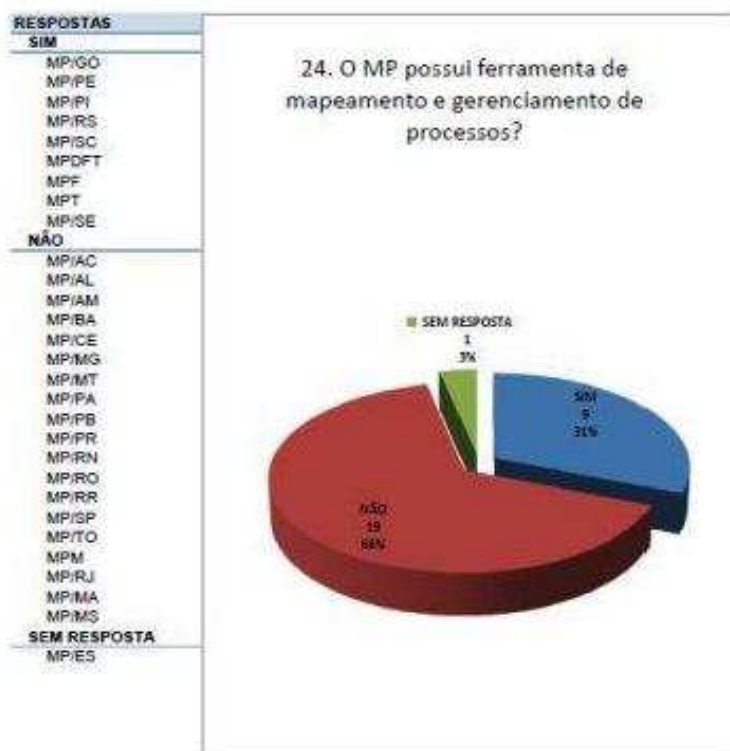
22. O MP possui unidade organizacional de escritório de processos?



23. O MP possui metodologia definida para trabalho por processos?



24. O MP possui ferramenta de mapeamento e gerenciamento de processos?



24.1. Em caso afirmativo, há indicadores definidos para o gerenciamento de processos?

RESPOSTAS

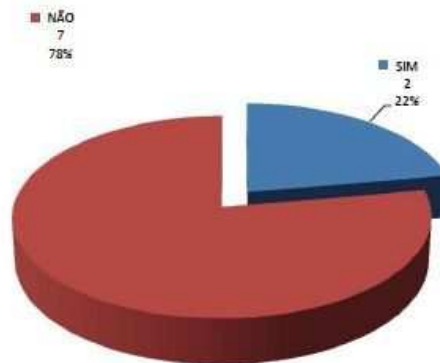
SIM

MP/GO
MP/RS

NÃO

MP/PE
MP/PI
MP/SC
MP/DFT
MPF
MPT
MP/SE

24.1. Em caso afirmativo, há indicadores definidos para o gerenciamento de processos?



25. Há plano de melhoria de processos?

RESPOSTAS

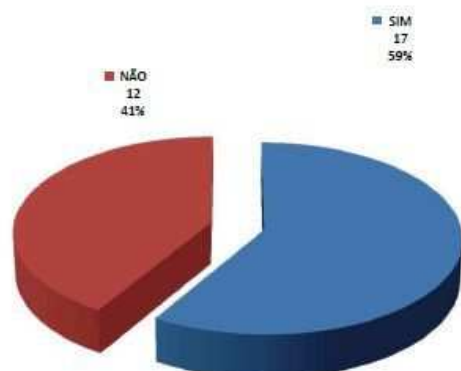
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/GO
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/DFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/MG
MP/MT
MP/PI
MP/RO
MP/RR
MP/TO
MP/ES
MP/MA
MP/MS

25. Há plano de melhoria de processos?



26. Quantos membros e servidores estão na estrutura do escritório de processos?

	Membro Dedicação		Servidores
	Exclusiva	Parcial	
MP/AL	0	0	0
MP/AC	0	0	0
MP/AM	0	0	0
MP/BA	0	0	5
MP/CE	0	4	11
MP/MG	1	0	6
MP/MT	0	0	0
MP/PA	0	0	0
MP/PB	0	1	1
MP/PE	0	0	2
MP/PI	0	0	0
MP/PR	0	1	3
MP/RN	0	0	2
MP/RO	0	0	0
MP/RR	0	0	0
MP/RS	1	1	9
MP/SC	0	0	0
MP/SP	0	0	0
MP/TO	0	0	0
MPDFT	0	0	4
MPF	0	0	0
MPM	0	0	0
MPT	0	0	0
MP/GO	1	0	6
MP/ES	0	0	2
MP/RJ	1	3	6
MP/MA	0	0	0
MP/MS	0	0	0
MP/SE	0	0	0

27. a) Existe mapeamento de processos (fluxos) na área meio?

RESPOSTAS

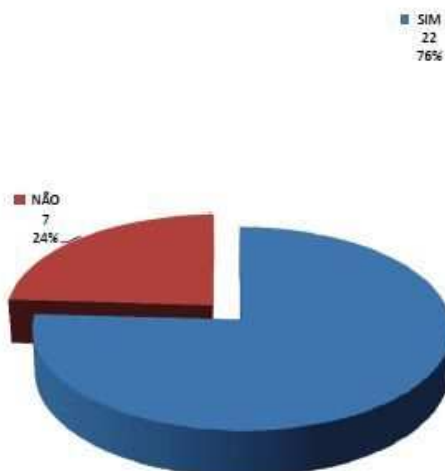
SIM

MP/AC
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AL
MP/BA
MP/RO
MP/RR
MP/ES
MP/MA
MP/MS

27. a) Existe mapeamento de processos (fluxos) na área meio?



27. b) Existe mapeamento de processos (fluxos) na área fim?

RESPOSTAS

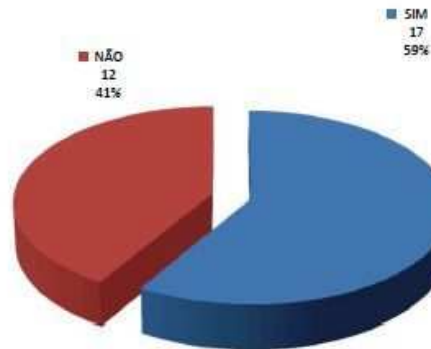
SIM

MP/AM
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/CE
MP/PI
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MPM
MP/ES
MP/MA
MP/MS

27. b) Existe mapeamento de processos (fluxos) na área fim?



28. Os fluxos mapeados são validados e utilizados pela instituição?

RESPOSTAS

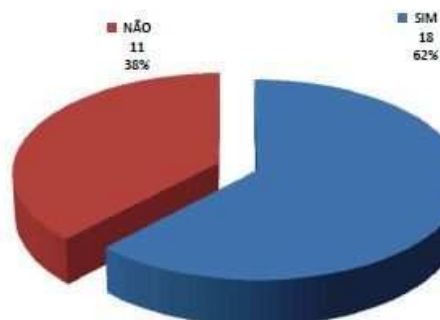
SIM

MP/AC
MP/AM
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MPDFT
MPF
MPT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AL
MP/CE
MP/MT
MP/PI
MP/RO
MP/RR
MP/TO
MPM
MP/ES
MP/MA
MP/MS

28. Os fluxos mapeados são validados e utilizados pela instituição?



29. Os fluxos mapeados são certificados?

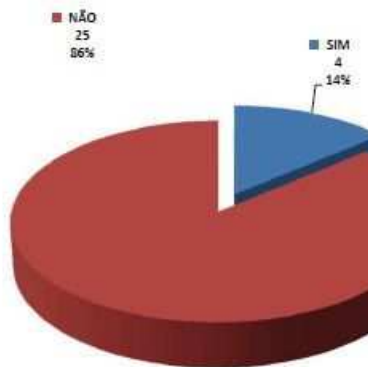
RESPOSTAS

SIM

MP/GO
MP/PB
MP/RS
MP/SP

NĂO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS



29.1. Em caso afirmativo, a certificação é:

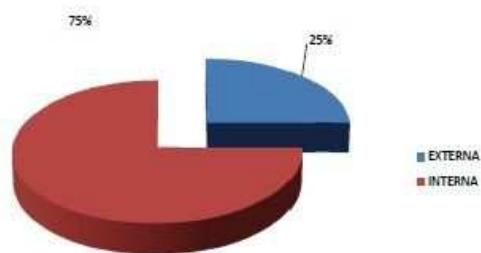
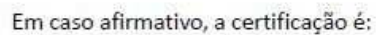
Rótulos de Linha

EXTERNA

MP/GO
INTERNA
MP/PB
MP/RS
MP/SP

INTERNA

MP/PB
MP/RS
MP/SP



30. Os processos de trabalho e rotinas administrativas são claramente definidos através de manuais, normas ou portarias?

RESPOSTAS

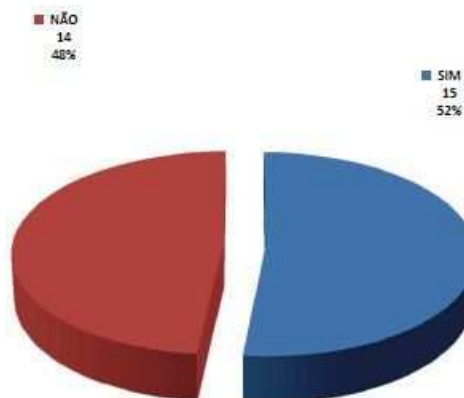
SIM

MP/BA
MP/MT
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ
MP/MA

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MPF
MP/ES
MP/MS

30. Os processos de trabalho e rotinas administrativas são claramente definidos através de manuais, normas ou portarias?



30.1. Em caso afirmativo, os manuais, normas ou portarias são publicados no sítio ou intranet?

RESPOSTAS

SIM

MP/BA
MP/MT
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPT
MP/SE
MP/RJ
MP/MA

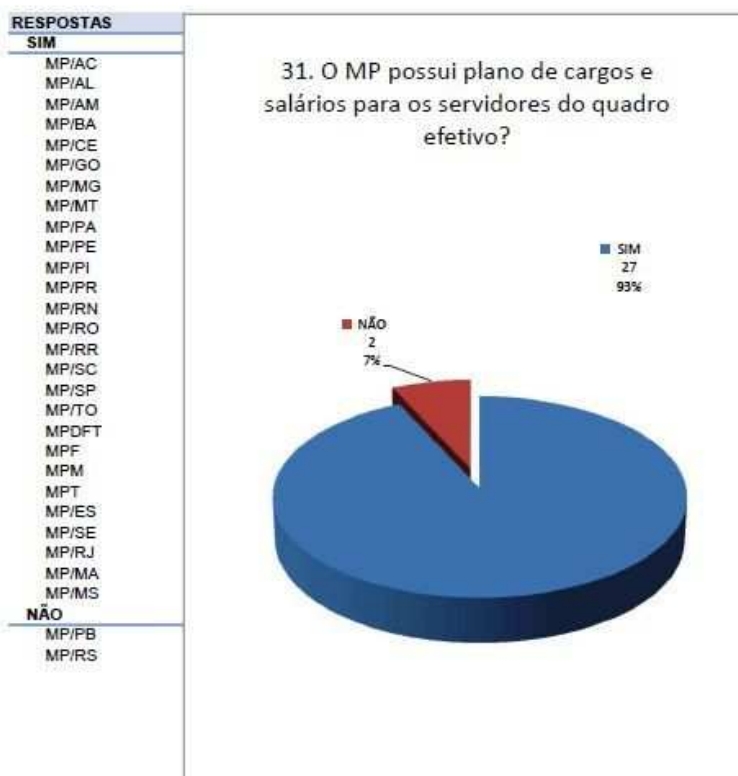
NÃO

MPM

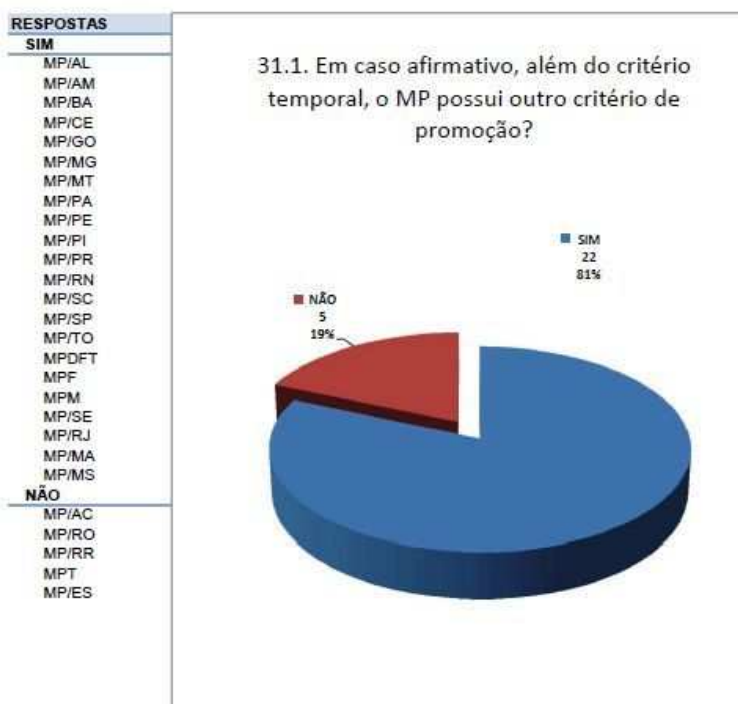
30.1. Em caso afirmativo, os manuais, normas ou portarias são publicados no sítio ou intranet?



31. O MP possui plano de cargos e salários para os servidores do quadro efetivo?



31.1. Em caso afirmativo, além do critério temporal, o MP possui outro critério de promoção?



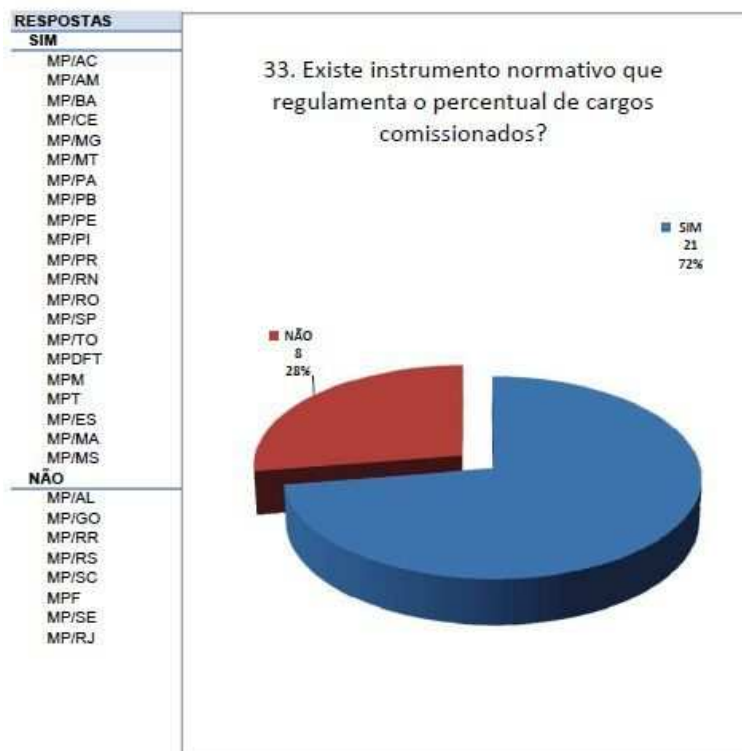
31.2. Em caso afirmativo, quais outros critérios?

