

TERMO DE CORREIÇÃO
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DE CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	
ATRIBUIÇÕES (Ato normativo)	
TITULAR (informar se está com prejuízo das atribuições normais ou acumulando)	
SUBSTITUTO (se houver)	
Observações:	
DADOS RELACIONADOS COM O MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	
O membro assumiu o órgão em ___/___/___; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das _____ às _____.	
Observações:	
EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	
Estrutura de pessoal (especificar):	
Descrever sucintamente as rotinas do órgão.	
Número de Policiais a disposição e funções (especificar se há termo de cessão ou outro instrumento formalizando).	

Estrutura Física:	
Recursos Materiais (número de armamentos, coletes, carros – se blindado ou não - etc)	
Estrutura de tecnologia da informação:	
Existe algum procedimento em trâmite no órgão atualmente (caso positivo qual a natureza e quantitativo, listar).	
Há alguma rotina padronizada para realização de análise de risco (envolvendo membros, patrimônio institucional ou informações). Especificar:	
Há previsão de realização de atos de segurança preventiva? Especificar:	
Como é feita a segurança ordinária das unidades ministeriais? Há segurança armada (qual a carga horária)? Há detectores de metais?	
Há ato normativo disciplinando controle de acesso e saída às unidades ministeriais. Caso positivo especificar.	
Quais são as ações realizadas pelo órgão com relação à segurança da informação. Especificar.	
Sem prejuízo do item anterior responder especificamente se existe sistema de <i>backup</i> de arquivos, assim como sistema de registro de <i>logs</i> de acesso aos sistemas institucionais por membros e servidores.	
Há rotina de prevenção de riscos com relação: (a) à contratação de servidores; (b) à infiltração e recrutamento de membros e servidores.	

Existe telefone institucional do GSI para emergências, ativo 24 horas por dia?	
DADOS COMPLEMENTARES	
Sugestões do titular do órgão do Ministério Público:	
Experiências inovadoras:	
Observações da equipe de correição:	

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura	Assinatura
Nome	Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

<p>Instruções para preenchimento do termo de correição:</p> <p>1- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.</p> <p>2 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word, devendo ser salva no formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.</p>
--