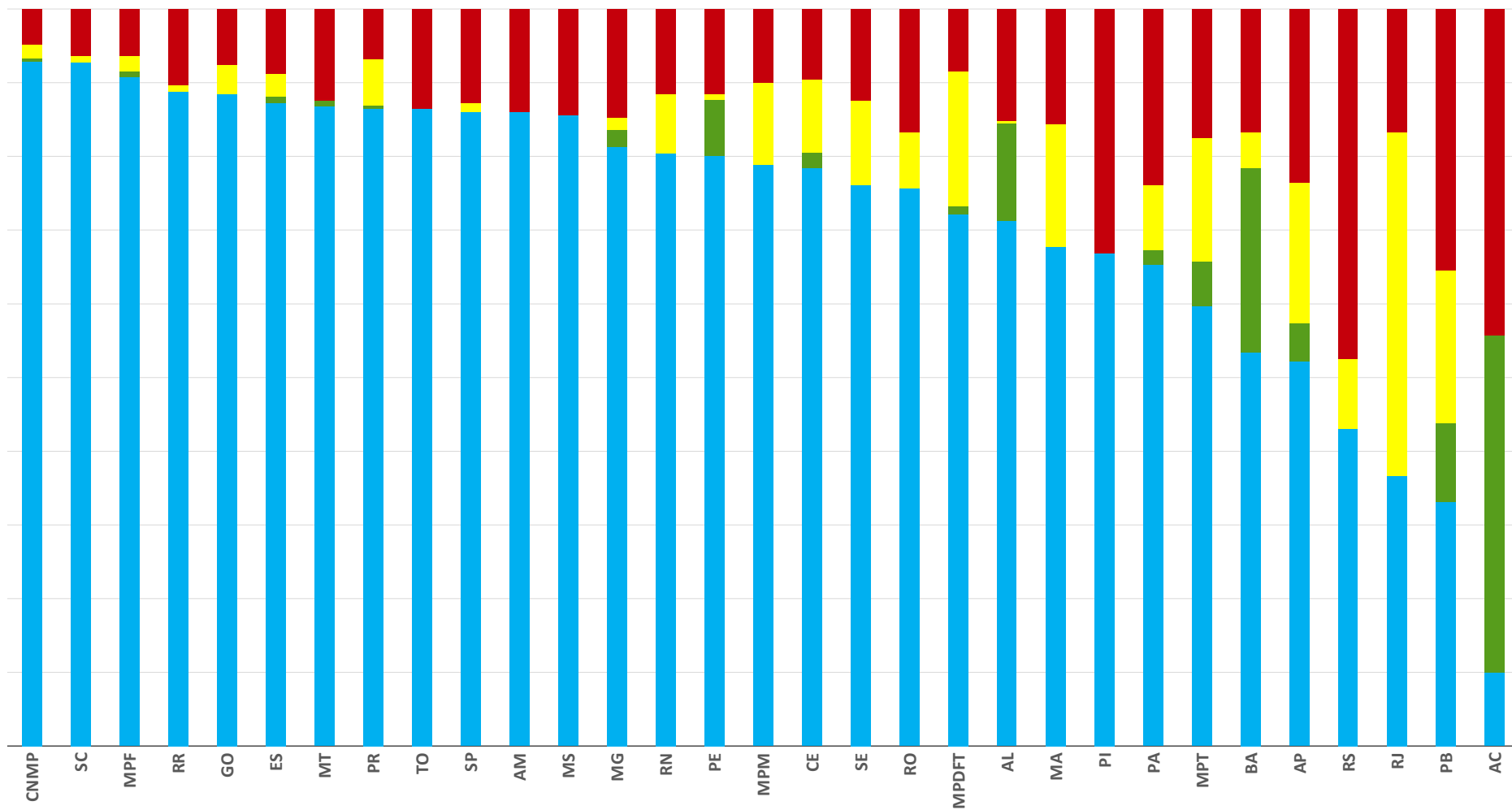


TRANSPARENTÔMETRO JUNHO 2015

COLOCAÇÃO	UNIDADE	% Atendido
1 ^a	CNMP	92,83%
2 ^a	SC	92,83%
3 ^a	MPF	90,84%
4 ^a	RR	88,84%
5 ^a	GO	88,45%
6 ^a	ES	87,25%
7 ^a	MT	86,85%
8 ^a	PR	86,45%
9 ^a	TO	86,45%
10 ^a	SP	86,06%
11 ^a	AM	86,06%
12 ^a	MS	85,66%
13 ^a	MG	81,27%
14 ^a	RN	80,48%
15 ^a	PE	80,08%
16 ^a	MPM	78,88%
17 ^a	CE	78,49%
18 ^a	SE	76,10%
19 ^a	RO	75,70%
20 ^a	MPDFT	72,11%
21 ^a	AL	71,31%
22 ^a	MA	67,73%
23 ^a	PI	66,93%
24 ^a	PA	65,34%
25 ^a	MPT	59,76%
26 ^a	BA	53,39%
27 ^a	AP	52,19%
28 ^a	RS	43,03%
29 ^a	RJ	36,65%
30 ^a	PB	33,07%
31 ^a	AC	9,96%

Atendido	233	233	228	223	222	219	218	217	217	216	216	215	204	202	201	198	197	191	190	181	179	170	168	164	150	134	131	108	92	83	25
Parcialmente Atendido	5	2	5	2	10	8	16	17	34	32	35	36	37	29	29	25	24	31	21	21	38	39	83	60	44	42	59	119	42	89	111
Não Atendido	12	16	16	26	19	22	31	2	1				6	6	19	5				3	33			5	15	63	13				
Desatualizado	1		2																												
Total	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251	251
% de Atendimento	92,83%	92,83%	90,84%	88,84%	88,45%	87,25%	86,85%	86,45%	86,45%	86,06%	86,06%	85,66%	81,27%	80,48%	80,08%	78,88%	78,49%	76,10%	75,70%	72,11%	71,31%	67,73%	66,93%	65,34%	59,76%	53,39%	52,19%	43,03%	36,65%	33,07%	9,96%

Relatório de Verificação do Portal da Transparência - Junho de 2015 - Geral



■ Não Atendido ■ Parcialmente Atendido ■ Desatualizado ■ Atendido

	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO	
Pesquisa realizada entre 19/maio a 03/jun/2015.																																
Link de Consulta Processual na Página Inicial	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT
1. Identidade Visual																																
1. Apresentada na página principal da internet de cada Ministério Público, conforme consta modelo no Manual.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	
2. Padrões de Navegação																																
1. Apresentação dos três grupos de informações (Execução orçamentária e financeira, Licitações, contratos e convênios e Gestão de pessoas).	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	
2. Deve constar link para o acesso às informações dos Portais da Transparência de anos anteriores.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	
3. Conteúdo e Formato dos Relatórios																																
Execução Orçamentária e Financeira																																
RECEITAS PRÓPRIAS																																
1. Objeto: Detalhar a origem do recolhimento.	AT	NA	AT	AT	NA	NA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT
2. Valores Previstos: Valores autorizados na LOA, somados aos eventuais créditos adicionais.	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT
3. Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos.	AT	NA	PA	AT	NA	NA	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT
DETALHAMENTO DE DESPESAS																																