RESPOSTAS	
MP/AL	Escolaridade: graduação e pós graduação
MP/AM	Avaliação Profissional
MP/BA	Desempenho Pessoal
MP/CE	Capacitação
MP/CE	PROMOÇÃO POR MERECIMENTO
MP/MG	Edital para promoção vertical que contempla maior aperfeiçoamento
MP/MT	Promoção horizontal que estabelece avaliação de desempenho como requisito
MP/MT	aperfeiçoamento funcional decorrente de conclusão de cursos acadêmicos, compatíveis com as atribuições do cargo.
MP/PA	CRITÉRIO DE MERECIMENTO, avaliando Disciplina, Assiduidade e Capacitação
MP/PE	Promoção por elevação de nível profissional
MP/PI	Avaliação de desempenho, participação em curso de aperfeiçoamento e ação ou programa de capacitação.
MP/PR	Avaliação de Desempenho
MP/RN	Horas de curso e aperfeiçoamento funcional
MP/RN	Avaliação individual de desempenho
MP/RS	Para os cargos organizados em carreira há também a promoção por merecimento, a qual está atrelada à avaliação de desempenho e de títulos.
MP/SC	Merecimento e aperfeiçoamento.
MP/SP	avaliação formal de desempenho e participação em cursos de aperfeiçoamento, ações ou programas de capacitação a serem oferecidos, preferencialmente, pela Diretoria-Geral do Ministério Público, por meio da Comissão Permanente de Evolução Funcional
MP/TO	A. Exigência de 60% dos pontos da avaliação periódica de desempenho para progressão horizontal e vertical; B. Exigência de realização de atividades de aperfeiçoamento de, no mínimo, 80 horas para progressão vertical.
MPDFT	Nos termos do art. 8º § 2º da Lei n.º 11.416/2006, para obtenção da promoção, será observado o interstício de um ano em relação à progressão funcional imediatamente anterior, dependendo, cumulativamente, do resultado de avaliação formal de desempenho e da participação em curso de aperfeiçoamento, ação ou programa de capacitação oferecidos, preferencialmente, pelo órgão.
MPF	Capacitação.
MPM	Adquirir 100 (cem) horas de capacitação (cursos) e critério de avaliação cujo nota mínima é 3,8.
MP/GO	Critério de Merecimento
MP/ES	
MP/RJ	Avaliação de Desempenho
MP/MA	Para membros: Promoção por merecimento
MP/MS	Para servidores: Promoção por Titulação
MP/SE	Merecimento
MP/SE	Promoção por Avanço de Titulação

32. Números de servidores na estrutura de Gestão de Pessoas.

	Membro Dedicação		Servidores
	Exclusiva	Parcial	
MP/AL	0	0	6
MP/AC	0	2	8
MP/AM	0	0	10
MP/BA	0	0	10
MP/CE	0	0	14
MP/MG	0	1	50
MP/MT			14
MP/PA	0	0	18, sendo 8 servidores com Tempo Integral
MP/PB	0	0	0
MP/PE	0	0	25
MP/PI	0	0	6
MP/PR	0	1	21
MP/RN	0	0	15
MP/RO	0	1	17
MP/RR	0(zero)	0(zero)	9 (nove)
MP/RS	1	1	57
MP/SC	0	0	25
MP/SP	PREJ.	5	92
MP/TO	0	0	7
MPDFT	0	0	57
MPF	0	0	acima de 200
MPM	0	0	28
MPT	0	0	64
MP/GO	0	1	29
MP/ES	0	0	16
MP/RJ	0	0	Na Diretoria de Recursos Humanos estão lotados 58 servidores
MP/MA	0	2	9
MP/MS	0	0	13
MP/SE	0	06 (seis)	17 (dezessete)

33. Existe instrumento normativo que regulamenta o percentual de cargos comissionados?



33.1. Em caso afirmativo, qual o percentual de cargos comissionados em relação à totalidade de servidores?

RESPOSTAS	
MP/AC	0,2
MP/AM	Lei 3147/2007, 10% dos Cargos
MP/BA	0,1
MP/CE	0,5
MP/MG	0,3
MP/MT	40% chefia e direção e 3% assessoramento para efetivos
MP/PA	0,2
MP/PB	0,39
MP/PE	É quantitativo p/ servidores sem vínculo com a Adm. Púb.
MP/PI	45,1%
MP/PR	41 %
MP/RN	20% (previsto) 31,7% (real)
MP/RO	0,4
MP/SP	5,13%
MP/TO	No máximo 50%. Fonte: Lei 2580.
MPDFT	94,8%
MPM	0,5
MPT	0,5
MP/ES	24
MP/RJ	0
MP/MA	0,5
MP/MS	10% do total de cargos preenchidos
MP/SE	0

33.2.a) Informar o número total de cargos comissionados:

RESPOSTAS	
MP/AL	85
MP/AC	351
MP/AM	39 cargos
MP/BA	328
MP/CE	98
MP/MG	236
MP/MT	372 cargos comissionados
MP/PA	112
MP/PB	333
MP/PE	48
MP/PI	84
MP/PR	646
MP/RN	284
MP/RO	306
MP/RR	150(cento e cinquenta)
MP/RS	485
MP/SC	500
MP/SP	205
MP/TO	116
MP/DFT	254
MPF	aproximadamente 2000
MPM	310
MPT	390
MP/GO	
MP/ES	109
MP/RJ	Atualmente, há 1277 cargo em comissão, dos quais 672 são de preenchimento exclusivo para assessoramento direto a Membros do MPRJ.
MP/SE	186(cento e oitenta e seis)

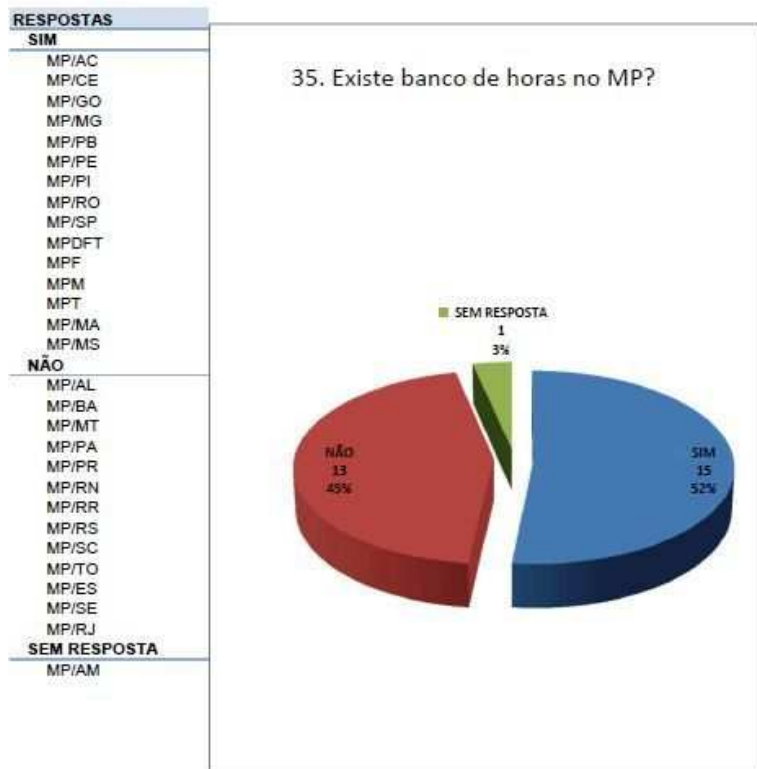
33.2.b) Informar o número total de servidores efetivos que ocupam os cargos comissionados:

RESPOSTAS	
MP/AL	3
MP/AC	81
MP/AM	16 Cargos
MP/BA	64
MP/CE	46
MP/MG	151
MP/MT	58,1%
MP/PA	25
MP/PB	63
MP/PE	23
MP/PI	99
MP/PR	71
MP/RN	90
MP/RO	138
MP/RR	33(trinta e três)
MP/RS	167
MP/SC	42
MP/SP	107
MP/TO	61 servidores - 57,29%
MP/DFT	241
MPF	aproximadamnte 1300
MPM	283
MPT	221
MP/GO	0
MP/ES	11
MP/RJ	30 cargos são ocupados por servidores do quadro efetivo.
MP/MA	81
MP/MS	41
MP/SE	75 (setenta e cinco)

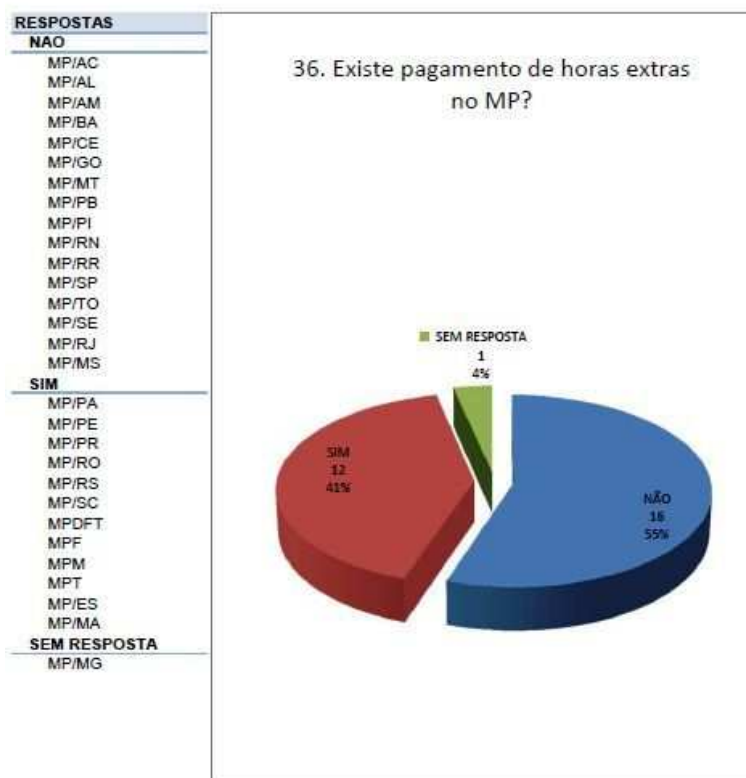
34. Qual a carga horária semanal dos servidores do MP?

RESPOSTAS	
MP/AL	30
MP/AC	35 horas
MP/AM	35 hrs
MP/BA	40 horas semanais
MP/CE	30
MP/MG	35 horas
MP/MT	30, 35 e 40h
MP/PA	30h
MP/PB	30
MP/PE	30 horas
MP/PI	35h
MP/PR	40
MP/RN	35 horas
MP/RO	40 horas
MP/RR	40h, exceto auxiliar de limpeza e copa, 30h.
MP/RS	40 horas
MP/SC	40h servidores comissionados e 35h servidores.
MP/SP	40 HORAS (regra); 20 e 30 horas (servidores da área da saúde)
MP/TO	40 horas, exceto para os servidores da área de saúde, que perfazem 30 horas.
MP/DF	40
MP/MT	40
MP/MS	Jornada de 40 (quarenta) horas semanais. Sendo 35 (trinta e cinco) horas de presença e 5 (cinco) horas sobreaviso.
MP/GO	40
MP/ES	40 horas
MP/RJ	40 horas semanais
MP/MA	30h e 40h
MP/MS	40hs
MP/SE	30h/jornada de 6 h; 38/jornada de 8h

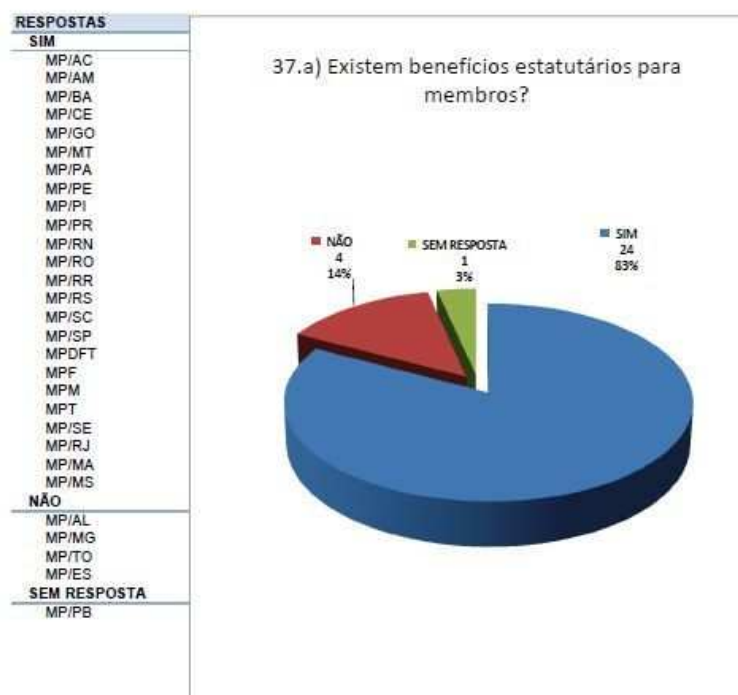
35. Existe banco de horas no MP?



36. Existe pagamento de horas extras no MP?



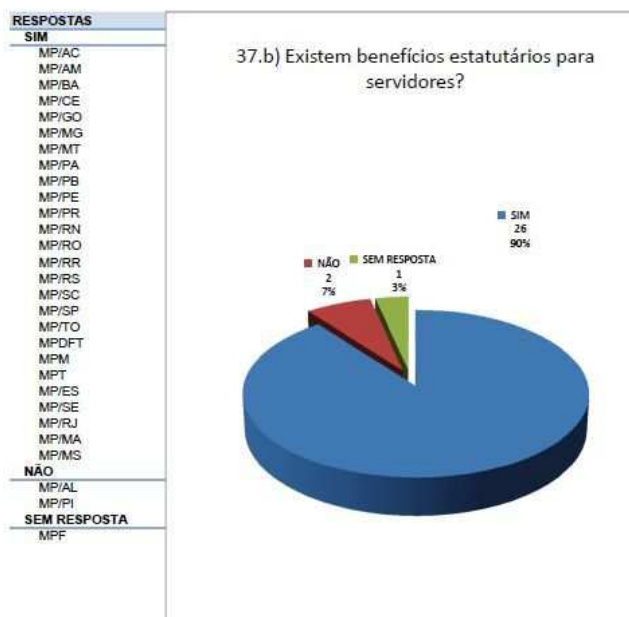
37.a) Existem benefícios estatutários para membros?



37.a.1) Em caso afirmativo, quais benefícios?

