

TERMO DE CORREIÇÃO

LAB

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DE CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

LAB	
ATRIBUIÇÕES (Ato normativo)	
Membros que Integram o LAB:	
Estrutura de Pessoal:	
ESTRUTURA DE APOIO	
Área de Análise Técnica	
Equipamentos (hardware e software) que permitem a análise de vínculos em investigações:	
Outros equipamentos utilizados no apoio às análises efetuadas no curso das investigações:	
Interceptação Telefônica	
O órgão realiza diretamente interceptações telefônicas decretadas no curso de investigações? () SIM () NÃO	
Natureza do equipamento utilizado, capacidade técnica de monitoramento do equipamento e demais informações relevantes.	
Quebra de Sigilos	
O órgão realiza diretamente análise das informações constantes das quebras de sigilo decretadas em investigações nas quais atua? () SIM () NÃO	
Sistema utilizado para o processamento das respectivas análises e demais informações relevantes:	
Instalações Físicas	
Imóvel próprio, alugado ou cedido por outro órgão/instituição.	
Instalações físicas do órgão e suas divisões internas, além dos mobiliários e equipamentos eletrônicos e de informática existentes:	
Sistema de Arquivo/Controle de Feitos e Documentos	
O órgão utiliza sistema informatizado para controle de entrada/saída de feitos e prazos de procedimentos? () SIM () NÃO	
Especificar:	



O órgão ainda utiliza sistema físico para controle de entrada/saída de feitos e prazos de procedimentos? () SIM () NÃO Especificar:
Como é realizado o arquivo de demais documentos de natureza administrativa em trâmite no órgão?
O órgão encaminha relatório de atividades funcionais à Corregedoria Geral? Com que frequência?
O órgão sofreu inspeção ou correção da Corregedoria nos últimos 12 (doze meses)?
Observações:
ATUAÇÃO FUNCIONAL
Horário de Atendimento ao Público no órgão:
O atendimento ao público é realizado diretamente pelo membro integrante do LAB? Qual a sistemática de atendimento ao público adotada no órgão?
O LAB detém atribuições de órgão de execução? Números totais da atuação do Grupo como órgão de execução.
O LAB atua em auxílio à atuação do Promotor Natural? Quais as hipóteses, maneira de formalização da solicitação e o alcance do auxílio efetuado pelo órgão (se apenas na investigação ou também na fase processual).
Números totais da atuação do Grupo em auxílio ao Promotor Natural:
Incidência, por natureza de espécie delitiva, dos pedidos de auxílio recebidos nos últimos 12 (doze) meses:
EM RELAÇÃO AO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO*
Informações Pessoais:
Nome:
Função exercida: () Coordenador () Subcoordenador () Integrante
O membro assumiu o órgão em ____/____/____; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das ____ às ____.
Observações:
DADOS COMPLEMENTARES
Sugestões apresentadas pelo membro correccionado:
Experiências inovadoras a serem relatadas:



Observações:

PROCESSOS E PROCEDIMENTOS EXAMINADOS			
ESPÉCIE	NÚMERO DO PROCEDIMENTO	DATA DA INSTAURAÇÃO	SITUAÇÃO DETECTADA
OBSERVAÇÕES			

* Havendo mais membros na unidade ministerial, replicar o campo.

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura Nome	Assinatura Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

Instruções para preenchimento do termo de correição:

1- Não é necessário o preenchimento da parte da Tabela referente à “**Processos e Procedimentos Examinados**”, na medida em que será preenchida no momento da correição pela equipe.

2- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.

3 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em **fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word**, devendo ser salva no **formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013**, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.

