



**CORREGEDORIA NACIONAL**

**TERMO DE CORREIÇÃO**

Câmara de Coordenação e Revisão

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DE CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

<b>I - DADOS GERAIS</b>
1. Órgão correicionado:
2. Atribuições do Órgão:
<b>II - DADOS RELACIONADOS COM O MEMBRO DA CÂMARA*</b>
O membro assumiu o órgão em ___/___/___; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das _____ às _____.
<b>III – EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO</b>
Controle de representação:
Representações ou notícias de fato pendentes de manifestação:
Controle de informações técnico-jurídicas:
O Órgão participou do planejamento estratégico da Instituição? Em caso positivo, indicar os projetos elaborados.
Controle do andamento dos projetos estratégicos (indicar como o Órgão acompanha as etapas dos projetos estratégicos):
O Órgão estabelece intercâmbio com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem em áreas afins, para obtenção de elementos técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções? Quais entidades ou órgãos?
Como o Órgão estimula a integração e o intercâmbio entre órgãos de execução que atuam na mesma área de atividade?
Cursos que o Órgão propôs à ESMPU e/ou Administração Superior nos doze últimos meses.
Palestras que o coordenador do Órgão ministrou nos doze últimos meses.
O Órgão publica informativos com as notícias mais relevantes para a área de atuação respectiva? Qual a periodicidade?



**CORREGEDORIA NACIONAL**

O Órgão publica e/ou disponibiliza modelo de peças aos membros?												
O Órgão participa de grupos nacionais de discussão na área de atuação respectiva? Qual (is)?												
Estrutura de pessoal de apoio do Colegiado:												
Condições da instalação física do Colegiado:												
Quem exerce a Secretaria do Colegiado:												
Estrutura de membros e critérios para a escolha:												
Sistema de arquivo (controle do órgão e dos procedimentos):												
Periodicidade das sessões:												
Publicação antecipada das pautas de sessões:												
Publicidade das sessões:												
Votação aberta e fundamentada:												
Como é feito o controle das revisões de arquivamento de inquéritos civis e procedimentos preparatórios? Demonstrar método:												
Há controle dos assentos do Colegiado?												
Existe regimento interno do Colegiado?												
Observações (outras atribuições do Colegiado):												
<b>IV - ESTATÍSTICA DO ÓRGÃO</b>												
<b>PROCESSOS/PROCEDIMENTOS</b>												
PERÍODO	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan
1. Saldo do mês anterior												
2. Distribuídos no mês												
3. Julgados no mês												
4. Saldo do mês atual												
5. Sessões de julgamento												
Observações:												



**CORREGEDORIA NACIONAL**

V - ESTATÍSTICA DO MEMBRO DA CÂMARA*												
PERÍODO	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan
1. Saldo do mês anterior												
2. Distribuídos no mês												
3. Julgados no mês												
4. Saldo do mês atual												
5. Sessões de julgamento												
Observações:												
VI- DADOS COMPLEMENTARES												
1. Sugestões do Coordenador do Colegiado:												
2. Experiências inovadoras:												
3. Observações:												
PROCESSOS E PROCEDIMENTOS EXAMINADOS (CÍVEIS E CRIMINAIS)												
ESPÉCIE	NÚMERO DO PROCEDIMENTO		DATA DA INSTAURAÇÃO		SITUAÇÃO DETECTADA							
OBSERVAÇÕES												

\* Havendo mais membros na unidade ministerial, replicar os campos II e V.



**CORREGEDORIA NACIONAL**

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura Nome	Assinatura Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

**Instruções para preenchimento do termo de correição:**

1- não é necessário o preenchimento da parte da Tabela referente à “**Processos e Procedimentos Examinados**”, na medida em que será preenchida no momento da correição pela equipe.

2- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.

3 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em **fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word**, devendo ser salva no **formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013**, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.