RESPOSTAS	
MP/AM	Abono Lei e Abono Permanência
MP/AM	Auxílio Alimentação
MP/BA	Licença-prêmio
MP/CE	AFASTAMENTO COM PREJUÍZO PARA PARTICIPAR DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO
MP/MT	licença prêmio
MP/PA	Ajuda de Custo, Auxílio Doença e Auxílio Natalidade
MP/PE	Auxílio alimentação
MP/PI	diárias e ajuda de custo
MP/PR	Auxílio Financeiro a Cursos
MP/RN	Auxílio-Alimentação
MP/RO	auxílio saúde e moradia
MP/RR	Auxílio Alimentação: Art. 65, inciso XV da LC 003, de 07/01/94; Auxílio Funeral: Art. 102, de LC 003, de 07/01/94.
MP/RS	- Benefícios pecuniários: Gratificações especiais (participação em órgão de deliberação coletiva, desempenho de função de direção ou assessoramento), Abono-Familiar, Ajuda de custo, Diárias, Auxílio-funeral e Pensão Especial (na forma do art. 87 da Lei nº 5.536/73). - Benefícios não pecuniários: Férias e licenças (para tratamento de saúde; por motivo de doença em pessoa da família; para tratar de interesses particulares; Licença-prêmio; Licença para aperfeiçoamento jurídico; Licença à gestante, à adotante e à paternidade). Obs: tudo previsto no estatuto do MP (Lei nº 6536/73), observadas as disposições da Resolução nº 09/2006 e Lei de Subsídio (Lei nº 12.911/08). Nos casos omissos do Estatuto do MP, aplica-se subsidiariamente a Lei nº 8.625/1993, a Lei Complementar nº 75/1993, a Lei Estadual nº 7.669/1982, e na falta destas, a Lei Complementar nº 10.098/1994 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul.
MP/SC	Auxílio moradia e auxílio alimentação.
MP/SP	tecnicamente, não se tratam de benefícios estatutários, mas sim aqueles previstos na Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de São Paulo (Lei Complementar Estadual 734/93). São eles: ajuda de custo, apenas para despesas de transporte e mudança, em virtude de alteração de sede de exercício, por promoção ou remoção; auxílio-moradia nas Comarcas em que não haja residência oficial condigna para o membro do Ministério Público; salário-família; diárias; verba de representação de Ministério Público; gratificação pela prestação de serviço à Justiça Eleitoral, equivalente aquela devida ao Magistrado ante o qual officiar; gratificação pela prestação de serviço à Justiça do Trabalho, nas Comarcas em que não haja Junta de Conciliação e Julgamento; gratificação adicional por ano de serviço, incidente sobre o vencimento básico e a verba de representação, observado o disposto no § 3º deste artigo e no inciso XIV, do artigo 37, da Constituição Federal; gratificação pelo efetivo exercício em Comarca de difícil provimento, assim definida e indicada em lei ou em ato do Procurador-Geral de Justiça; gratificação pelo exercício cumulativo de cargos ou funções; verba de representação pelo exercício de cargos de direção ou de confiança junto aos órgãos da Administração Superior; XIV - gratificação de magistrado; auxílio-funeral
MP/TO	0
MP/DF	Os definidos na Lei 8.112/1990 e Lei Complementar n. 75/1993
MPF	
MPM	Benefícios estatutários de Membros (estão previstos na Lei nº 75/93 e na Lei 8.112/90): Abono de permanência; adicional de insalubridade; aposentadoria; auxílio-funeral; auxílio-natalidade; licença à gestante e à adotante; licença capacitação; licença para tratamento de saúde; licença paternidade; licença prêmio; pensão.
MPT	Auxílio Alimentação, Auxílio Natalidade e Auxílio Pré-Escolar.
MP/GO	1- Ajuda de custo, para despesas de transporte e mudança; 2 - Auxílio-funeral, a ser pago ao cônjuge sobrevivente ou aos dependentes do membro do Ministério Público, ainda que aposentado ou em disponibilidade, cuja importância será a metade dos vencimentos ou proventos percebidos à data do óbito; 3 - Auxílio-doença, correspondente a 1 (um) mês de vencimentos, após cada período de 12 (doze) meses ininterruptos em que o membro do Ministério Público permanecer em licença para tratamento de saúde; 4 - Diárias; 5 - Gratificação pela prestação de serviço à Justiça Eleitoral, com os recursos desta e equivalente à devida ao Magistrado perante o que officia; 6 - Gratificação por encargo de curso ou concurso; 7 - Verba de gratificação pelo exercício de cargos de confiança ou em funções de direção, chefia, coordenação ou assessoramento, junto aos órgãos da administração superior e auxiliares do Ministério Público; 8 - Encargo gratificado pelo exercício efetivo, pelo prazo de até dois anos, em Promotoria de Justiça de difícil provimento, correspondente ao símbolo FMP-2; 9 - Gratificação pelo exercício cumulativo de cargos.
MP/RJ	Auxílio-moradia, auxílio-alimentação, auxílio-saúde(atravs do MPRJ-Medi), auxílio-creche, ajuda de custo e diárias.
MP/MA	Auxílio-Alimentação
MP/MS	I - indenizações; e II - auxílios pecuniários.
MP/SE	Auxílio Saúde e Auxílio Moradia

37.b) Existem benefícios estatutários para servidores?



37.b.1) Em caso afirmativo, quais benefícios?

RESPOSTAS	
MP/AC	sexta parte e abono permanência
MP/AM	Auxílio Alimentação
MP/BA	Licença-prêmio
MP/CE	TITULAÇÃO E AUXILIO-ALIMENTAÇÃO
MP/FG	Auxílio Lanche Auxílio Creche Três abonos por semestre
MP/MT	licença prêmio e progressão funcional
MP/PA	Auxílio Transporte, Auxílio Natalidade, Auxílio Doença e Auxílio Alimentação
MP/PB	Auxílio alimentação e auxílio saúde
MP/PE	Servidores efetivos: Auxílio alimentação e auxílio transporte; servidores à disposição: auxílio refeição
MP/PR	Auxílio-Transporte, Auxílio Pré-Escola, Auxílio Financeiro a Cursos
MP/RN	Auxílio-Alimentação
MP/RN	Auxílio-Saúde
MP/RO	Auxílio alimentação, saúde, transporte, creche e escola
MP/RR	Auxílio Natalidade, Licença para tratamento de saúde e licença por acidente em serviço, art. 178, inciso I, alíneas "a", "b" e "c" da Lei 053, de 31/12/2001; Auxílio Funeral, art. 189, a Lei 053, de 31/12/2001.
MP/RS	- Vantagens Pecuniárias: indenizações (ajuda de custo; diárias; transporte); Avanços, Gratificações e adicionais (gratificação por exercício de função; adicional por tempo de serviço; gratificação de permanência em serviço; abono familiar); Honorários e Jetons; Auxílio-Creche/Baba; Auxílio-Funeral; Vale-Refeição. - Vantagens não-pecuniárias: férias e licenças (para tratamento de saúde; por acidente em serviço; por motivo de doença em pessoa da família; Licença à gestante, à adotante e à paternidade; para prestação de serviço militar; para tratar de interesses particulares; para acompanhar o cônjuge; para o desempenho de mandato classista; Licença prêmio por assiduidade; para concorrer a mandato público eletivo; para o exercício de mandato eletivo; Licença especial, para fins de aposentadoria). Obs. tudo previsto na Lei n.º 10.096/94 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Estado do Rio Grande do Sul.
MP/SC	Auxílio alimentação, auxílio creche, gratificação por atividade especial, adicional de pós-graduação e vale-transporte
MP/SP	adicional por tempo de serviço, de que trata o artigo 129 combinado com o inciso XVI do artigo 115 da Constituição do Estado de São Paulo; sexta parte dos vencimentos, nos termos do artigo 129 da Constituição do Estado de São Paulo; décimo terceiro salário, de acordo com o inciso VIII do artigo 7º, c.c. o § 3º do artigo 39, ambos da Constituição Federal; gratificação "pro labore", atribuída nos termos do artigo 28 da Lei nº 10.168, de 10 de julho de 1968; auxílio-transporte; auxílio-alimentação; gratificação de diligência; gratificação de representação.
MP/TO	A. Auxílio alimentação – R\$ 651,00 B. Auxílio creche – R\$ 250,00 (apenas para servidores com filhos menores de 6 anos de idade) C. indenização de transporte – 25% do salário (apenas para o cargo de oficial de diligência quando da utilização de veículo próprio do servidor) D. Auxílio bolsa de estudo – somente para a 1ª graduação de servidor do MPE, valor até R\$ 300,00.
MP/DT	Os definidos na Lei 8.112/1990
MP/M	Benefícios estatutário para Servidores (estilo previstos na Lei 8.112/90: Abono de permanência; adicional de insalubridade, adicional de qualificação; aposentadoria; auxílio-funeral; auxílio-natalidade; auxílio reclusão; licença à gestante e à adotante; licença capacitação; licença para tratamento de saúde; licença paternidade; pensão.
MP/T	Auxílio Alimentação, Auxílio Natalidade, Auxílio Pré-Escolar e Auxílio Transporte.
MP/GO	1 - Ajuda de custo, para despesas de transporte e mudança; 2 - Diárias; 3 - Auxílio-transporte; 4 - Auxílio-alimentação; 5 - Auxílio-creche; 6 - Gratificação adicional por tempo de serviço; 7 - Auxílio-funeral; 8 - Adicional por atividades insalubres; 9 - Licença-prêmio; 10 - Auxílio-doença; 11 - Gratificação de incentivo funcional.
MP/ES	Adicional por tempo de serviço e assiduidade.
MP/RJ	Auxílio-alimentação, auxílio-saúde, auxílio-educação e auxílio-locomção.
MP/MA	Auxílio-Alimentação
MP/MS	I - indenizações; II - auxílios pecuniários; III - gratificações; e IV - adicionais.
MP/DE	Auxílio Saúde e Auxílio Transporte (opcional)

38. O MP possui sistema informatizado para gestão de pessoas?

RESPOSTAS

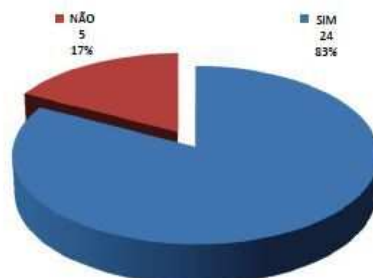
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/GO
MP/FG
MP/PA
MP/PB
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MP/DT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/AM
MP/CE
MP/MT
MP/PE
MP/SP

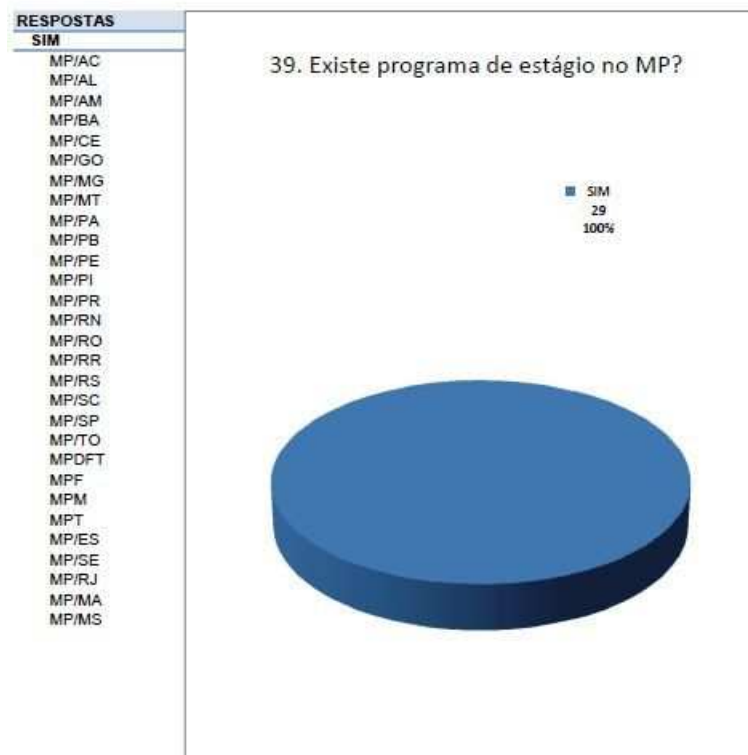
38. O MP possui sistema informatizado para gestão de pessoas?



38.1. Em caso afirmativo, para que áreas (férias, lotação, folha, etc)?

RESPOSTAS	
MP/AL	Histórico funcional (férias, licenças, lotação etc) e folha de pagamento
MP/AC	férias, folga, folha de pagamento e cadastro
MP/BA	Em todas as áreas, inclusive para a carreira de membros.
MP/MG	Todas
MP/PA	Todas
MP/PB	férias, designação e folha de pessoal
MP/PI	Folha de pagamento, demais áreas em implantação.
MP/PR	Folha de Pagamento, Lotação, férias, Licenças
MP/RN	Folha de pagamento
MP/RO	Cadastro (lotação), folha de pagamento e controle de ponto
MP/RR	Folha de Pagamento, lotações, licenças, afastamentos, faltas, participação em cursos.
MP/RS	Férias, lotação, efetividade, registros funcionais, folha de pagamento, diárias, auxílio-creche e declaração de bens e rendas.
MP/SC	Todas.
MP/TO	Sistema ATHENAS – Desenvolvido internamente com base em software livre, tem módulos que controlam: férias, anotações funcionais, folha (somente as folhas de benefícios), cadastro de pessoal, entre outros.
MPDFT	O Departamento de Gestão de Pessoas faz uso do Sistema de Gestão de Pessoas - Mentorh, utilizado para fins de cadastrados de membros e servidores. Dentre as informações cadastradas constam o que segue: dados cadastrais, registros de férias, registros funcionais, assistências médica, treinamento/capacitação, tempo de serviço, folha de pagamento e estágio probatório.
MPF	Todas as áreas.
MPM	No MPM é utilizado o Sistema Informatizado chamado MENTORH, que abrange as seguintes áreas: Controle de plano de saúde; controle de treinamento e capacitação; férias; folha de pagamento; frequência; lotação; pagamento de benefícios; registro funcional.
MPT	Todas.
MP/GO	Folha de Pagamento, Dossiê Funcional e Diárias.
MP/ES	folha de pagamento, lotações, dossiê funcional e afastamentos.
MP/RJ	Existem dois sistemas que atendem à Diretoria de Recursos Humanos: o SRH (Sistema de Recursos Humanos) onde são lançadas as informações cadastrais, movimentação funcional, folha de pagamento, etc. e o SIAUX (Sistema de Controle de Auxílios) que administra os benefícios de Membros e Servidores.
MP/MA	Cadastro, Lotação, Escala de Férias, folha de Pagamento, Afastamento.
MP/MS	Assentamento Funcional; e Folha de Pagamento.
MP/SE	Férias, lotação, folha/consignações; titulação; avaliação de desempenho; ocorrências funcionais; certidão de tempo de contribuição; controle de frequência e pontos; e diversos quadros de controle de pessoal.