1. Objeto: Detalhar os gastos.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Valores Previstos: Valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Apresentação do Total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação do Total Geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA																																
1. Descrição da Ação: Descrição das ações orçamentárias conforme constar na lei orçamentária de cada unidade do Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Autorizado: Valores da Lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Empenhados: Valor total de empenhos realizados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Liquidados: Total de valores liquidados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Pagos: Total de valores pagos no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO																																
1. UG: Código e nome da(s) Unidade(s) Gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
2. Nome do Favorecido: Nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
3. CNPJ/CPF: Código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
4. Objeto: Descrição resumida do objeto contratado.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
5. Tipo de Licitação: Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço.	AT	AT	NA	AT	AT	DA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
6. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
7. Valor Empenhado: Descrever o valor empenhado para a contratação.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
8. Valor Pago: Descrever o valor pago para o favorecido, relacionado ao objeto descrito.	AT	NA	AT	AT	AT	DA	DA	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS																																
1. Suprido: Nome do titular do cartão corporativo ou do receptor do suprimento de fundos, que tenha efetuado compras no mês de referência.	AT	DA	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	DA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Período de aplicação: Data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa.	AT	DA	AT	AT	AT	DA	DA	AT	AT	DA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Aprovação de contas: Opções: "sim", "não" ou "em análise".	AT	DA	AT	AT	AT	NA	DA	DA	NA	NA	DA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da aquisição do bem ou serviço.	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	DA	AT	AT	DA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Nome do favorecido pelo pagamento.	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	DA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. CPF do favorecido pelo pagamento.	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	DA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Resumir o objeto da aquisição. Por exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias.	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	DA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT

