



TERMO DE CORREIÇÃO
CENTRO DE ESTUDO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DE CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

CENTRO DE ESTUDO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL	
ATRIBUIÇÕES (Ato normativo)	
TITULAR	
SUBSTITUTO	
DADOS RELACIONADOS AO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	
O membro assumiu o órgão em ____/____/____; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das _____ às _____.	
EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	
Controle de atividades:	
Estrutura Organizacional (descrever bem como preencher o check list abaixo):	
Conselho Curador, representativo da Instituição, assegurando-se a participação de membros e servidores: () sim () não	
Direção: () sim () não	
Conselho Pedagógico, integrado por membros do corpo docente e discente: () sim () não	
Corpo técnico, constituído por especialistas, entre outros, em pedagogia, administração, tecnologia da informação e contabilidade : () sim () não	

Memorial do MP (Resolução 158 de 31 de janeiro de 2017 do CNMP): () sim () não	
Estrutura de Pessoal:	
Estrutura Física (descrever bem como preencher o check-list abaixo) : Auditório : () sim () não Salas de aula e orientação: () sim () não Estúdio de Ensino a Distância, equipado com material de produção e edição dotado de tecnologia que permita a transmissão das atividades em tempo real: () sim () não Sala de capacitação em Tecnologia da Informação: () sim () não Biblioteca física e virtual, com acervo multidisciplinar: () sim () não Espaço adequado para as atividades administrativas: () sim () não Disponibilidade de veículos necessários para o desempenho das atividades do CEAF: () sim () não	
Estrutura de tecnologia da informação:	
Sistema de arquivo:	
Relatório anual:	
Existe Assessoria de comunicação própria ou disponibilizada pela Administração Superior?	
Produce periódico, preferencialmente científico, digital e ou impresso?	

Possui página na internet?	
Existe interação produtiva entre o CEAf, os Centros de Apoio, Conselhos Superiores e Corregedoria sobretudo com o alinhamento ao planejamento estratégico institucional, com a finalidade de potencializar a efetividade social da atuação do Ministério Público? Descrever de que forma se opera essa integração	
EM RELAÇÃO A AUTONOMIA PEDAGÓGICA E GERENCIAL	
Existem critérios previamente fixados para a escolha dos membros eletivos do Conselho Curador, do Diretor, do Conselho Pedagógico e demais representantes?	
O Diretor possui titulação? Qual?	
Existe adoção de Projeto Político-pedagógico participativo, alinhado ao planejamento estratégico?	
Existe adoção de Planos de Ensino, de Pesquisa e de Extensão para cada atividade desenvolvida?	
Existem diretrizes previamente estabelecidas para a elaboração e a execução dos projetos de pesquisas aplicadas, das atividades de extensão e dos projetos de organização institucional?	
É garantida dotação orçamentária específica com autonomia para uso integral das receitas destinadas ao custeio e ao investimento?	
Existe regimento interno elaborado pelo Conselho Curador?	
É garantida a autonomia para desenvolvimento de programas e identificação de parcerias potencialmente relevantes destinadas à celebração de convênios e de acordos de	

cooperação?	
Existe participação e colaboração da Corregedoria no processo de elaboração do projeto político-pedagógico? De que forma é efetivada essa participação? Explicar detalhadamente.	
Observações:	
EM RELAÇÃO AO PLANO DE ATUAÇÃO	
Existe plano de atuação? O Plano de atuação é atual às demandas do MP?	
Há acompanhamento das metas propostas no plano de atuação?	
Como é feito este acompanhamento? Explicar detalhadamente.	
Tem sido efetivo o cumprimento das metas propostas no Plano de atuação? Justificar.	
Quais são as balizas e os processos instituídos para a elaboração do Plano de atuação?	
EM RELAÇÃO AOS CURSOS	
Espécies de cursos de pós-graduação:	
Espécies de cursos de curta duração:	
Espécies de cursos virtuais:	
Os cursos atendem as demandas atuais do Ministério Público?	
É realizado o controle de verificação necessidade versus utilidade dos cursos oferecidos?	
Quem realiza esse controle?	
Explicar detalhadamente o processo de controle?	
Os cursos abordam temas atuais, com utilidade para a	

atuação judicial e extrajudicial do Ministério Público?	
Quais são as formas de controle da utilidade, eficácia e efetividade dos cursos?	
A escolha dos cursos e eventos guarda alinhamento com o planejamento estratégico da Instituição?	
Quais são os critérios utilizados na prática para a escolha dos cursos e eventos ofertados pelo CEAF?	
Quais são os critérios para a escolha dos inscritos?	
Existe participação do CEAF nos processos de autorização de afastamentos e de avaliação de cursos externos para membros e servidores do Ministério Público?	
Observações:	
EM RELAÇÃO À METODOLOGIA APLICADA AOS CURSOS	
Quais espécies de métodos de ensino são utilizados nos cursos?	
Há estudos de casos com debates e discussões entre os membros da Instituição? Em caso positivo, encaminhar os cursos com a programação, conteúdos programáticos e respectivos planos de cursos.	
Observações:	
EM RELAÇÃO ÀS PESQUISAS	
Há pesquisas? Quais espécies?	
As pesquisas foram realizadas ou patrocinadas pelo CEAF?	
Qual a natureza das pesquisas realizadas (de campo, documentais, doutrinárias, estatísticas e etc):	
As pesquisas têm sido discutidas e debatidas nos cursos do CEAF?	

Existe valorização das pesquisas, cursos e publicações que priorizem a atuação preventiva do Ministério Público?	
Observações:	
EM RELAÇÃO AOS CURSOS DE INGRESSO E VITALICIAMENTO	
Qual a periodicidade dos cursos e como eles são montados?	
Há avaliação interna dos cursos pelos órgãos colegiados do MP?	
O curso de ingresso e vitaliciamento é elaborado conforme projeto político – pedagógico, com a valorização do contexto social, do estudo de casos, da problematização de questões sociais e institucionais e da formação humanista e interdisciplinar dos membros?	
Há a participação da Corregedoria do Ministério Público para os membros em estágio probatório? Qual é a forma de participação? Explicar detalhadamente o processo de participação.	
Observações:	
EM RELAÇÃO A OUTRAS ATIVIDADES EXERCIDAS PELO CEAF	
Expedição de atos, portarias, resoluções:	
Controle de estagiários:	
Cursos para servidores do CEAF (não pertencentes à atividade fim do CEAF)	
Observações:	
Observações da equipe de correição:	
DADOS COMPLEMENTARES	
Sugestões do titular do órgão do Ministério Público:	
Experiências inovadoras:	



Observações (outras atividades de atuação):	
Observações da equipe de correição:	

* Em caso de haver mais de um membro do MP exercendo funções no órgão, replicar o campo II, para que as informações sejam individualizadas para cada um deles.

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura Nome	Assinatura Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

Instruções para preenchimento do termo de correição:

1- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.

2 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word, devendo ser salva no formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.