39. Existe programa de estágio no MP?



39.1. Em caso afirmativo, em quais áreas?

RESPOSTAS	
MP/AL	Area Fim
MP/AC	Area Fim
MP/AM	Area Fim, Area Meio
MP/BA	Area Fim, Area Meio
MP/CE	Area Fim, Area Meio
MP/MG	Area Fim, Area Meio
MP/MT	Area Fim
MP/PA	Area Fim, Area Meio
MP/PB	Area Fim, Area Meio
MP/PE	Area Fim, Area Meio
MP/PI	Area Fim
MP/PR	Area Fim, Area Meio
MP/RN	Area Fim, Area Meio
MP/RO	Area Fim, Area Meio
MP/RR	Area Fim
MP/RS	Area Fim, Area Meio
MP/SC	Area Fim, Area Meio
MP/SP	Area Fim
MP/TO	Area Fim
MPDFT	Area Fim, Area Meio
MPF	Area Fim, Area Meio
MPM	Area Fim, Area Meio
MPT	Area Fim, Area Meio
MP/GO	Area Fim, Area Meio
MP/ES	Area Fim, Area Meio
MP/RJ	Area Fim
MP/MA	Area Fim, Area Meio
MP/MS	Area Fim, Area Meio
MP/SE	Area Fim, Area Meio

39.2. Em caso afirmativo, em quais níveis de graduação?

RESPOSTAS	
MP/AL	Nível Superior
MP/AC	0
MP/AM	Nível Médio, Nível Superior
MP/BA	Nível Médio, Nível Superior
MP/CE	Nível Superior
MP/MG	Nível Superior
MP/MT	Nível Superior
MP/PA	Nível Superior
MP/PB	Nível Superior
MP/PE	Nível Médio, Nível Superior
MP/PI	Nível Superior
MP/PR	Nível Médio, Nível Superior, Pós-Graduação
MP/RN	Nível Superior, Pós-Graduação
MP/RO	Nível Médio, Nível Superior
MP/RR	Nível Superior
MP/RS	Nível Médio, Nível Superior
MP/SC	Nível Médio, Nível Superior, Pós-Graduação
MP/SP	Nível Superior
MP/TO	Nível Superior
MPDFT	Nível Médio, Nível Superior
MPF	Nível Superior
MPM	Nível Médio, Nível Superior
MPT	Nível Superior
MP/GO	Nível Médio, Nível Superior
MP/ES	Nível Superior
MP/RJ	Nível Médio
MP/MA	Nível Médio, Nível Superior
MP/MS	Nível Médio, Nível Superior
MP/SE	Nível Médio, Nível Superior

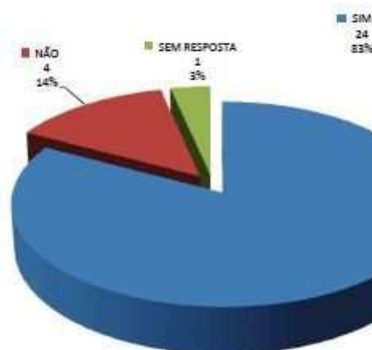
40. O MP possui avaliação periódica de desempenho para servidores?

SIM

SEM RESPOSTA

MP/ES

MP/AC
MP/PB
MP/PI
MP/RS



40.1. Em caso afirmativo, existem critérios objetivos de avaliação de desempenho?

SIM

MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS



40.2. Em caso afirmativo, qual a periodicidade dessa avaliação?

RESPOSTAS	
MP/AL	Anual
MP/AM	Semestral
MP/BA	Anual
MP/CE	Anual
MP/MG	Anual
MP/MT	Anual
MP/PA	Até a homologação do estágio probatório é ANUAL. Após, a cada BIÊNIO.
MP/PE	Anual
MP/PR	Anual
MP/RN	Anual
MP/RO	Semestral
MP/RR	Anual
MP/SC	Trimestral
MP/SP	Semestral
MP/TO	Anual
MP/DF	Anual
MPF	Anual
MPM	Anual
MPT	Anual
MP/GO	Trimestral
MP/RJ	0
MP/MA	Anual
MP/MS	Semestral
MP/SE	Semestral/1º ano estágio probatório; Anual/2º e 3º anos probatórios; e Anual/servidores estáveis.

41. Qual o número de horas médio anual de treinamento para membros?

RESPOSTAS	
MP/AL	0
MP/AC	59,9
MP/AM	14 horas
MP/BA	370
MP/CE	SEM DEFINIÇÃO
MP/MG	646 horas
MP/MT	435h
MP/PA	500h
MP/PB	0
MP/PE	576 horas
MP/PI	100h
MP/PR	4
MP/RN	dado ainda não contabilizado
MP/RO	15 horas por membro
MP/RR	9,8 horas/ano
MP/RS	17,52
MP/SC	Não informado.
MP/SP	depende da área
MP/TO	Informação não disponível. Média por integrante (membros+servidores) em 2011 foi de 15,57 horas/integrante.
MP/DF	139 horas/aula, considerando a proporção do que já foi treinado em 2012
MPF	informação da ESMPU
MPM	45 (quarenta e cinco) horas
MPT	28,72h
MP/GO	284
MP/ES	114 no ano de 2011
MP/RJ	0
MP/MA	_____
MP/MS	0
MP/SE	6,50 h/membro

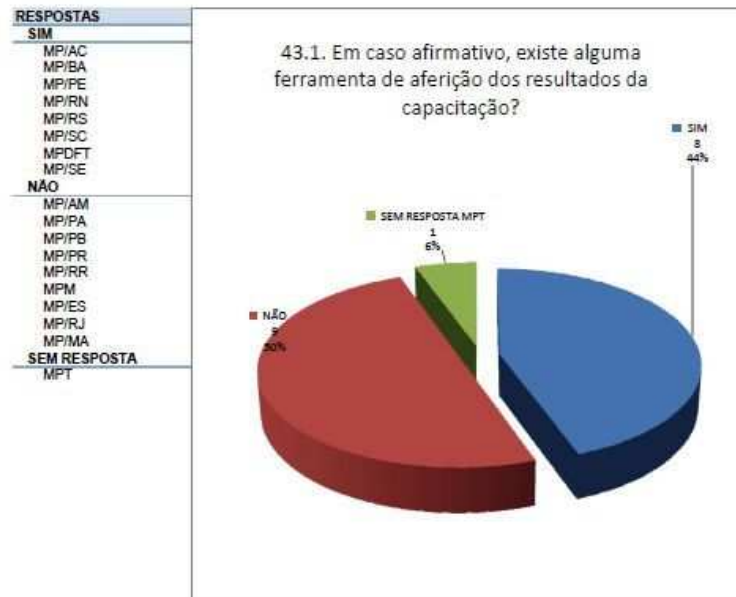
42. Qual o número de horas médio anual de treinamento para servidores?

RESPOSTAS	
MP/AL	0
MP/AC	4
MP/AM	9,4 horas
MP/BA	400
MP/CE	SEM DEFINIÇÃO
MP/MG	1.080 horas
MP/MT	650h
MP/PA	300h
MP/PB	0
MP/PE	576 horas
MP/PI	100h
MP/PR	5
MP/RN	dado ainda não contabilizado
MP/RO	19h30m por servidor
MP/RR	11,3 horas/ano
MP/RS	17,52
MP/SC	Não informado.
MP/SP	depende da área
MP/TO	Informação não disponível. Média por integrante (membros+servidores) em 2011 foi de 15,57 horas/integrante.
MPDFT	3916 horas/aula, considerando a proporção do que já foi treinando em 2012
MPF	0
MPM	45 (quarenta e cinco) horas
MPT	10,33h
MP/GO	334
MP/ES	836 no ano de 2011
MP/RJ	Em 2011 foram 27.120 Homem/Hora/Treinamento
MP/MA	—
MP/MS	0
MP/SE	28,24 h/servidor

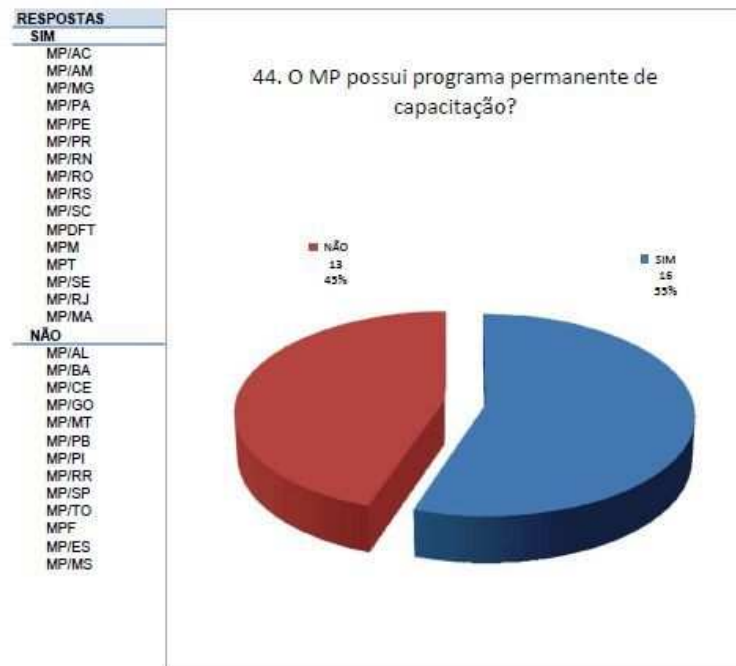
43. O MP possui plano anual de capacitação?



43.1. Em caso afirmativo, existe alguma ferramenta de aferição dos resultados da capacitação?



44. O MP possui programa permanente de capacitação?



44.1. Em caso afirmativo, quais são os programas?

RESPOSTAS	
MP/AC	Programa de treinamento para Membros Programa de treinamento para Servidores
MP/BA	0
MP/RO	Crer-ser - programa destinado ao desenvolvimento de servidores com pagamento parcial das mensalidades.
MP/TO	0
MP/RJ	Curso de Português, Informática, Direito e Capacitação Gerencial através do convênio com a ESAJ/TJRJ, Programa de Ambientação de Novos Servidores, Cursos da ENAP (Escola Nacional de Administração Pública), Treinamentos MGP, Cursos de Mediante de Conflitos.
MP/SE	Capacitação de Servidores

45. Existe algum tipo de valorização ou incentivo atrelado ao atingimento de resultados?

RESPOSTAS

SIM

MP/AC
MP/BA
MP/RO
MP/TO
MP/SE

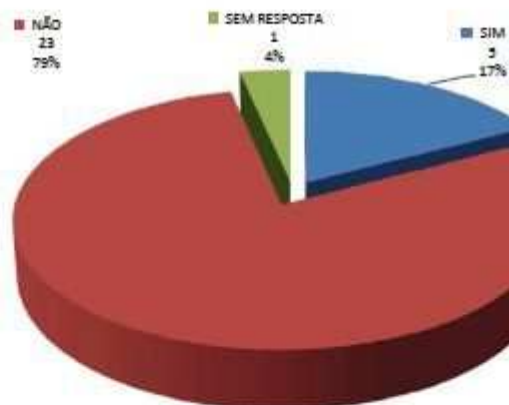
NAO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/DF
MP/MT
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

SEM RESPOSTA

MP/PB

45. Existe algum tipo de valorização ou incentivo atrelado ao atingimento de resultados?



45.1. Em caso afirmativo, quais são os incentivos?

RESPOSTAS	
MP/AC	Adicional Titulação
MP/BA	Possibilidade de asoção na carreira por meio de participação em cursos de aperfeiçoamento
MP/RO	Gratificação de capacitação.
MP/TO	Progressões verticais e horizontais somente para os servidores que atingirem 80% dos pontos da avaliação periódica de desempenho.
MP/RJ	0
MP/SE	GEO (Gratificação Extraordinária Operacional); FOLGAS; AVANÇO POR TITULAÇÃO; E RELOTAÇÃO.

46. Existe mapeamento de competências das unidades administrativas da instituição?

RESPOSTAS

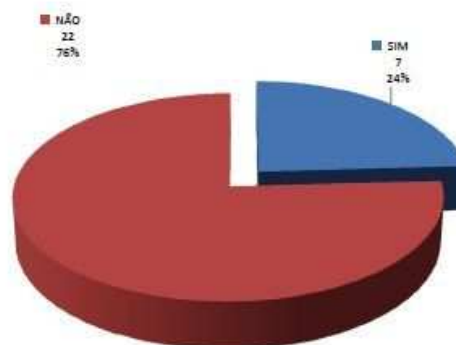
SIM

MP/BA
MP/MG
MP/PB
MP/PI
MP/SP
MP/TO
MP/SE

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PA
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/DFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

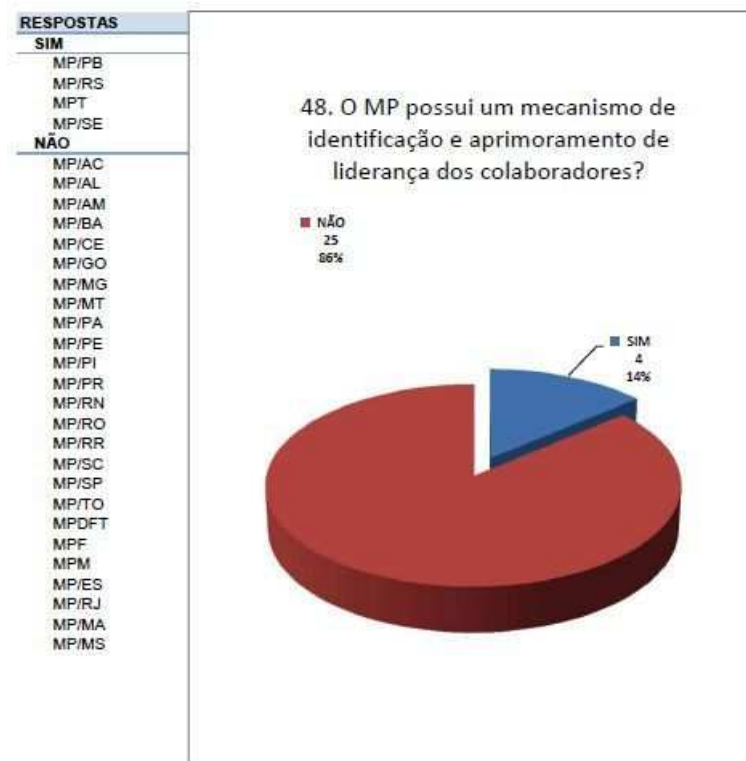
46. Existe mapeamento de competências das unidades administrativas da instituição?