	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO	
Pesquisa realizada entre 19/maio a 03/jun/2015.																																
4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Identificar a lotação do membro	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/portaria de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
QUADRO DE MEMBROS INATIVOS																																
1. Código funcional do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS																																
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Identificar a lotação do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Indicar se o servidor é estável, no formato sim/não.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS																																
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número do ato/portaria de aposentadoria, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	NA	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
QUADRO DE PENSIONISTAS																																
1. Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	DA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Informar o nome do beneficiário da pensão.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	DA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Detalhar o cargo efetivo do instituidor da pensão.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	DA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	AT	PA	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	AT	PA	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO																																
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo no órgão de origem.	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT

	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO	
Pesquisa realizada entre 19/maio a 03/jun/2015.																																
7. Número de cargos vagos – sem vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Número total de cargos existentes.	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	DA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Número total de cargos ocupados.	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	DA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
10. Número total de cargos vagos.	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	DA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
ATOS DE PROVIMENTO																																
1. Nome completo do membro ou servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de provimento, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
VACÂNCIAS																																
1. Nome completo do membro ou servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de vacância, se houver.	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância.	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PLANOS DE CARREIRA																																
1. Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
ESTRUTURA REMUNERATÓRIA																																
1. Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
RESOLUÇÃO Nº 89 (ITENS NÃO CONTEMPLADOS NA RESOLUÇÃO Nº 86)																																
1 – Planejamento Estratégico																																
1.1 – Finalidades e objetivos institucionais e estratégicos.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	DA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT
1.2 – Metas.	NA	NA	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	DA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	DA	DA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	
1.3 – Indicadores	AT	NA	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	DA	NA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	DA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	
1.4 – Resultados alcançados	NA	NA	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	DA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	DA	NA	DA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT
1.5 – Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras desenvolvidos	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	DA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
1.6 – Registro das competências (Atuação)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
1.7 – Estrutura organizacional.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2 – Contato																																
2.1 – Registro dos endereços das unidades	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2.2 – Registro de telefones das unidades.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2.3 – Registro de horários de atendimento ao público.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	AT	
2.4 – Registro dos endereços de correio eletrônico (e-mail) funcional dos membros.	PA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
2.5 – Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência (Art. 17 da Lei 10.098/2000)	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA
3 – Contracheque																																
(Remuneração e proventos, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, com identificação individualizada e nominal do beneficiário e da unidade na qual efetivamente presta serviços, na forma do anexo e conforme o prazo do § 1º do Art. 7º da Resolução 89)																																
3.1 – Remuneração percebida por todos os membros ativos.	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	
3.2 – Proventos percebidos por todos os membros inativos.	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	PA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
3.3 – Remuneração percebida por todos os servidores ativos.	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3.4 – Proventos percebidos por todos os servidores inativos.	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	PA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
3.5 – Valores percebidos por todos os pensionistas.	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	PA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	NA	NA	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
3.6 – Valores percebidos por todos os colaboradores.	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	PA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	PA	NA	NA	NA
3.7 – Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4 – Atividade Fim																																
(Cf. Anexos da Resolução CNMP nº 74/2011)																																
4.1 - Termos de ajustamento de conduta firmados.	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	PA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	PA	AT	NA	NA	NA	NA	PA	NA	
4.2 – Estudos e levantamentos estatísticos sobre a sua atuação.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	AT	DA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

