

ENCCLA 2017 – Ação 06  
Plano de trabalho

Órgão coordenador: CNMP e SEGOV/PR

Representantes responsáveis pela coordenação: Luciana Asper y Valdés, Fábio George Cruz da Nóbrega e Jailton Almeida

**Objetivo Geral da Ação 6:** Consolidar propostas de prevenção à prática da corrupção fomentando a integridade social e a educação para a cidadania

**Objetivo Específico:** Lançar uma Campanha Nacional de Prevenção Primária à Corrupção.

Descrição resumida da Ação:

A Ação 6 da ENCCLA pretende lançar uma campanha preventiva de combate a corrupção, entendendo que é necessário uma mudança de cultura por meio do incentivo a valores morais prioritariamente nos estágios iniciais da educação e complementarmente nos outros estágios da vida acadêmica.

Para tanto a Campanha Nacional de Combate a Corrupção da Ação 6 da ENCCLA criará uma rede envolvendo Sociedade Civil, Governo e Mercado, identificando, por meio de um edital de chamamento público, boas práticas e projetos que trabalhem os temas da Integridade Social e a Educação para a Cidadania, fomentando, fortalecendo e integrando-os em torno da Campanha Nacional de Combate a Corrupção da ENCCLA.

Cronograma estimado de tarefas anteriores à primeira reunião:

| TAREFA   | DATA DE CONCLUSÃO |
|--|-------------------|
| Realizar levantamento das organizações, órgãos e representantes que possam contribuir ao delineamento do escopo do Projeto | 9 de fevereiro    |
| Elaboração e envio do convite (para a reunião) às entidades parceiras  | 14 de fevereiro   |
| Reunião com especialistas sobre o tema de Educação   | 10 de fevereiro   |
| Reunião com especialistas sobre o tema de Educação   | 17 de fevereiro   |
| Contato com o MEC para convidar a instituição para participar da Ação  | 22 de fevereiro   |
| Definição do cronograma de entregas finais e intermediárias  | 23 de fevereiro   |
| Elaboração de apresentação do pré projeto  | 2 de março        |
| Elaborar a estratégia de divulgação do edital de chamamento público;   | 2 de março        |
| Elaboração de proposta de campanha   | 3 de Março        |
| Elaborar o plano de ação para a redação da minuta do edital do concurso/chamamento público                                 | 2 de março        |
| Definir sistemática de avaliação das propostas recebidas no concurso/chamamento  | 2 de março        |

Número de reuniões necessárias: 5

Data proposta para a primeira reunião: 07/03/2017

Cronograma estimado de reuniões e tarefas

| EVENTO  | OBJETIVO  | DATA / PRAZO |
|---|---|--------------|
| Primeira reunião do grupo de trabalho                                     | Aprovação do plano de trabalho; Aprovação do plano do Projeto; Apresentação da estratégia e da Campanha Nacional de Prevenção Primária à Corrupção.   | 7 de março   |
| Obtenção das manifestações dos colaboradores sobre a estratégia do edital | Levantamento das alterações necessárias para redigir a versão final da minuta do edital   | 7 de abril   |
| Segunda reunião do grupo de trabalho                                      | Obter a redação final do edital e o cronograma de lançamento, divulgação, inscrições e avaliação do concurso/chamamento   | 18 de abril  |
| Terceira reunião do grupo de trabalho                                     | Apresentação dos resultados do Edital; Apresentação do status do cronograma de avaliação do concurso/chamamento   | 6 de junho   |
| Quarta reunião do grupo de trabalho                                       | Validação dos projetos selecionados após o processo de avaliação; Apresentação do cronograma para a universalização das mesmas nas plataformas digitais selecionadas  | 15 de agosto |
| Entrega do relatório final  | Apresentação dos resultados para avaliação; Apresentação do plano de difusão; Apresentação do plano de implementação das propostas vencedoras para o ano de 2018; Proposta de plano de trabalho da elaboração de um “ <i>think tank</i> ” em combate à corrupção através da prevenção na instância primária | 3 de outubro |

Cronograma estimado de entrega dos produtos:

| NÚMERO DO PRODUTO | NOME DO PRODUTO                              | MÊS DE CONCLUSÃO |
|-------------------|--|------------------|
| <b>1</b>          | Chamamento Público/Concurso                  | Abril            |
| <b>1.1</b>        | Diretrizes da minuta definidas               | Abril            |
| <b>1.2</b>        | Edital redigido                              | Abril            |
| <b>1.3</b>        | Edital divulgado                             | Abril            |
| <b>1.4</b>        | Inscrições realizadas                        | Abril            |
| <b>2</b>          | Seleção realizada                            | Agosto           |
| <b>2.1</b>        | Premiação realizada                          | Agosto           |
| <b>2.2</b>        | Propostas inseridas nas plataformas digitais | Agosto           |

|            |   |         |
|------------|---|---------|
| <b>3</b>   | Relatório final concluído   | Outubro |
| <b>3.1</b> | Plano de difusão obtido   | Outubro |
| <b>3.2</b> | Plano de implementação obtido   | Outubro |
| <b>3.3</b> | Plano de trabalho da implementação do “think tank” em combate a corrupção através da prevenção na instância primária obtido | Outubro |