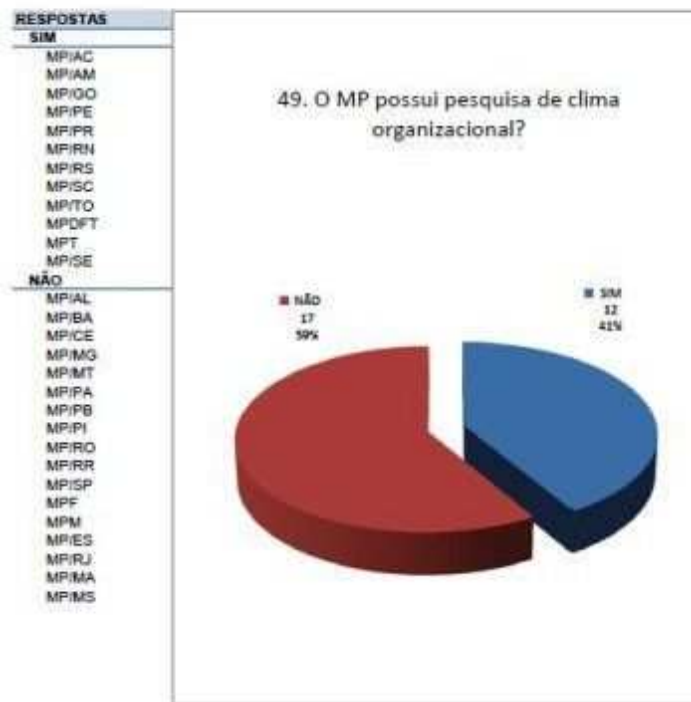
47. Existe mapeamento de competências de membros e servidores?



48. O MP possui um mecanismo de identificação e aprimoramento de liderança dos colaboradores?



49. O MP possui pesquisa de clima organizacional?



49.1. Em caso afirmativo, desde quando?

RESPOSTAS	
MP/AC	Irà ser realizada a primeira pesquisa de clima organizacional, que constituir-se-à na primeira etapa do programa de mapeamento de competências, que visa mapear, elaborar um plano de desenvolvimento de competências e realizar as ações desse plano. estão previstas para esse ano 360 horas de capacitação.
MP/AM	Ano de 2008
MP/PE	2005
MP/PR	dez/2011
MP/RN	2011
MP/RS	Desde julho/2011, quando foi realizada a primeira pesquisa de clima da instituição.
MP/SC	2011
MP/TO	2008, sendo que a pesquisa não foi realizada nos anos de 2010 e 2011 em razão da mudança nos sistemas.
MP/DFT	2011
MPT	PGT - outubro de 2011.
MP/GO	Realizada em 2008
MP/RJ	0
MP/SE	Desde 16/11/2010 - Lei Estadual 7.002/2010

49.2. Em caso afirmativo, qual a periodicidade?

RESPOSTAS	
MP/AC	Anual
MP/AM	a Cada dois anos
MP/PE	0
MP/PR	bianual
MP/RN	um ano e seis meses
MP/RS	Ainda não foi definida
MP/SC	Bienal
MP/TO	Anual
MPDFT	Uma vez a cada dois anos
MPT	Anual
MP/GO	A primeira foi realizada em 2008. Não houve outra pesquisa
MP/RJ	0
MP/SE	Anual

49.3. É feito algum plano de ação decorrente do resultado obtido na pesquisa?

RESPOSTAS

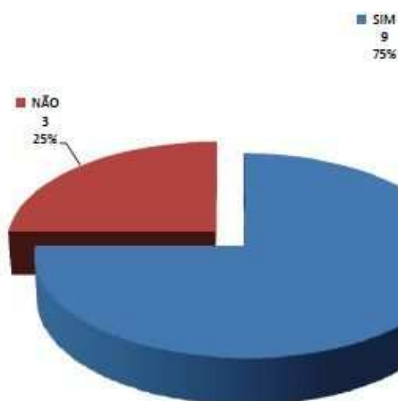
SIM

MP/AC
MP/GO
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/TO
MPDFT
MPT
MP/SE

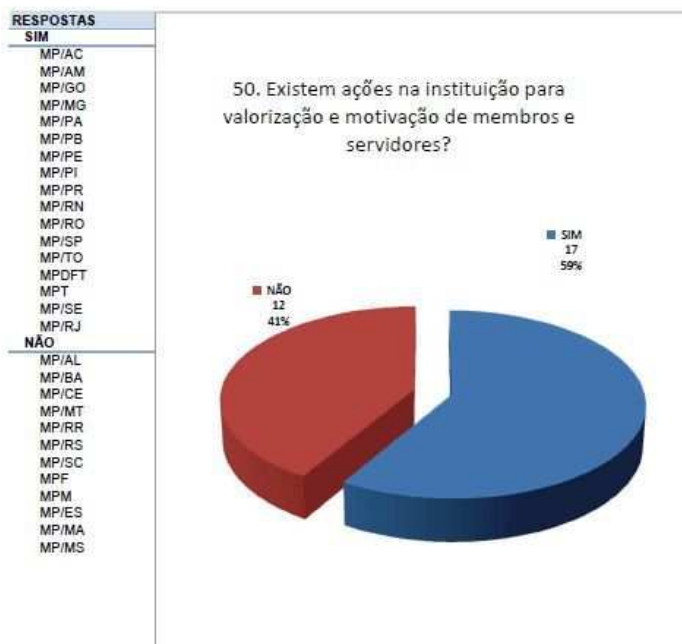
NÃO

MP/AM
MP/RS
MP/SC

49.3. É feito algum plano de ação decorrente do resultado obtido na pesquisa?



50. Existem ações na instituição para valorização e motivação de membros e servidores?



50.1. Em caso afirmativo, quais ações?

RESPOSTAS	
MP/AC	Seminários, encontros e palestras com pessoas de renome nacional e internacional. Semana saúde, eventos em datas comemorativas da instituição, café dom PGJ, Prata da Casa, Prêmio de Jornalismo anualmente.
MP/AM	Efetivação da Data Base de Servidores Investimento em Infraestrutura Investimentos na Comarcas do Interior Programa de Aperfeiçoamento Funcional
MP/MG	Cursos e Treinamentos promovidos pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAFF e pela Superintendência de Recursos Humanos - SRH
MP/PA	Programa de Valorização dos Integrantes do MP-PA.
MP/PB	Plano de Cargos e Salários dos Servidores em debate, Realização de cursos, Pontuações nas promoções e remoções de membros
MP/PE	oficinas de reciclagem, motivação e integração; palestras, etc.
MP/PI	Capacitações, dinâmica de grupos e ambientação
MP/PR	Coral MP Encanta, Concursos Culturais, Prêmio Prata da Casa
MP/RN	Programa de qualidade de vida no trabalho Programa de Desenvolvimento de Líderes Encontros Regionalizados Jornada de Capacitação dos Servidores Fóruns de discussão com membros Concurso Melhores Ideias Priorização de preenchimento de cargos comissionados de gestão com servidores efetivos, superando o percentual de 50%. Programa de incentivos a realização de cursos e aperfeiçoamento
MP/RO	Em andamento.
MP/SP	MP CIDADÃO
MP/TO	A. Semana da saúde B. Encontro cultural C. Arraiá do mp D. Datas especiais (dia das mães, dia internacional da mulher, dia dos pais, etc.) E. Café da manhã coletivo (cada setor contribui com doações) F. Cursos e oficinas G. Medalha do Mento do Ministério Público (em fase de implantação) Observação: O sistema não permite a resposta das questões 52.1 e 53.1, portanto, segue abaixo: 52.1: RECICLAMP – Está inserido no âmbito do planejamento estratégico e tem como objetivos: reduzir o consumo, reciclagem de materiais utilizados, uso de papel reciclado, ações ambientais, etc.) 53.1: A. Ginástica Laboral B. Campanhas de Vacinação
MPDFT	Campanha das crianças, Coral, Campanha aqueça quem tem frio, Curso de Gestão Empreendedora, Honra ao Mérito
MPT	Adicional de Qualificação – Servidores; Instrutoria Interna – Membros/Servidores e Gratificação de Projetos.
MP/GO	1 - Projeto de integração; 2 - Cursos de capacitação; 3 - Ginástica Laboral; 4 - Programa de segurança e saúde do trabalhador; 5 - Semana de qualidade de vida no trabalho; 6 - Coral do MP; 7 - A tendimento psicossocial.
MP/RJ	Prêmio MP/RJ Ideias Inovadoras (Servidores); Prêmio MP/RJ Gestão de Excelência (Membros);
MP/SE	Encontros promovidos através do Projeto Evolução Humana; Coral Vozes da Cidadania (73 participantes); Projeto Valores Humanos; Projeto Pop-Up; Projeto Mídia Indoor; e Projeto Apoio às Promotorias.

51. Existem programas relacionados à saúde dos membros e servidores da unidade?

RESPOSTAS

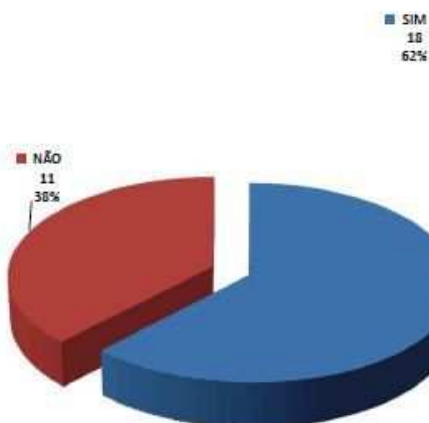
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/SE

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/MT
MP/PI
MP/PR
MP/SC
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

51. Existem programas relacionados à saúde dos membros e servidores da unidade?



52. Existe programa de gestão sustentável?

RESPOSTAS

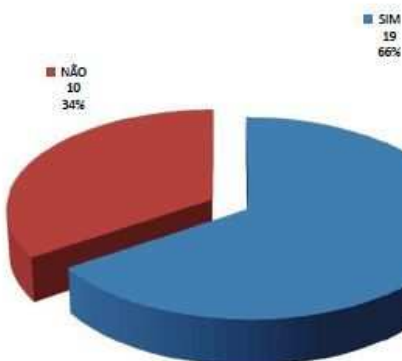
SIM

MP/AM
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MPDFT
MPF
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/CE
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MPM
MP/MA
MP/MS

52. Existe programa de gestão sustentável?



52.1. Em caso afirmativo, quais programas?

RESPOSTAS	
MP/AM	Programa Ambiente Legal
MP/MG	Ambientação MP Sustentável
MP/MT	MP Sustentável
MP/PA	Programa Vida Saudável; A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública.
MP/PB	Estamos em fase embrionária, já que recentemente foi criado um comitê para tratar disso.
MP/PE	Através da Comissão de Gestão Ambiental, o MPPE definiu estratégias para as seguintes áreas: aquisição de materiais; descarte de materiais, construções sustentáveis; práticas institucionais e comunicação ambiental. Além de ações práticas temos: Concurso Criativo: Digá não aos descartáveis; Projeto MPPE de Sustentabilidade Sinal Verde; Jogo de Memória: Eu respeito o meio ambiente, todos disponíveis no site do MPPE.
MP/PI	Em elaboração.
MP/PR	Educação Sócio-Ambiental, Gestão de Resíduos Sólidos e Licitações Sustentáveis
MP/RN	Projetos de sustentabilidade, tais como: coleta de pilhas e baterias para descarte adequado; coleta seletiva de lixo; utilização de papel reciclável, dentre outras.
MP/RS	Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.
MP/SP	Projeto de Gestão Ambiental
MP/TO	52.1: RECICLAMP – Está inserido no âmbito do planejamento estratégico e tem como objetivos: reduzir o consumo, reciclagem de materiais utilizados, uso de papel reciclado, ações ambientais, etc.)
MP/DF	Programa de Gestão Ambiental
MPF	Programa Socioambiental fomentado pela secretaria de administração
MPT	MPT Ambiental.
MP/GO	1 - Programa de Gestão ambiental (Resíduos, Compras Sustentáveis, Construções Sustentáveis e Uso Racional dos Recursos e Comunicação).
MP/ES	0
MP/RJ	1)Adote uma Caneca (Objetivo de diminuir o consumo de copos plásticos); 2)Frente e Verso (visa a economia de papel utilizando nas impressões os dois lados); 3)Coleta Seletiva (busca o recolhimento de materiais passíveis de serem reciclados, que são separados previamente na fonte, de acordo com a sua constituição); 4)Capa Certa (visa racionalizar o uso do material de consumo, procedendo a autuação com a inserção de capa somente nos documentos novos); 5)Envelope Vai e Vem (objetiva racionalizar o uso do material de consumo utilizando-se envelopes, tipo malote sanfonado, para remessa de documentos e de processos internamente); 6)Projeto Carimbo Legal(busca racionalizar o uso do material de consumo reduzindo custos, recomendando aos órgãos administrativos de execução que as promoções, despachos e manifestações padrões dos membros e servidores impressos e colados em processo sejam substituídos pela utilização de carimbos padronizados).
MP/SE	Reaproveitamento de água fluvial.

53. Existe programa de qualidade de vida no trabalho?

RESPOSTAS

SIM

MP/BA
MP/MG
MP/PA
MP/PE
MP/RN
MP/RO
MP/TO
MP/DF
MPT
MP/SE

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PI
MP/PR
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MPF
MPM
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

SEM RESPOSTA

MP/PB

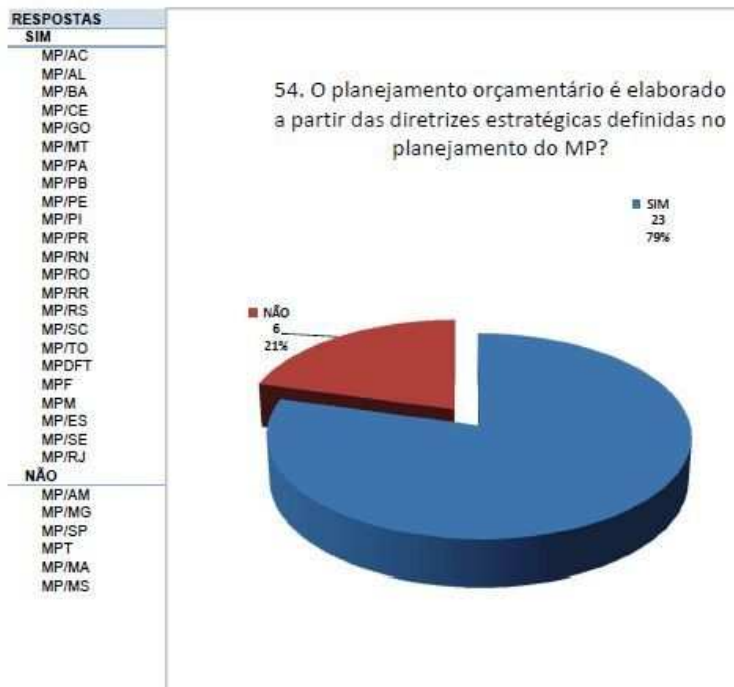
53. Existe programa de qualidade de vida no trabalho?