OBSERVAÇÕES:

CNMP :

Outros Benefícios (PA): devem ser informados todos os pagamentos que não constam de contra-cheque.

Correio Eletrônico funcional dos membros (PA): Não foi encontrado correio eletrônico dos membros auxiliares.

MPT :

Consulta Processual (PA): Os portais das procuradorias regionais do trabalho apresentam consulta processual mas o site do MPT não;

Despesas com cartão corporativo (DA): Todos os portadores de cartões corporativos ou suprimento de fundos que efetuarem compras no mês devem estar listados no quadro.

Contratos (PA): É necessário evidenciar todos os contratos ativos em uma única consulta

Atas de registro de preços (PA): Não constam as Atas Aderidas. Além disso, constam atas realizadas apenas até março. Esclaremos que nos meses que não teve licitação deve-se declarar sua ausência.

Pensionistas (PA): Faltam informações sobre ato de concessão e data. Caso sejam antes de 2012 tal fato deve ser citado.

MPF :

Receitas (PA): Faltou detalhamento da origem e regime de caixa das receitas orçamentárias

Receitas (NA): Não demonstrou os valores autorizados pela LOA e créditos adicionais.

Diárias e passagens (PA): Motoristas declaram apenas “transporte de membro” ou “transporte de servidor”, mas deve ser declarado qual servidor ou membro fez a viagem com o motorista para cruzamento de informações. Isto é, membros e servidores declaram o que foram fazer e o motorista declara quem transportou.

Contratos (PA): As informações sobre número do edital, situação e valor unitário não constam como formato de tabela conforme manual do portal da transparência. Abrir outros documentos para pescar informações esparsas reduz a transparência.

Atas de registro de preço (DA): Não foram encontradas informações sobre a adesão a ata de outros órgãos depois de 2013. Caso não tenha havido adesão a atas de outros órgãos públicos no período, tal fato deve ser declarado expressamente e atualizado constantemente.

Área fim (NA): Não constam os termos de ajustamento de conduta e dados estatísticos da movimentação processual em cada unidade. Apesar de haver área para tais informações a pesquisa no dia 19/maio apontou “servidor não encontrado”.

MPM:

Contratos e Convênios (PA) A unidade só informa os contratos assinados no mês, mas é necessário demonstrar todos os contratos vigentes.

Movimentação Processual (PA): Dados não estão apresentados em forma estatística e somente constam as distribuições da PGT

MPDFT

Receitas (NA) : Não demonstra a liberação do crédito orçamentário a partir da LOA.

Prestação de contas do ordenador (PA): Não conta o parecer da AUDIN sobre as fiscalizações e auditorias na Unidade, Julgamento do TCU dos anos anteriores.

Contratos (NA): informa apenas os contratos assinados no período quando deveria demonstrar todos os contratos vigentes. As informações sobre número do edital e lista de sócios não se encontra em tabela.

Convenios (PA): não são apresentados conforme tabela apresentada no manual

Atas de registro de preço (PA). Não informa as atas aderidas. O nome dos sócios não consta em tabela.

Planejamento Estratégico (PA): consta apenas os indicadores, metas e resultados da área de TI.

SIC (PA): SIC é pelo link da corregedoria e não sic.

MPAC: Sem observações

MPAL: Receitas (PA): Não consta liberação mensal dos créditos orçamentários advindos da LOA.