53.1. Em caso afirmativo, quais programas?

RESPOSTAS	
MP/BA	Programa Labor e Vida
MP/MG	Ergonomia no Trabalho Exames Periódicos Campanhas de Vacinação
MP/PA	Programa de Valorização dos Integrantes do MP-PA.
MP/PE	Programa único que envolve várias ações a serem realizadas em todas as Circunscrições.
MP/RN	Implantação do Setor de Bem-estar, Saúde e Segurança no Trabalho. Projetos de promoção da saúde dos integrantes da instituição, tais como: ginástica laboral (cinesioterapia); vacinação, campanhas de doação de sangue; promoção de ações recreativas e de confraternização, com passeios e trilhas ecológicas; convênios com entidades promotoras de esporte e lazer. PPRA - Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais Início do projeto de adequação do mobiliário, de acordo com as especificações ergonômicas
MP/RO	Em andamento.
MP/TO	53.1: A. Ginástica Laboral B. Campanhas de Vacinação
MPDFT	Programa de atenção à saúde itinerante, Programa Despertar, Campanha de vacinação, programa de gerenciamento do estresse, programa de acessibilidade, programa de preparação para a aposentadoria.
MPT	Ginástica Laboral; Programa Anti tabagismo; Programa Combate da Hipertensão.
MP/RJ	0
MP/SE	Projeto Movimento Prática Esportiva - MPE; Projeto Saúde do Trabalhador.

54. O planejamento orçamentário é elaborado a partir das diretrizes estratégicas definidas no planejamento do MP?



55. O MP possui a área de orçamento como unidade organizacional?

RESPOSTAS

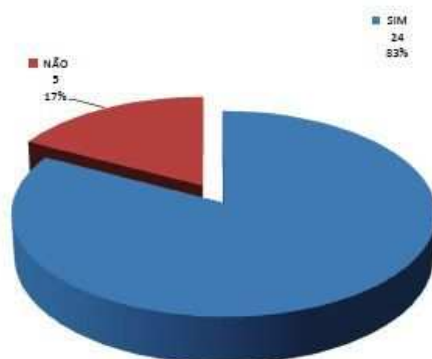
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SP
MPDFT
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA

NÃO

MP/CE
MP/PA
MP/SC
MP/TO
MP/MS

55. O MP possui a área de orçamento como unidade organizacional?



56. Quantidade de membros e servidores da unidade organizacional de orçamento:

	Membro Dedicação		Servidores
	Exclusiva	Parcial	
MP/AL	0	0	3
MP/AC	0	2	5
MP/AM	0	0	5
MP/BA	0	0	7
MP/CE	0	0	2
MP/MG	0	1	7
MP/MT		um	três
MP/PA	0	0	Funcionando como Assessoria do PGJ, com 10 servidores
MP/PB	0	0	1
MP/PE	0	1	2
MP/PI	0	0	6
MP/PR	0	1	2
MP/RN	0	3	10
MP/RO	0	1	3
MP/RR	zero	zero	3(três)
MP/RS	0	0	7
MP/SC	0	0	0
MP/SP	0	5	10
MP/TO	0	0	0
MPDFT	0	0	24
MPF	0	0	33
MPM	0	0	15
MPT	0	0	10
MP/GO	0	2	3
MP/ES	0	0	2
MP/RJ	1	3	5
MP/MA	0	1	6
MP/MS	0	0	0
MP/SE	0	05 (cinco)	03 (três)

57. Possui centro de custos?

RESPOSTAS

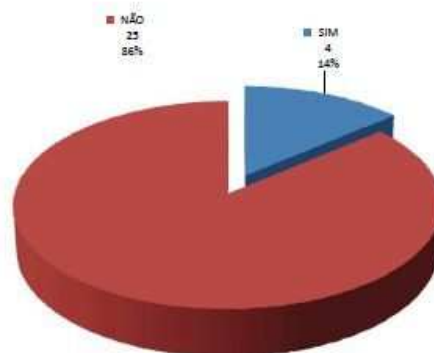
SIM

MP/AM
MP/BA
MP/MG
MP/DF

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

57. Possui centro de custos?



58. Existe programa de controle e redução de custos (com metas e ações estabelecidas)?

RESPOSTAS

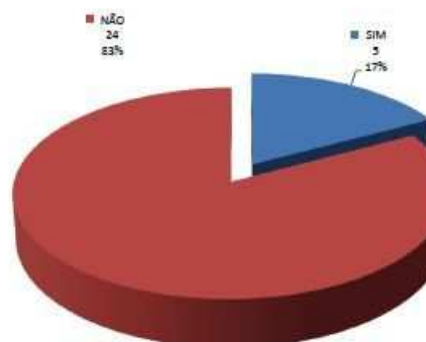
SIM

MP/BA
MP/MG
MP/RO
MP/SP
MPF

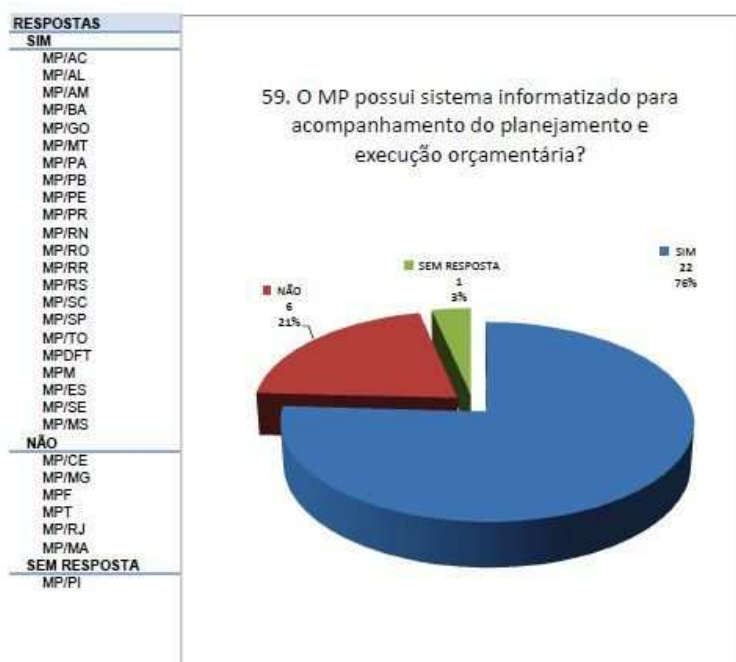
NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MP/DF
MPM
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

58. Existe programa de controle e redução de custos (com metas e ações estabelecidas)?



59. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do planejamento e execução orçamentária?



59.1. Em caso afirmativo, qual o sistema?

RESPOSTAS	
MP/AL	Siplag e Sjaferm
MP/AC	Safira
MP/AM	AFI e SigPlan, ambos da Secretaria de Planejamento
MP/BA	Siplan / Sicof
MP/CE	0
MP/MG	0
MP/MT	FIPLAN
MP/PA	SISORC - Sistema de Programação e Acompanhamento do Orçamento
MP/PB	SIAF e Pitágoras
MP/PE	E-fisco
MP/PI	0
MP/PR	SIAF - Sistema Integrado de Acompanhamento Financeiro (estadual)
MP/RN	SIAFI e SOFC
MP/RO	Siaferm e Siplag (Sedan-RO)
MP/RR	FIPLAN
MP/RS	FPE (Finanças Públicas do Estado do RS)
MP/SC	Sistema SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
MP/SP	SIAFEM - Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios. SIGEO - Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária, que extrai informações gerenciais do SIAFEM.
MP/TO	Siaferm
MPDFT	Sistema de Execução Orçamentária e Financeira - SEOF
MPF	0
MPM	O Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)
MPT	0
MP/GO	SIOFINET-GO e Sistema Artemis
MP/ES	siaferm, siplan e sisppa
MP/RJ	0
MP/MA	0
MP/MS	SIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento
MP/SE	I-Gesp (Sistema de Gestão Pública Estadual)

60. O MP possui sistema informatizado para acompanhamento do centro de custo?



60.1. Em caso afirmativo, qual o sistema?

RESPOSTAS	
MP/BA	SIMP
MP/PI	E-Cidade em processo de instalação.

61. Existe captação de recursos externos?



61.1. Em caso afirmativo, qual o percentual em relação ao orçamento do MP?

RESPOSTAS	
MP/AC	0,01
MP/BA	1,87 %
MP/CE	0,02
MP/MG	0,07 %
MP/PA	0,08%
MP/PB	0,19%
MP/PE	0,5%
MP/PI	0
MP/PR	0
MP/RN	0,23%
MP/RS	0,03%
MP/SP	MENOS DE 0,01%
MP/TO	0,18% FONTE: SIAFEM-2012
MP/GO	De 01/01/12 a 31/05/12 é de 0,2% em relação ao orçamento de 2012
MP/RJ	Em 2012, ainda não houve liberação da dotação de recursos externos. Em 2011, o valor liberado de R\$ 78.450,26 foi equivalente a 0,01% em relação à dotação final do MP deste exercício.
MP/MS	Menos de 1%
MP/SE	0

62. Qual o percentual de execução orçamentária do último exercício?

RESPOSTAS	
MP/AL	98,62%
MP/AC	0,98
MP/AM	0,99
MP/BA	97,69 %
MP/CE	0,96
MP/MG	98,04 %
MP/MT	0,99
MP/PA	94,70%
MP/PB	93,04%
MP/PE	95,07%
MP/PI	0,96
MP/PR	99,78 %
MP/RN	95,29%
MP/RO	99,88%
MP/RR	95,78%
MP/RS	98,3%
MP/SC	1
MP/SP	98,56%
MP/TO	99,09% Fonte: Relatório de Gestão 2011
MPDFT	99,98%
MPF	acima de 90% em média, mas é muito relativo a cada ação orçamentária
MPM	91,93% (2011)
MPT	99,98%
MP/GO	1
MP/ES	99,23
MP/RJ	99,45%
MP/MA	96,21%
MP/MS	99,8%
MP/SE	90,8 %

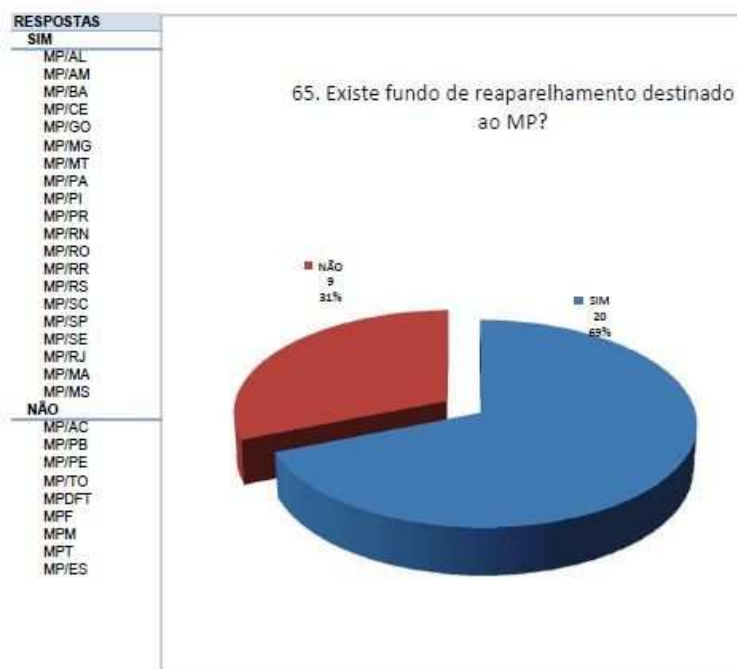
63. Qual o percentual realizado de custeio e de investimento?

RESPOSTAS	
MP/AL	5,13%
MP/AC	98% custeio e 2% investimento
MP/AM	94,28%
MP/BA	Custeio 96,46% e Investimento 61,09 %
MP/CE	0,97
MP/MG	99,53 %
MP/MT	Custeio 19,80% Pessoal 76,97% Investimento 3,23%
MP/PA	Custeio = 10,36%; Investimento = 4,66%
MP/PB	6,04%
MP/PE	Custeio: 10% e Investimento: 1%
MP/PI	81% custeio e 50% Investimento
MP/PR	custeio 4,75 %, Invest 0,07%
MP/RN	84,75% (corrente - custeio) e 77,72% (capital - investimento)
MP/RO	custeio 97,74%
MP/RR	83,65%
MP/RS	12,1% (10,2% Custeio e 1,9% Investimento)
MP/SC	Custeio 13,36% e Investimento 6,19%
MP/SP	CUSTEIO - 7,24%; INVESTIMENTO 2,56%
MP/TO	22,27% - Outras Despesas Correntes Juros e Amortização da Dívida 3,61% - Investimentos 74,12% - Pessoal e Encargos Fonte: Siafem-2011
MPDFT	custeio: 99,87% capital: 99,99%
MPF	Não coadunam. Custeio acima de 95% e investimento depende de cada ação em si.
MPM	93,55% - custeio e 44% investimento
MPT	0,93
MP/GO	1
MP/ES	custeio 93,06 e investimento 75,24
MP/RJ	97,48%
MP/MA	94,07% custeio e 5,93% investimento
MP/MS	42,5%
MP/SE	Custeio=89,82%; Investimento=87,63%

64. Qual o percentual do orçamento do Estado/União destinado ao MP?

RESPOSTAS	
MP/AL	1,57%
MP/AC	2,5 da RCL
MP/AM	1,57%
MP/BA	0,02
MP/CE	1,79%
MP/MG	1,95 %
MP/MT	1,80%
MP/PA	5,15% da Receita Líquida resultante de Impostos
MP/PB	2,14%
MP/PE	1,15
MP/PI	0,02
MP/PR	3,9% da receita líquida
MP/RN	2,47%
MP/RO	2,48%
MP/RR	2,65%
MP/RS	1,8%
MP/SC	3,91% da Receita Líquida Disponível do Estado, com redutor de 2,65%
MP/SP	0,88% (EXERCÍCIO 2011)
MP/TO	1,75% FONTE: LOA-2012
MPDFT	206,39
MPF	0
MPM	0,0068% da União (orçamento 2012)
MPT	0,48
MP/GO	19,27
MP/ES	ano 2011 1 ,81
MP/RJ	1,35%
MP/MA	indefinido
MP/MS	3,7%
MP/SE	1,57 % (orçamento/2012)

65. Existe fundo de reaparelhamento destinado ao MP?



66. MP tem acesso ao fundo da justiça ou instrumento equivalente?

RESPOSTAS

SIM

MP/SE

NÃO

MP/AL

MP/BA
MP/CEMP/GO
MP/INGMP/MT
MP/PAMP/PB
MP/PEMP/PI
MP/PR

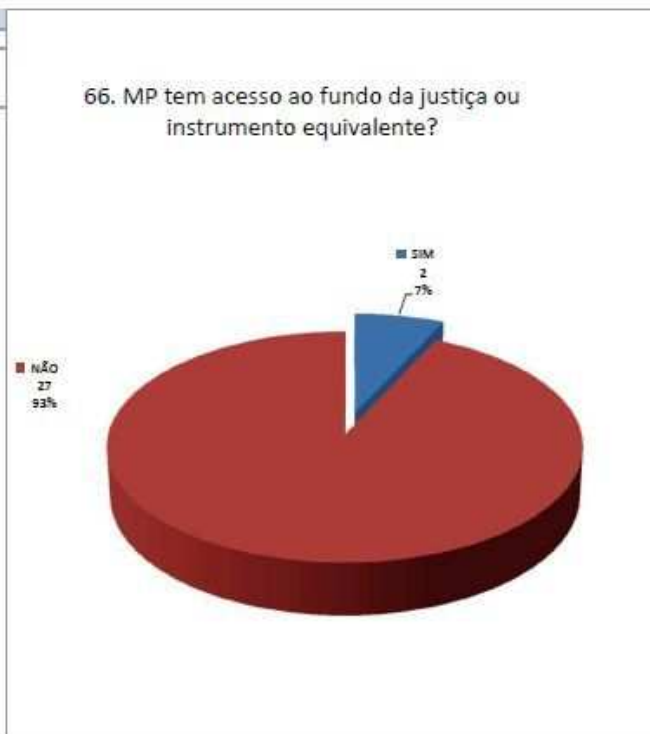
MP/RO

MP/RR
MP/RSMP/SP
MP/TOMPDFT
MDFMPM
MDT

MP/ES

MP/MA

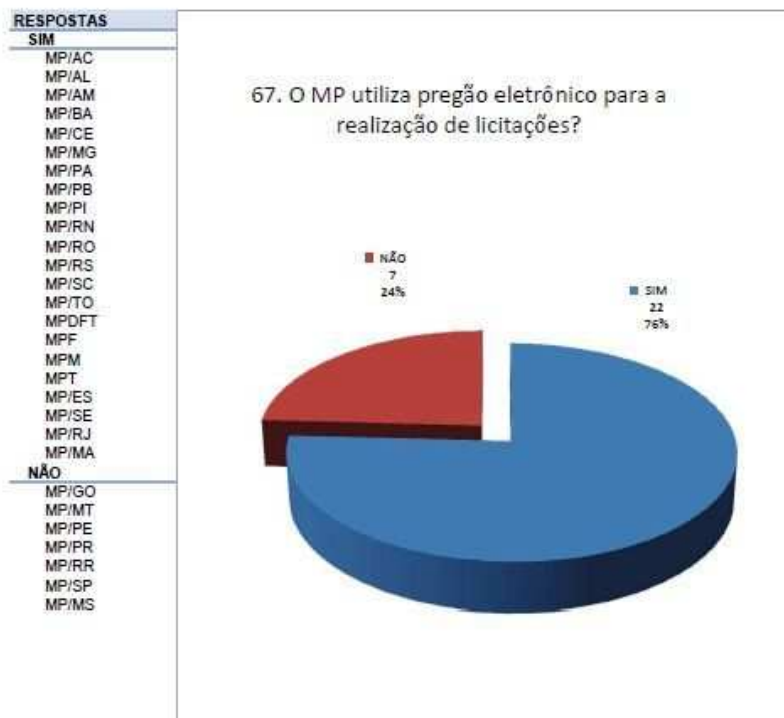
1000



66.1. Em caso afirmativo, qual o percentual?

RESPOSTAS	
MP/SC	20% para o Fundo Especial de Reparelhamento e Modernização do MP/SC
MP/SE	FUPEM-20% (instr.equivalente)

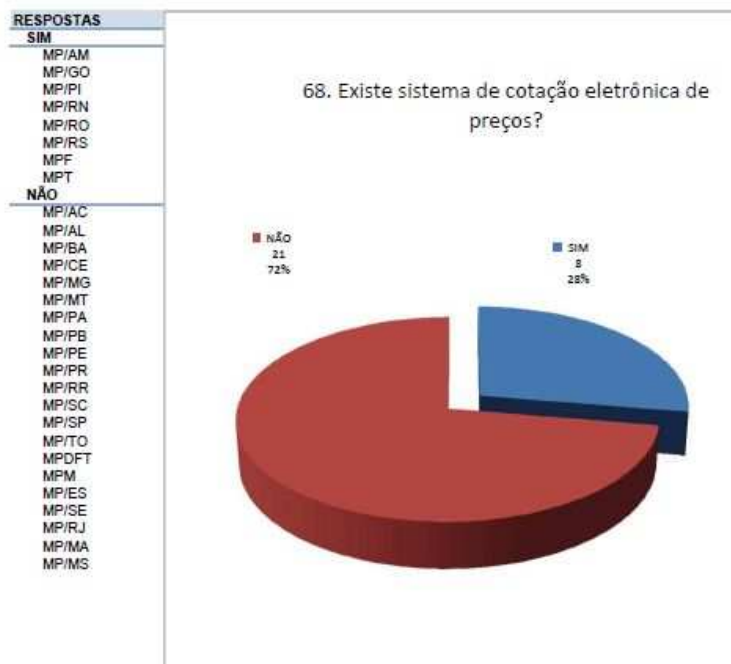
67. O MP utiliza pregão eletrônico para a realização de licitações?



67.1. Em caso afirmativo, qual o sistema utilizado?

RESPOSTAS	
MP/AL	Licitações-E (Banco do Brasil)
MP/AC	Sistema de Licitações denominado licitações-e, do Banco do Brasil
MP/AM	Compras NET do MPOG
MP/BA	Banco do Brasil - licitações
MP/CE	LICITAÇÕES-E.COM.BR (BANCO DO BRASIL)
MP/MG	Licitanet
MP/PA	COMPRASNET - Governo Federal.
MP/PB	Portal de compras da Caixa
MP/PI	Licitações-e do Banco do Brasil
MP/RN	COMPRASNET
MP/RO	ComprasNet
MP/RS	Portal eletrônico Banrisul On Line.
MP/SC	E-Licitações Banco do Brasil.
MP/TO	Comprasnet
MPDFT	Comprasnet
MPF	Compras net.
MPM	Compras - NET.
MPT	COMPRASNET.
MP/ES	licitações-e do bb
MP/RJ	COMPRASNET - http://www.comprasnet.gov.br
MP/MA	COMPRASNET
MP/SE	www.licitacoes-e.com.br (Sistema do Banco do Brasil)

68. Existe sistema de cotação eletrônica de preços?



68.1. Em caso afirmativo, qual o sistema de cotação eletrônica de preços utilizado?

RESPOSTAS	
MP/AM	Compras NET do MPOG
MP/PI	Licitações e do Banco do Brasil
MP/RN	COMPASNET
MP/RO	ComprasNet
MP/RS	Portal eletrônico Bannisul On Line.
MPF	ASIWEB
MPT	COMPASNET.
MP/GO	Comprasnet-GO e Sistema Artemis

69. O órgão costuma utilizar o Registro de Preços para as suas aquisições?

RESPOSTAS

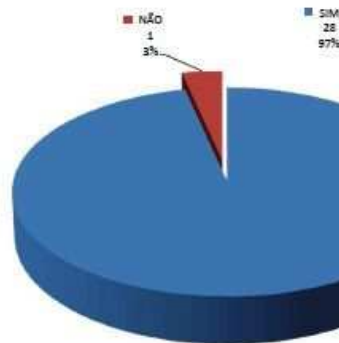
SIM

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MP/DF
MP/MT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/RR

69. O órgão costuma utilizar o Registro de Preços para as suas aquisições?



70. Existe políticas de compras sustentáveis (compras verdes)?

RESPOSTAS

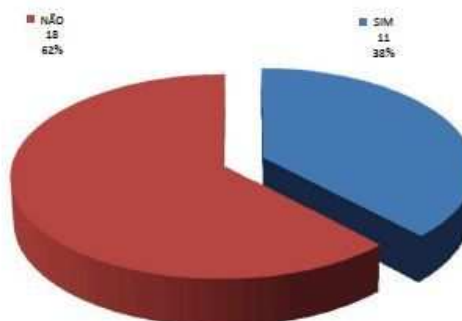
SIM

MP/AM
MP/GO
MP/PE
MP/PR
MP/SP
MP/TO
MP/DF
MP/MT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/BA
MP/CE
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PI
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SC
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

70. Existe políticas de compras sustentáveis (compras verdes)?



71. Os editais para contratação de serviços de engenharia para construção e reformas observam os critérios de sustentabilidade?



72. Existe sistema informatizado de gestão de compras e contratos?



72.1. Em caso afirmativo, qual o sistema?

RESPOSTAS	
MP/MT	JADE
MP/PB	Aristóteles para o controle de contratos e está em desenvolvimento um sistema de licitações e acompanhamento de compras
MP/RN	SCFC
MP/RO	ComprasWEB e ContratoWeb (em fase final de desenvolvimento)
MP/RS	Sistema de Compras do MPRS (apenas para a gestão de compras, não há sistema informatizado para a gestão dos contratos).
MP/SC	Sistema SGA - Sistema de Gestão Administrativa Obs: em implantação
MP/TO	Observação: Está em fase final de desenvolvimento pelo departamento de tecnologia da informação o sistema de gestão de contratos e atas de registro de preços que será também utilizado para as publicações no portal da transparência.
MPDFT	Comprasnet
MPF	ASIWEB
MP/GO	Sistema Ártemis
MP/ES	sig
MP/RJ	ASI - Gestão de Materiais
MP/SE	0

73. O MP possui unidade de Controle Interno (auditoria)?

RESPOSTAS

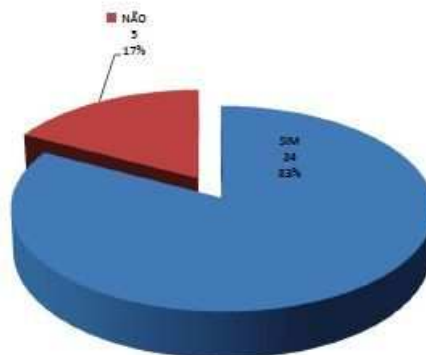
SIM

MP/AC
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MPF
MPT
MP/ES
MP/SE
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

NÃO

MP/AL
MP/BA
MP/RS
MPDFT
MPM

73. O MP possui unidade de Controle Interno (auditoria)?



74. O MP possui portal da transparência?

SIM

M

MP/MS

74. O MP possui portal da transparência?



75. O MP implementou o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) de acordo com a Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011?

SIM

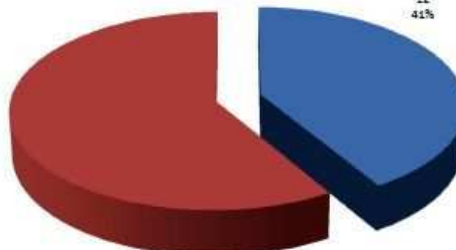
M

MP/AL

M

MP/SE

75. O MP implementou o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) de acordo com a Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011?



76. Existem mecanismos que possibilitem a participação de membros e servidores com sugestões, visando melhorias nas atividades e produtividade?

RESPOSTAS

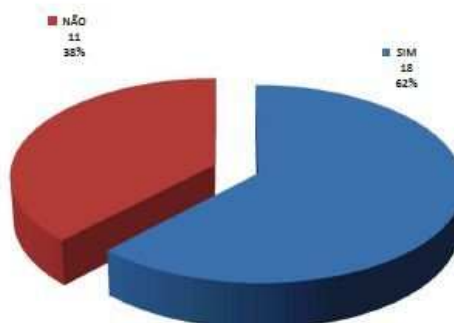
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/GO
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PR
MP/RN
MP/RO
MP/RS
MP/SC
MP/TO
MP/DF
MP/MT
MP/SE
MP/RJ
MP/MA

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/MT
MP/PE
MP/PI
MP/RR
MP/SP
MP/ES
MP/MS

76. Existem mecanismos que possibilitem a participação de membros e servidores com sugestões, visando melhorias nas atividades e produtividade?



77. As decisões estratégicas internas e que afetam o público interno são tomadas pela Administração Superior com a participação dos servidores?

RESPOSTAS

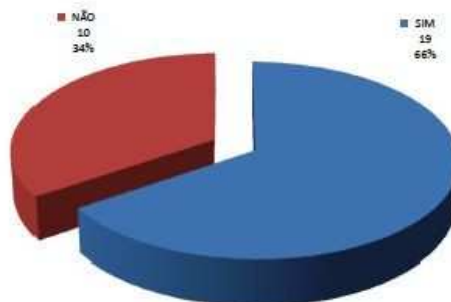
SIM

MP/AC
MP/BA
MP/MG
MP/PA
MP/PB
MP/PE
MP/PI
MP/RN
MP/RO
MP/RR
MP/SC
MP/SP
MP/TO
MP/DF
MP/MT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/GO
MP/MT
MP/PR
MP/RS
MP/ES
MP/MA
MP/MS

77. As decisões estratégicas internas e que afetam o público interno são tomadas pela Administração Superior com a participação dos servidores?



78. Existe programa de descentralização administrativa?

RESPOSTAS

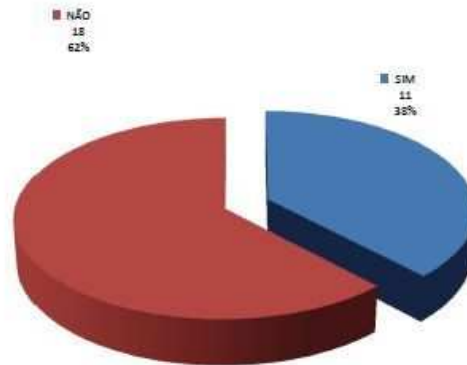
SIM

MP/PB
MP/PE
MP/PR
MP/RN
MP/SC
MP/SP
MP/DF
MPF
MPT
MP/SE
MP/RJ

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/BA
MP/CE
MP/GO
MP/MG
MP/MT
MP/PA
MP/PI
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/TO
MPM
MP/ES
MP/MA
MP/MS

78. Existe programa de descentralização administrativa?



79. Existe programa de descentralização financeira?

RESPOSTAS

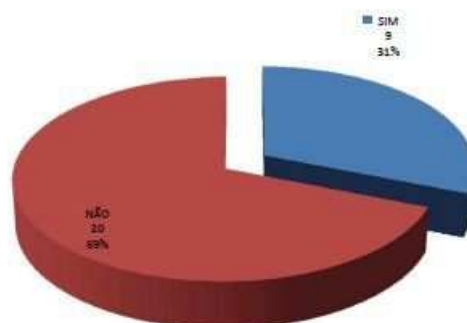
SIM

MP/BA
MP/GO
MP/MT
MP/PB
MP/RN
MP/SC
MPF
MPT
MP/SE

NÃO

MP/AC
MP/AL
MP/AM
MP/CE
MP/MG
MP/PA
MP/PE
MP/PI
MP/PR
MP/RO
MP/RR
MP/RS
MP/SP
MP/TO
MP/DF
MPM
MP/ES
MP/RJ
MP/MA
MP/MS

79. Existe programa de descentralização financeira?



11.5.ANEXO 5- APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DOS GRUPOS TEMÁTICOS NA 2ª REUNIÃO DO FNG

11.5.1.EIXO MECANISMO DE GESTÃO

11.5.1.1.PLANEJAMENTO

 	
Desafio / Ação	
Nome do Projeto	BOAS PRÁTICAS PARA GOVERNANÇA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Objetivos	IDENTIFICAR E DIFUNDIR BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE MODO A CONTRIBUIR COM A EFETIVIDADE DA GESTÃO ESTRATÉGICA DOS Mps
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	CNMP, CNPG E OS Mps
Descrição do Trabalho:	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto pela coordenação do grupo até o dia 25/02/2013 – marco zero. ETAPA 2: Alinhamento conceitual. ETAPA 3: Conhecer os modelos de governança de planejamento estratégico implantados em MPs (identificar as práticas de gestão do PE) – mostra dos modelos de governança do PE. ETAPA 4: Conhecer referenciais técnicos / metodológicos de governança. ETAPA 5: Escolher/criar requisitos mínimos de governança para os MPs (estabelecer a formação de comitês ou definição de responsáveis por ações, projetos, critérios de avaliação, ciclos de revisão, plano de continuidade). ETAPA 6: Elaboração do manual de boas práticas de governança do PE. ETAPA 7: Formalização e difusão do manual de boas práticas no âmbito nacional, com ênfase no CNPG. ETAPA 8: Promover, através do CNMP, capacitação no modelo do manual de boas práticas de governança (sugestão de tema do congresso nacional de gestão).
Cronograma:	ETAPA 1: SETEMBRO A DEZEMBRO/2012; ETAPA 2: MARÇO/2013; ETAPAS 3 E 4: ABRIL A JUNHO/2013; ETAPAS 5 E 6: JULHO A NOVEMBRO/2013 ETAPA 7: DEZEMBRO/2013.
Recursos Necessários	DISPONIBILIDADE DOS INTEGRANTES DO FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO DO MP – GRUPO PLANEJAMENTO; APOIO DO CNMP PARA OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES; DIAGRAMAÇÃO E CONFECCÃO, PELO CNMP, DO MANUAL DE BOAS PRÁTICAS.