MP AM: Sem observações

MPAP:

Empenhos e pagamentos por favorecido (PA) Não apresenta planilha como consta do manual.

Licitação (NA): não apresenta modalidade e tipo

Contratos (PA): Não consta no formato tabela. Deve apresentar todos os contratos vigentes em tabela.

Convenios (DA): Não existe informação sobre convenios atuais em vigor.

Atas de Registro de Preços (PA): Informou apenas as atas realizadas pelo órgão, mas não aquelas aderidas de outros órgãos ou entidades.

Membros ativos (PA): Não está claro se a data que consta de posse/aposentadoria refere-se ao ato ou a publicação ou ambos.

Cargos comissionados (PA): Não está claro se os cargos são ocupados por servidores com vínculo ou sem vínculo.

Planos de carreira e estrutura remuneratória (PA): Deve constar legislação e tabelas da remuneração em padrões, classes e amplitude.

Contra-cheque (PA): a consulta não diferencia membros e servidores ativos e inativos e pensionistas. Apenas clicando em cada um pode-se saber a categoria.

MPBA:

Empenhos (PA): Não apresenta no formato tabela estabelecido pelo manual do portal.

Contratos e Convenios (DA): Desatualizados. Em 25/maio já deveriam estar disponíveis as informações referentes ao mês de abril.

Membros e Servidores inativos (PA): Alguns campos não constam informações sobre ato e data de publicação da nomeação. Não é claro se a informação é inexistente ou existente mas não publicada.

MPCE:

Contratos e Convênios (PA): Não consta data da última atualização das informações. Não é possível saber se as informações são novas ou não.

Atas de Registro de preços (PA): Não está claro que não existem atas aderidas ou se não foram informadas.

Membros ativos: PA: não detalha qual tipo de cargo de comissão ou função. Navegação falha. Não da para ver todos.

Servidores inativos (PA): faltam dados de alguns servidores sobre ato e publicação da aposentadoria.

Servidores cedidos para e pelo MP (PA): informações incompletas. Alguns servidores apresentam as informações e outros não.

MPES:

Receitas (NA) não foi possível visualizar. (Resposta Octet stream)

Contratos e Atas de Registro de preços (PA): consta apenas nome do sócio representante e não de todos os sócios.

Convenios (PA): Não esta claro se as informações sobre valor do repasse, contrapartida, situação, nome dos representantes, cpf, cnpj e numero do processo existem e não foram lançadas ou se não existem.

MP GO:

Diárias (PA): Alguns nomes não tem a descrição do cargo. Não consta valor de passagens de avião ou onibus

Servidores inativos (PA): Não consta data da publicação da aposentadoria de alguns servidores.

Pensionistas (PA): Faltam informações de alguns pensionistas em relação a data de publicação da concessão da pensão. Caso tenha sido concedido antes de 2012, tal situação deve estar declarada.

Servidores cedidos para o MP (PA): faltam informações sobre algumas funções ocupadas e lotações. Servidores cedidos pelo MP (PA): Faltam dados de função exercida e data da publicação de alguns servidores.

Funções gratificadas (PA): falta data de publicação da nomeação para função gratificada de alguns servidores.

Planejamento estratégico (NA): não foi possível verificar informações. Informação do site: *"Desculpe mas a página solicitada não foi encontrada. Por favor verifique se ocorreu alguma alteração nesse endereço..."*. Além disso, não consta explicação de como deve ser feita a pesquisa ou os elementos, objetivos, indicadores e metas utilizados.

Audiências públicas realizadas (NA): pagina não funciona corretamente e volta ao link do portal da transparencia.

Estatísticas de atuação por área (NA): documentos PDF não disponíveis.

Recomendações expedidas (PA): pesquisa é restrita ao conhecimento prévio de numero de documento.

Dados e estatísticas de movimentação processual (PA): os dados se referem a cada processo em específico que deve ter o numero digitado e não sobre os dados gerias de uma unidade.

Publicação anual (NA): pesquisa "por ano" não gera dados.

MPMA

Suprimento de fundos e Diárias (NA): pesquisa por nome impossibilita ver todos. Ao clicar no campo vazio a consulta não funciona e não aparecem todos os suprimentos.

Contratos (PA): Não mostra todos os contratos vigentes no período. Apenas os formalizados no mês. Em relação unidade de medida não consta. Valor unitário, quantidade e unidade de medida são irregulares e alguns objetos não mostram .

Convênios (PA): não mostra em formato tabela. É necessário abrir cada um para poder buscar as informações relevantes.

Atas de Registro de preços (PA): Não constam as atas aderidas, apenas as realizada pelo órgão.
TACs (NA): O link para o TAC de Pedreiras do mês de dezembro não funcionou
Dados e estatísticas da atuação (NA): Consulta gerou PDF que não pôde ser aberto.

MP MG

Empenhos e pagamentos por favorecido (NA): Consulta por todos os empenhos e fornecedores não gera resultados. É necessário conhecimento prévio do nome e CNPJ do favorecido.

Prestação de contas (NA): Não consta parecer do Controle Interno.

Servidores cedidos para o MP (PA): informações incompletas sobre cargo de oriem, função, publicação e prazo de alguns servidores

Perguntas frequentes da sociedade e os editais de Audiências públicas a consulta gera erro.

MPMS

Detalhamento despesa (NA): planilhas apresentam erro no lugar dos valores.

MPMT

Portal da transp e SIC (NA): Em manutenção

Empenhos e pagamento por favorecido (NA): Informações não constam no formato da tabela apresentada no manual.

Despesa com cartão corporativo e suprimento de fundos (NA): Informações não constam no formato de tabela apresentada no manual

MPPA

Receitas (NA): Não constam as receitas do órgão provenientes do Orçamento Anual liberado mensalmente.

Prestação de Contas Anual (NA): Não consta parecer do controle interno entregue ao Tribunal de Contas sobre a gestão do órgão.

Contrato (PA): Diversos contratos não apresentam a lista de sócios.

Servidores e membros com gratificação (PA): Falta lista dos membros

Cargos vagos e ocupados (PA): Não constam informações sobre servidores.

Provimentos e Vacancias (PA): não consta informação dos membros.

Levantamentos estatísticos (NA): consulta não gera resultados.

MPPB

Outros Benefícios (NA): Devem constar todos os valores pagos que não constarem do contra-cheque.

Prestação de contas (DA): Não consta parecer do controle interno sobre a gestão de 2013

Licitações e Contratos (PA): não consta tabela conforme manual do portal

Atas de registro de preços (PA): Não consta tabela conforme manual e não apresenta as adesões a atas de outros órgãos.

Funções gratificadas (PA): diversos servidores não estão com a devida discriminação da lotação

Plano de carreira (PA): só consta dos servidores.

Contra-cheque (PA): diversos nomes sem o preenchimento de cargo e lotação.

MP PR

Contratos (PA): Diversos contratos não apresentam a lista dos sócios na tabela.

Atas de registro de preços (PA): Não constam informações sobre as atas aderidas de outros órgãos.

MP PE

Atas de registro de preços (DA): Consta apenas até 2014. Ressalte-se que é necessário citar todas as atas aderidas de outros órgãos.

Servidores cedidos para e pelo o MP (PA): diversos servidores faltam informações sobre se exercem ou não cargo ou função.

MP PI

Sem comentários

MP RJ

Licitações, Contratos e Convênios (PA): Não apresenta no formato de tabela conforme manual do portal.

Atas de registro de preços (PA): Não consta em formato de tabela. Ressalte-se que é necessário citar todas as atas aderidas de outros órgãos.

Gestão de pessoas (PA): Informações não constam conforme quadro.