Desafio / Ação	
Nome do Projeto	INDICADORES DO MP BRASILEIRO
Objetivos	1-CRIAR UM ROL DE INDICADORES DE DESEMPENHO DO MP BRASILEIRO
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	CNMP, CNPG, MP'S
Descrição do Trabalho:	ETAPA 1: Apresentação do Planejamento do Projeto – marco zero. ETAPA 2: Alinhamento conceitual (taxonomia); ETAPA 3: Levantamento dos indicadores atualmente mensurados nos MPs. ETAPA 4: Avaliar a relevância dos indicadores existentes. ETAPA 5: Escolha e elaboração do rol de indicadores. ETAPA 6: Experiência piloto pelos MPs. ETAPA 7: Criação e divulgação em portal de indicadores do MP brasileiro.
Cronograma:	ETAPA 1: SETEMBRO A DEZEMBRO/2012; ETAPA 2: JANEIRO A MARÇO/2013; ETAPAS 3 E 4: ABRIL A JUNHO/2013; ETAPA 5 E 6: JULHO A DEZEMBRO/2013.
Recursos Necessários	DISPONIBILIDADE DOS INTEGRANTES DO FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO DO MP – GRUPO PLANEJAMENTO; APOIO DO CNMP PARA DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES JÁ COLETADAS NA ELABORAÇÃO DO PEN; CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO, PELO CNMP, DO PORTAL.

11.5.1.2. PROJETO



Desafio / Ação	
Nome do Projeto	Fortalecimento da atuação do Ministério Público por projetos
Objetivos	1- Fortalecimento das unidades de gestão de projetos 2- Proposição de ferramentas adequadas ao gerenciamento de projetos do MP 3- Proposição de instrumentos de incentivo e reconhecimento pela participação em projetos
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	- CNMP, MPs e FNG-MP
Descrição do Trabalho:	1- Fortalecimento das unidades de gestão de projetos: a) Articulação do CNMP na formação de grupos de representantes dos MPs para auxílio em necessidades específicas (obtenção de recursos externos, aprimoramento de metodologia de gestão, suporte em ferramentas de gestão); b) Definir a unidade responsável pelo gerenciamento de projetos nos MPs; c) Capacitar Membros e Servidores em gestão de projetos em todas as suas vertentes; d) Capacitar Membros e Servidores em projetos de captação de recursos externos (de sua elaboração à captação do recurso), nacional e internacional; e) Elaborar repositório de informações sobre projetos de captação de recursos externos, nacionais e internacionais, e respectiva prestação de contas; f) Disponibilizar o repositório de informações sobre projetos de captação de recursos externos, nacionais e internacionais, e respectiva prestação de contas. 2- Proposição de ferramentas adequadas ao gerenciamento de projetos do MP: a) Inventariar as ferramentas de gerenciamento de projetos implantadas pelos MPs; b) Realizar estudo acerca das vantagens e deficiências das ferramentas de gerenciamento de projetos e possibilidade de compra conjunta; c) Apresentar a conclusão do estudo. 3- Proposição de instrumentos de incentivo e reconhecimento pela participação em projetos: a) Inventariar os instrumentos de incentivo e reconhecimento já implantados nos MPs; b) Realizar estudo para subsidiar a elaboração de proposta de princípios para valorização e incentivo para participação em projetos; c) Apresentação da proposta de princípios e planos para valorização, comunicação e incentivo para participação em projetos.
Cronograma:	
Recursos Necessários	

11.5.1.3. PROCESSO



Desafio / Ação	Estruturar e normatizar processos internos.
Nome do Projeto	Estruturação do Escritório de Processos nos MP's
Objetivos	Otimizar os recursos disponíveis e reduzir tempo de resposta aos processos e procedimentos internos; Melhorar as rotinas de trabalho; Padronizar processos e criar uma linguagem e metodologia universal; Viabilizar troca de experiências, criar competências sociais; capacitação e sensibilização para o problema; valorizar os critérios de sustentabilidade.
Órgãos Envolvidos/Parceiros:	MP's e CNMP
Descrição do Trabalho:	Constituir uma equipe local de no mínimo 02 servidores para atuar no escritório de processos; Partir das experiências já existentes nos MP's e no CNMP; Realização do encontro nacional com gestores dos MP's para capacitação na utilização de ferramenta básica; Criar uma agenda local aplicando a metodologia, experimentando e fazendo adaptações; Criar o e-mail FNG_Processos entre os participantes para fomentar e incentivar a realização das tarefas atinentes aos processos (criar a figura do animador).
Cronograma:	
Recursos Necessários	1 – Recursos Humanos (02 pessoas); 2- Recursos materiais: software livre; 3 – Recursos Financeiros (passagens, diárias e logística dos eventos)

11.5.2. EIXO GESTÃO DE PESSOAS

11.5.2.1. DESENVOLVIMENTO

Desafio / Ação	 
Objetivo	Conhecer e avaliar as técnicas de gestão de pessoas por competências; Sendo adequado aos MPs, elaborar metodologia de mapeamento de competências e políticas de gestão por
Nome do Projeto ou Ação	Gestão de Pessoas por Competências
Início Previsto	
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	CNPQ, CNMP, Todos os ramos do MP e Instituição de Assessoramento Técnico
Público Alvo:	Gestores (Membros e Servidores)
Ementa do Projeto ou Ação	
Descrição do Trabalho:	FASE 1 – Sensibilização através de Seminários: a) Palestra aos PGs em reunião do CNPJ, objetivando sensibilizar PGs para potencializar o sucesso do evento de sensibilização geral; b) Seminário sobre “Gestão de Pessoas por Competências” (1 a 2 dias, a avaliar com Assessoria Técnica): Conceito de gestão por competência, técnicas de mapeamento, “cases” (bem sucedidos, mal sucedidos); c) Elaboração ou validação de questionário; FASE 2 – Avaliação e Adequação: a) Aplicação de questionário em todos os MPs e tabulação dos dados; b) Reunião de avaliação; FASE 3 – Elaboração de instrumentos de mapeamento: a) Definição de estratégia para condução da fase; b) Conhecer metodologias (cases do próprio MP, <i>benchmarking</i>); c) Discussão sobre metodologias; d) Discussão de estratégia para propor uma metodologia; e) Definição de metodologia para mapeamento das competências; FASE 4 – Modelos de políticas para implementação da gestão por competências para Membros e Servidores: a) Definição de estratégia para condução da fase; b) Definição da metodologia de trabalho; c) Discussão de possíveis políticas.
Cronograma:	2012: FASE 1.a; Dez/2012: Congresso de Gestão do CNMP, no qual será divulgada a realização do evento de sensibilização; Fev/2013: FASE 1.b; Abr/2013: FASE 2 e FASE 3.a; Jul/2013: Reunião do grupo de trabalho para dar andamento à FASE 3 e executar a FASE 4.a; Set/2013: Reunião do grupo de trabalho, durante encontro do FNG, para dar andamento à FASE 4; Dez/2013: Apresentação, durante o Congresso de Gestão do CNMP, de uma proposta preliminar de uma primeira política.
Recursos Necessários	Custos referentes (infraestrutura, palestrantes, etc.) ao Seminário e reuniões de trabalho – CNMP; Custos referentes a estada e transporte para participação no Seminário e nas reuniões de trabalho – MPs; Fórum do FNG para discussões do grupo de trabalho.

11.5.2.2. CLIMA ORGANIZACIONAL E SAÚDE



Desafio / Ação	
Objetivo	Identificar o grau de satisfação material e emocional das pessoas no trabalho no âmbito do Ministério Público brasileiro, de forma global e por unidade.
Nome do Projeto ou Ação	Realização de pesquisa de clima organizacional
Início Previsto	
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	CNMP, CNPG e unidades do Ministério Público brasileiro.
Público Alvo:	
Ementa do Projeto ou Ação	
Descrição do Trabalho:	Formação de comissão com, no máximo, cinco pessoas (membros e servidores) integrantes do FNG, para elaboração do formulário eletrônico – outubro/2012. Elaboração do formulário eletrônico e aprovação pelo FNG – 1º quadrimestre/2013. Desenvolvimento do sistema de preenchimento pela TI do CNMP – 1º quadrimestre/2013. Realização de campanha de divulgação por cada unidade do Ministério Público – 1º quadrimestre/2013. Disponibilização do formulário eletrônico na página do CNMP – 2º quadrimestre/2013 Realização da pesquisa - 2º quadrimestre/2013; Tratamento das tabelas e elaboração do relatório - 2º quadrimestre/2013; Apresentação do resultado da pesquisa – setembro/2013.
Cronograma:	
Recursos Necessários	Servidor para armazenamento dos dados; - Pessoal com capacitação em área de recursos humanos, estatística e TI; - Recursos para divulgação da pesquisa (arte da campanha, material gráfico, etc.)

11.5.3. EIXO GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

11.5.3.1. ORÇAMENTO

Desafio / Ação	 
Nome do Projeto	CENTRO DE CUSTOS DO MP BRASILEIRO
Objetivos	OBJETIVO PRINCIPAL: IMPLANTAR O CENTRO DE CUSTOS EM 100% DOS MPS DO PAÍS ATÉ JANEIRO DE 2014. OBJETIVOS SECUNDÁRIOS: IDENTIFICAR OS GASTOS DA INSTITUIÇÃO EM NÍVEL DE CENTRO DE CUSTOS, PROPORCIONANDO DIRETRIZES PARA APURAÇÃO DA EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE DOS GASTOS DA INSTITUIÇÃO; SUBSIDIAR A TOMADA DE DECISÃO; e, ATENDER AOS DITAMES DAS LEIS DE RESPONSABILIDADE FISCAL E DE ACESSO À INFORMAÇÃO, POSSIBILITANDO UMA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE GASTOS PÚBLICOS PELA SOCIEDADE
Orgãos Envolvidos/Parceiros:	CNMP; MPS – UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, CONTROLADORIAS INTERNAS E UNIDADES DE TIS; SECRETARIAS ESTADUAIS DE FAZENDA E PLANEJAMENTO; SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL; TRIBUNAIS DE CONTAS ESTADUAIS E DA UNIÃO
Descrição do Trabalho:	- IDENTIFICAR CASOS DE BENCHMARKING (MPBA, MPSC, MPPI ...) - DEFINIR E PADRONIZAR OS CRITÉRIOS DE CENTRO DE CUSTOS, CONSIDERANDO AS PECULIARIDADES DE CADA RAMO DO MINISTÉRIO PÚBLICO - BUSCAR FERRAMENTAS DE GESTÃO DO CENTRO DE CUSTOS - PROPOR A REGULAMENTAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS MEDIANTE A APROVAÇÃO DE UMA RESOLUÇÃO DO CNMP - REALIZAR TRABALHO DE SENSIBILIZAÇÃO PARA ADESAO AO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS - ADOÇÃO DE UM SISTEMA PRÓPRIO DE CENTRO DE CUSTOS JÁ IMPLANTADO OU AQUISIÇÃO DE UM NOVO SISTEMA POR INTERMÉDIO DE UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - CAPACITAÇÃO PARA A IMPLEMENTAÇÃO E USO DO SISTEMA DE CENTRO DE CUSTOS - IMPLANTAR EM 100% DOS MPS O CENTRO DE CUSTOS
Cronograma:	- IDENTIFICAR CASOS DE BENCHMARKING (MPBA, MPSC, MPPI ...) - SETEMBRO E OUTUBRO DE 2012 - DEFINIR E PADRONIZAR OS CRITÉRIOS DE CENTRO DE CUSTOS, CONSIDERANDO AS PECULIARIDADES DE CADA RAMO DO MINISTÉRIO PÚBLICO - SETEMBRO E OUTUBRO DE 2012 - BUSCAR FERRAMENTAS DE GESTÃO DO CENTRO DE CUSTOS - OUTUBRO DE 2012 - PROPOR A REGULAMENTAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE UMA MINUTA DE RESOLUÇÃO DO CNMP - NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2012 (CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO DO MP) - APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO PELO CNMP - ATÉ JUNHO DE 2013 - REALIZAR TRABALHO DE SENSIBILIZAÇÃO PARA ADESAO AO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS - A PARTIR DE JANEIRO DE 2013 - ADOÇÃO DE UM SISTEMA PRÓPRIO DE CENTRO DE CUSTOS JÁ IMPLANTADO OU AQUISIÇÃO DE UM NOVO SISTEMA POR INTERMÉDIO DE UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ATÉ DEZEMBRO DE 2013 (CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO DO MP) - CAPACITAÇÃO PARA A IMPLEMENTAÇÃO E USO DO SISTEMA DE CENTRO DE CUSTOS - ATÉ DEZEMBRO DE 2013 (CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO DO MP) - IMPLANTAÇÃO EM 100% DOS MPS - JANEIRO DE 2014
Recursos Necessários	- ALOCAÇÃO DE UM REPRESENTANTE DE CADA MP DESTA COMISSÃO PARA TRABALHAR NO PROJETO - RECURSOS FINANCEIROS PARA: - CUSTEIO DE PASSAGENS AÉREAS E DIÁRIAS PARA REUNIÕES; - AQUISIÇÃO DO SISTEMA; - CAPACITAÇÃO; - ESTRUTURA MÍNIMA