MPRN

Atas de Registro de Preços (PA): A consultagera erro. Caso não exista contrato ativo tal situação deve constar expressamente

Folha de pagamento de aposentados e pensionistas (PA): só conta valores referentes à Parcela Autônoma de Equivalência – PAE

TACs, Recomendações e Audiências (PA): Só consta o número realizado até o período

MPRS

Modelo visual do portal da transp (PA): diferente do padrão estabelecido pelo manual.

Receitas e Despesas (NA): Não constam tabelas e modelos conforme manual. São links para o portal da transparência do estado sem os detalhamentos exigidos pela Resolução e Manual

Prestação de contas (NA): Não consta o parecer do controle interno enviado ao Tribunal de Contas.

Licitações (NA): Modelo diferente do exigido pelo manual e resolução 86

Contratos (PA): Alguns contratos não tem a informação se estão ativos, concluídos ou rescindidos. A lista de sócios não consta da tabela. A única informação disponível é sobre o representante que assinou o contrato.

Convênios (NA): informação não apresentada no formato de tabela exigido pelo Manual e ainda faltam informações como situação e prestação de contas.

Atas de Registro de preço (PA): Não constam informações sobre atas aderidas.

Prestadores de serviço (NA): Não foi encontrada tabela conforme exige manual.

Servidores cedidos para o mp (PA): Órgão de origem está citado em sigla. Isto dificulta o entendimento de quem não conhece todos os órgãos públicos locais.

Servidores/membros com gratificação (PA): Não consta os nomes dos membros detentores de funções gratificadas ou cargos comissionados.

MP RO

Diárias (PA): Justificativas vagas como “atender procedimentos” e “interesse da instituição”.

Atas de registro de preços (PA): Informação não consta como tabela. Não constam as atas aderidas realizadas por outros órgãos.

Servidores Cedidos pelo MP (PA): Ato, data e órgão de destino da servidora T.S.S não consta.

Contracheque (NA): Não consta conforme tabela exigida pelo manual do portal.

SIC (NA): Acesso somente é visualizado após cadastro de e-mail

MP RR

Contato (PA): não aparece endereço e telefone de todas as promotorias espalhadas pelo estado.

MP SC

Diárias (PA): Algumas concessões de diárias apresentam justificativas vagas como “atividade”, “interesse do MP” ou “interesse local”.

Contracheque (PA): Não consta estagiários e demais colaboradores.

Atividade fim (NA): Registros dos procedimentos e estatísticas consulta apresenta falha nos resultados “ADODB.Field erro '800a0bcd' BOF ou EOF são verdadeiros, ou o registro atual foi excluído. A operação solicitada pelo aplicativo requer um registro atual. /portal/webforms/dados/MapaCorregedoria.asp, linha 366 “

MPSP

Cartão corporativo e Suprimento de fundos (NA): Não estão detalhados os objetos dos gastos, apenas a conta contábil referente ao gasto.

Prestação de contas (NA): Não consta do portal o relatório das análises do setor de Controle Interno entregue ao Tribunal de Contas.

Convênios (PA): Alguns convênios não apresentam data de publicação, cnpj e nome do representante do convenente.

Pensionistas (NA): Não apresenta informação conforme tabela do manual

MPSE

Receitas (NA): Não informou o valor do repasse mensal ao MP advindo da LOA.

Contratos e Convênios (PA): Na tabela constam apenas os contratos firmados no mês e não todos os contratos vigentes do período.

Pensionistas (PA): faltam dados sobre o Ato e data da concessão.

Planejamento estratégico (NA): Última informação trata de informações sobre resultados alcançados em 2013.

Contracheque (NA): Não informa pensionistas, estagiários e demais colaboradores.

Termos de ajustamento de conduta firmados (PA): consulta aponta apenas o quantitativo de termos firmados e não um link para cada um deles.

Inqueritos civis (PA): consulta apresenta apenas o quantitativo de inqueritos mas não aponta respectivo andamento.

MPTO: Sem comentários